وزارة المالية

قرار رقم ٧٣ لسنة ٢٠٢٤

بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون المالية العامة الموحد الصادر بالقانون رقم ٦ لسنة ٢٠٢٢

وزير المالية

بعد الاطلاع على الدستور ؛

وعلى القانون رقم ١١٧ لسنة ١٩٥٨ بإعادة تنظيم النيابة الإدارية والمحاكمات التأديبية ؛

وعلى قانون الهيئات العامة الصادر بالقانون رقم ٦١ لسنة ١٩٦٣ ؛

وعلى القانون رقم ١١٨ لسنة ١٩٦٤ بشأن إنشاء الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ؛

وعلى القانون رقم ٤٢ لسنة ١٩٦٧ بشأن التفويض فى الاختصاصات ؛

وعلى قانون نظام الإدارة المحلية الصادر بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ ؛

وعلى قانون الجهاز المركزى للمحاسبات الصادر بالقانون رقم ١٤٤ لسنة ١٩٨٨ ؛

وعلى القانون رقم ١٥ لسنة ٢٠٠٤ بتنظيم التوقيع الإلكترونى ، وبإنشاء هيئة تنمية صناعة تكنولوجيا المعلومات ؛

وعلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ؛

وعلى قانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدى الصادر بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠١٩ ؛

وعلى قانون البنك المركزى والجهاز المصرفى الصادر بالقانون رقم ١٩٤ لسنة ٢٠٢٠ ؛

وعلى قانون المالية العامة الموحد الصادر بالقانون رقم ٦ لسنة ٢٠٢٢ ؛

وعلى قانون التخطيط العام للدولة الصادر بالقانون رقم ١٨ لسنة ٢٠٢٢ ؛

وعلى لائحة المخازن الحكومية ؛

وعلى لائحة صندوق التأمين الحكومى لضمانات أرباب العهد الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٨٦١ لسنة ٢٠١٧ ؛

وعلى اللائحة المالية للموازنة والحسابات الصادرة بقرار وزير المالية رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٢١ ؛

وبناءً على ما ارتآه مجلس الدولة ؛

قـــــــرر :

(المادة الأولى)

يُعمل بأحكام اللائحة التنفيذية لقانون المالية العامة الموحد الصادر بالقانون رقم ٦ لسنة ٢٠٢٢ المرافقة لهذا القرار .

(المادة الثانية)

تسرى أحكام اللائحة المرافقة على كل من :

١- وحدات الجهاز الإدارى للدولة ، وتشمل الوزارات والمصالح والأجهزة والهيئات التابعة لها .

٢- وحدات الإدارة المحلية ، وتشمل المحافظات والمراكز والمدن والأحياء والقرى ومديريات الخدمات بها .

٣- الهيئات العامة الخدمية .

٤- الجهات ، والهيئات المستقلة ، والأجهزة الرقابية ، والمجالس القومية ، ومجلسى النواب والشيوخ ، وذلك بما لا يتعارض مع الأحكام والضمانات التى قررها الدستور والقوانين المنظمة لموازناتها .

٥- ما يتبع الجهات المنصوص عليها فى البنود (١) ، و(٢) ، و(٣) ، و(٤) من هذه الفقرة من وحدات ذات طابع خاص ، والصناديق والحسابات الخاصة ، والمشروعات الممولة من الحسابات الخاصة .

٦- الهيئات العامة الاقتصادية .

ولا تسرى أحكام اللائحة المرافقة على كل من :

١- الصناديق والحسابات التى تعتمد فى تمويلها على اشتراكات الأعضاء .

٢- الحسابات التى يرد بشأنها نص صريح بالاستثناء ضمن بنود الاتفاقيات الدولية .

(المادة الثالثة)

تُلغى اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥٣ لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة ، واللائحة التنفيذية للقانون رقم ١٢٧ لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية .

(المادة الرابعة)

يُنشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويُعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى ٢٠٢٤/٢/٢٤

وزير المالية

د/ محمد معيط

اللائحة التنفيذية لقانون المالية العامة الموحد

الباب الأول

تعريفات ومبادئ الموازنة

مادة (١)

فى تطبيق أحكام هذه اللائحة ، يُقصد بالكلمات والعبارات التالية المعنى المبين قرين كل منها :

١- **المالية العامة :** العلم الذى يبحث فى جملة الوسائل المالية التى تستخدمها الدولة فى تحقيق أهدافها العامة المختلفة .

