الخطوات الخاصة باستخراج شهادات التوقيع الالكترونى الحكومية للموظفين المنتقلين للعاصمه الإداريه الجديده

١- الدخول على موقع وزارة الماليه (https://mof.gov.eg) ثم الدخول على قائمة الخدمات ومنها الي رابط سلطة التصديق الالكترونى الحكوميه وتحميل النماذج التاليه من:-

- **نموذج مسئول الوزاره**

تقوم كل وزارة بإدراج بيانات احد الساده المسئولين ليكون مسئولا عن التنسيق والتواصل بين الوزارة والجهات التابعه لها وبين سلطة التصديق الإلكتروني في جميع خطوات استخراج شهادات التصديق الإلكتروني الحكوميه حتي تحديد موعد إستلام شهادات التوقيع ، ثم اعتماد النموذج بختم النسر و عمل نسخه ضوئيه منه وحفظه بصيغة pdf.

- **نموذج استخراج شهادات التوقيع واقرار صحة البيانات**

ادراج بيانات أصحاب التوقيعات الالكترونية بدقه وحفظه بصيغة xlsx ثم عمل نسخه مطبوعه منه واعتماده بختم النسر ثم عمل نسخه ضوئيه منه وحفظه بصيغة pdf.

- **نموذج تفويض استلام الكروت الذكيه وكلمات السر**

ادراج بيانات المفوض بالنموذج الذي ستكون مهمته استلام الكروت الذكيه وكلمات السر وتسليمها الي اصحاب التوقيعات واعتماد النموذج ثم عمل نسخه ضوئيه منه وحفظه بصيغة pdf.

٢- عمل مسح ضوئي لبطاقات الرقم القومي لأصحاب التوقيعات بنفس ترتيب الاسماء التي تم ادراجها بملف الاكسيل وحفظه بصيغة pdf.

٣- تقوم كل جهة بسداد قيمة شهادات التوقيع الاكترونى المطلوب اصدارها علي الكود المؤسسي لحساب قطاع مكتب وزير الماليه ١٠٦٠٠١٣٣- بند مقابل خدمات سلطة التصديق الالكتروني ثم طباعة امر الدفع الإلكتروني وعمل مسح ضوئي للنموذج وحفظه بصيغه PDF علما بأن اسعار شهادات التصديق الإلكتروني كألتالي :-

- **سعر شهاده صلاحية عام ٥٠٠ جنيه مصري فقط لاغير .**
- **سعر شهاده صلاحية عامان ٩٠٠ جنيه مصري فقط لاغير .**
- **سعر شهاده صلاحية ثلاث اعوام ١٢٠٠ جنيه مصري فقط لاغير .**

٤- يتم ارسال النماذج المعتمدة السابق ذكرها علي البريد الإلكتروني لسلطة التصديق (govra@mof.gov.eg)

- **نموذج مسئول الوزاره**
- **نموذج استخراج شهادات التوقيع**
- **نموذج تفويض استلام الكروت الذكيه وكلمات السر**

٥- عند حضور مفوض الجهة لسلطة التصديق الإلكتروني لاستلام وحدات التوقيع الالكترونى وكلمات السر يجب احضار النماذج المعتمدة السابق ذكرها .