٢- **الموازنة العامة للدولة :** البرنامج المالى عن سنة مالية مقبلة لتحقيق أهداف محددة للحكومة فى إطار الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة .

٣- **موازنة البرامج والأداء :** نظام يهدف إلى رفع كفاءة وفاعلية الإنفاق العام من خلال ربط الاعتمادات المخصصة بالنتائج المراد تحقيقها .

٤- **البرامج :** مجموعة من الأنشطة والعمليات والمشروعات التى تقوم بها الجهات لتحقيق أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة .

٥- **إطار موازنى متوسط المدى :** بيان يحتوى على تقدير الموارد والاستخدامات لمدة ثلاث سنوات مالية تالية لسنة الموازنة ، وتكون تقديرات كل سنة مالية على حدة .

٦- **الحساب الختامى :** تقرير عن نتائج التنفيذ الفعلى لموازنات الجهات الإدارية الداخلة فى الموازنة العامة للدولة والملحقة بها فى نهاية السنة المالية .

٧- **الوزارة :** الوزارة المختصة بالشئون المالية .

٨- **الوزير :** الوزير المختص بالشئون المالية .

٩- **السلطة المختصة :** الوزير أو المحافظ أو رئيس الهيئة بحسب الأحوال .

١٠- **الجهات الإدارية :** الجهات التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة ، والهيئات العامة الاقتصادية .

١١- **الجهة المستقلة :** الجهات والهيئات والأجهزة التى ينص الدستور أو القانون على أنها مستقلة .

١٢- **الوحدات الاقتصادية :** الشركات المملوكة للدولة بنسبة تزيد على (٥٠٪) .

١٣- **الوحدة الحسابية المركزية :** الوحدة الحسابية بالوزارة ، والتى يتم من خلالها تنفيذ كافة مدفوعات ومتحصلات الجهات الإدارية .

١٤- **الإنفاق الحكومى :** كل ما يتم إنفاقه من موازنات الجهات الإدارية التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة ، والهيئات العامة الاقتصادية ، والشركات المملوكة للدولة بحسب نسبة الملكية .

١٥- **العجز أو الفائض (النقدي) :** الفرق بين المصروفات والإيرادات .

١٦- **العجز أو الفائض (الكلى) :** العجز أو الفائض النقدى مضافاً إليه صافى الحيازة من الأصول المالية .

١٧- **العجز أو الفائض (الأولي) :** العجز أو الفائض الكلى مستبعدًا منه مدفوعات الفوائد .

١٨- **صافى الحيازة من الأصول المالية :** الفرق بين حيازة الأصول المالية المحلية والأجنبية وبين المتحصلات من الإقراض ومبيعات الأصول المالية .

١٩- **التصنيف الوظيفى :** تقسيم الاستخدامات وفقاً للوظائف التى تقوم بها الجهات الإدارية فى إطار برامجها المعتمدة .

٢٠- **التصنيف الاقتصادى :** تقسيم الاستخدامات والموارد إلى أبواب ، ومجموعات وبنود ، وأنواع بما يتوافق وإحصاءات مالية الحكومة العامة .

٢١- **التصنيف الإدارى :** تقسيم الجهات التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة إلى جهاز إدارى ، وإدارة محلية ، وهيئات عامة خدمية .

٢٢- **التقسيم النمطى :** تقسيم حسابات الهيئات العامة الاقتصادية وفق النظام المحاسبى الموحد .

٢٣- **الأساس النقدى :** أساس محاسبى يتم فيه تسجيل الموارد عندما يتم تحصيلها ، وتسجيل الاستخدامات عندما يتم سدادها .

٢٤- **أساس الاستحقاق :** أساس محاسبى يتم فيه تسجيل الموارد والاستخدامات عند استحقاقها دون النظر إلى وقت تحصيلها أو سدادها .

٢٥- حساب الخزانة الموحد : حساب تجميعى بالبنك المركزى يشمل جميع حسابات وزارة المالية والهيئات العامة الاقتصادية وغيرها من حسابات الجهات الأخرى والحسابات المتنوعة ذات الأرصدة المفتوحة أو التى تفتح مستقبلاً لدى البنك المركزى .

٢٦- الحساب الخاص أو الصندوق الخاص : حسابات أو صناديق تُنشأ لأغراض محددة تخصص فيها مواردها لمقابلة استخداماتها .

٢٧- جداول الخزانة : جداول تتضمن إجمالى موارد الخزانة العامة واستخداماتها وتتضمن جميع أنواع العجز أو الفائض ومصادر التمويل .

٢٨- الحسابات الصفرية : حسابات مفتوحة لبعض الجهات الإدارية خارج البنك المركزى بموافقة الوزير ، وتحول أرصدتها يوميًا إلى حسابات موازية تفتح لكل منها بحساب الخزانة الموحد بالبنك المركزى .

٢٩- المساءلة : محاسبة الجهات الإدارية عن تحقيق الوظائف والمسئوليات المنوطة بها ، ومدى الكفاءة والفاعلية فى إدارة واستخدام الموارد لتحقيق أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة .

٣٠- الرقابة الداخلية : مجموعة من السياسات والإجراءات الموضوعة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية المحددة ، والتأكد من سلامة وكفاءة تنفيذ أعمال الجهة الإدارية ، ومدى الالتزام بالسياسات الإدارية المنظمة للعمل بما يكفل سلامة إعداد التقارير المالية والمحافظة على أصول وموجودات الجهة الإدارية وحقوقها لدى الغير ، والتأكد من اكتمال الدفاتر والسجلات المحاسبية وإعداد البيانات المالية السليمة فى الوقت المحدد لها .

٣١- السقف المالى للإنفاق : المبلغ الذى يتم تخصيصه لأى وزارة أو جهة مستقلة كحد أقصى للإنفاق فى سنة الموازنة ، وسنوات الإطار الموازنى متوسط المدى .

٣٢- الحسابات النظامية : الحسابات الوسيطة التى تخرج عن حسابات الموازنة وتستخدم لأغراض الرقابة ، ويراعى متابعة تصفيتها بمجرد انتهاء الغرض منها .

٣٣- ممثلى الوزارة بالجهات الإدارية : المديرون الماليون بالمحافظات ، والمراقبون الماليون بالوزارات والهيئات ، والمراقبون الماليون بمجالس المراكز والمدن والأحياء والقرى ، ومديرو ووكلاء الحسابات .

٣٤- الاستدامة البيئية : الحفاظ على الموارد الطبيعية ودعم استخدامها واستثمارها بكفاءة لضمان حقوق الأجيال القادمة .

٣٥- الموازنة الخضراء : استخدام أدوات إدارة الموازنة للمساعدة فى توجيه التحسينات نحو المواءمة بين عمليات الاستخدامات والموارد والمناخ والأهداف البيئية الأخرى .

٣٦- القانون : قانون المالية العامة الموحد الصادر بالقانون رقم ٦ لسنة ٢٠٢٢ .

مادة (٢)

تتمثل المبادئ العامة للموازنة فى الآتى :

١- مبدأ سنوية الموازنة : أن يتم إعداد وتنفيذ الموازنة عن سنة مالية واحدة .

٢- مبدأ وحدة الموازنة : أن يتم إدراج جميع موارد واستخدامات الدولة فى وثيقة واحدة .

٣- مبدأ عمومية الموازنة : أن يتم إدراج جميع الموارد والاستخدامات فى الموازنة العامة للدولة دون تخصيص إيراد معين لمواجهة مصروف محدد .

٤- مبدأ المرونة : قدرة الموازنة على التفاعل والتعامل مع المتغيرات والمتطلبات الطارئة التى لم يتسن مراعاتها لدى إعداد مشروع الموازنة من خلال الاحتياطيات العامة والاعتمادات الإجمالية والتأشيرات العامة والخاصة المرافقة لقانون ربط الموازنة .

٥- مبدأ الشفافية : الكشف عن المعلومات والبيانات الجوهرية للمالية العامة ، بصورة واضحة ودقيقة ، ودورية ، فى التوقيت الملائم ، وبطريقة يمكن الاعتماد عليها لتقييم مدى الكفاءة والفاعلية فى حسن استخدام موارد الدولة .

٦- مبدأ الإفصاح : إتاحة المعلومات المالية وغير المالية ، الأساسية بصورة رسمية ، مع توفير المعلومات التى يمكن الاعتماد عليها لأغراض المقارنة لرسم صورة عن المالية العامة للدولة الحالية والمستقبلية .

٧- مبدأ الشمول : تشمل الموازنة جميع أوجه أنشطة الدولة من موارد واستخدامات .

مادة (٣)

تبدأ السنة المالية للموازنة العامة للدولة وموازنات الهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى فى أول يوليو ، وتنتهى فى آخر يونيو من كل سنة .

مادة (٤)

تتضمن الموازنة العامة للدولة جميع المخصصات المالية للبرامج التى تقوم بها كل من :

١- وحدات الجهاز الإدارى للدولة ، وتضم استخدامات وموارد الوزارات والمصالح والأجهزة والهيئات التابعة لها .

٢- وحدات الإدارة المحلية ، وتضم استخدامات وموارد وحدات الإدارة المحلية ومديريات الخدمات بالمحافظات .

٣- الهيئات العامة الخدمية ، وتضم موارد واستخدامات الهيئات العامة الخدمية .

٤- الجهات المستقلة ، وتضم موارد واستخدامات هذه الجهات .

٥- ما يتبع الجهات الواردة فى البنود (١) ، و(٢) ، و(٣) ، و(٤) من هذه الفقرة من وحدات ذات طابع خاص ، والصناديق والحسابات الخاصة ، والمشروعات الممولة من الحسابات الخاصة .

ولا تتضمن الموازنة العامة للدولة المخصصات المالية لبرامج كل من :

(١) الهيئات العامة الاقتصادية ، وصناديق التمويل ذات الطابع الاقتصادى التى يصدر بتحديدها قرار من رئيس مجلس الوزراء ، ويكون لكل منها موازنة مستقلة ، وتقتصر العلاقة بين هذه الموازنات المستقلة وبين الموازنة العامة للدولة على الفائض الذى يئول إلى الخزانة العامة ، وما يتقرر لهذه الموازنات من قروض ومساهمات .

(٢) الوحدات الاقتصادية ، وتقتصر العلاقة بين موازنات هذه الوحدات وبين الموازنة العامة للدولة على ما يئول إلى الخزانة العامة كحصة فى توزيعات الأرباح ، وما قد يتقرر لهذه الوحدات من قروض ومساهمات .

مادة (٥)

تلتزم الجهات الإدارية بنشر التقارير والبيانات المرتبطة بالأداء خلال مراحل إعداد وتنفيذ الموازنة بالوسائل الرسمية أو المعتمدة والتى تحقق المشاركة المجتمعية ، وذلك بشكل دورى وفقًا للمواعيد والضوابط التى تقدرها السلطة المختصة حسب طبيعة نشاط الجهة الإدارية تطبيقًا لمبدأ الشفافية .

مادة (٦)

تلتزم الجهات الإدارية بالإفصاح بالوسائل الرسمية والمعتمدة عن المعلومات المالية وغير المالية والقوائم المالية والحساب الختامى ، مع تحديثها بشكل دورى ، وبمراعاة الضوابط المقررة قانوناً أو المرتبطة بسرية البيانات والمعلومات .

مادة (٧)

تشمل الموازنة العامة للدولة كافة الموارد والاستخدامات للجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة ، ويتم تقدير الموارد دون أن يُستنزل منها أية نفقات ، ولا يجوز تخصيص مورد معين لمواجهة استخدام محدد إلا بناءً على قانون .

مادة (٨)

يجوز النقل بين اعتمادات وأرصدة الصناديق والحسابات الخاصة بكل جهة من الجهات التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة بموافقة السلطة المختصة ، وبعد أخذ رأى الوزارة ، وبمراعاة الضوابط الآتية :

١- توافر أرصدة نقدية بالصندوق أو الحساب الخاص المنقول منه .

٢- عدم إخلال أرصدة الصندوق أو الحساب الخاص المنقول منه بالوفاء بالالتزامات المالية المقررة حتى نهاية السنة المالية .

٣- عدم قيام الصندوق أو الحساب الخاص المنقول منه بطلب تعزيز أى اعتمادات من الخزانة العامة خلال ذات السنة المالية .

٤- وجود لائحة مالية معتمدة أو جارى اعتمادها بالوزارة للصناديق والحسابات الخاصة المنقول منها ، والمنقول إليها .

مادة (٩)

يتم تمويل برامج وأنشطة واستخدامات الصندوق أو الحساب الخاص والمشروعات التابعة له من موارده الذاتية ، ويعد له موازنة خاصة طبقًا للقواعد والأحكام المنصوص عليها فى القانون ، وتُرفق بموازنة الجهة ، على أن يتضمن الحساب الختامى للجهة الإدارية الإيرادات المقابلة لما تم صرفه خلال السنة المالية .

الباب الثاني

أسس ومراحل إعداد الموازنة ، والإطار الموازنى متوسط المدى

(الفصل الأول)

أحكام عامة

مادة (١٠)

تتولى الوزارة اقتراح السياسة المالية العامة للدولة من خلال إعداد استراتيجية عامة يتم تحديثها فى ضوء المستجدات ، وذلك بما يحقق الأهداف الاستراتيجية للدولة والخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية حال اعتمادها من مجلس الوزراء ، بما يحقق استدامة الوضع المالى والاستدامة البيئية وتطوير ورفع كفاءة تحصيل الموارد وتحقيق فاعلية وكفاءة الإنفاق الحكومى ، مع العمل على تحقيق نمو اقتصادى مستدام يتوافق مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وتحديثاتها ، ويتم العرض بهذه الاستراتيجية على مجلس الوزراء لمناقشتها واعتمادها .

مادة (١١)

تتولى الوزارة توفير مقومات ومتطلبات تطبيق السياسة المالية العامة للدولة عن طريق ما يأتى :

١- وضع استراتيجية للإيرادات تقوم على أساس توسيع القاعدة الضريبية وإدماج الاقتصاد غير الرسمى فى الاقتصاد الرسمى ، والحد من عمليات التهرب أو التجنب الضريبى والجمركى ، مع التوسع فى تطبيق النظم المميكنة فى تحصيل الإيرادات .

٢- وضع استراتيجية خاصة بالدين ، بهدف خفضه إلى المستويات المستهدفة ، وخفض تكلفته ، وإطالة عمره ، وتنوع مصادر تمويله .

٣- العمل على تحسين منظومة إدارة المخاطر المالية فى المدى المتوسط .

٤- اقتراح التسعير السليم والعادل للخدمات والسلع المقدمة من أجهزة الدولة .

٥- اتباع منهجية التطبيق السليم لموازنة البرامج والأداء بما يحقق كفاءة وفاعلية الإنفاق .

٦- العمل على تحقيق الاستدامة البيئية وتحسين المناخ وتعزيز التحول إلى الاقتصاد الأخضر .

مادة (١٢)

يتم متابعة تنفيذ السياسة المالية العامة للدولة من خلال ما يأتى :

١- الالتزام بالمعايير الدولية خاصة معايير الشفافية ، والإفصاح ، والمساءلة .

٢- إصدار ونشر التقارير الدورية الشهرية وربع السنوية ونصف السنوية ، والحسابات الختامية عن أداء الموازنة العامة للدولة .

٣- إعداد ونشر موازنة المواطن بشكل دورى ، والاهتمام بالمشاركة المجتمعية فى إعداد الموازنة العامة الدولة .

٤- تطبيق موازنة البرامج والأداء وفق القواعد والنظم المقررة .

مادة (١٣)

تعد الوزارة المختصة بشئون التخطيط الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية ، وتحدد الأهداف الاستراتيجية للدولة بجميع قطاعاتها لسنة الموازنة ، والإطار الموازنى متوسط المدى بالتنسيق مع الوزارة والبنك المركزى والوزارات والجهات المستقلة بحسب الأحوال ، مع تحديد أولويات تنفيذ تلك الأهداف ، وتعرضها على مجلس الوزراء لاعتمادها ، بمراعاة المواعيد التى ترد بمنشور إعداد الموازنة العامة للدولة .

(الفصل الثانى)

أسس إعداد الموازنة

مادة (١٤)

تُعد وتُنَفذ الموازنة العامة للدولة فى ضوء أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة ، وعلى أساس موازنة البرامج والأداء وفقًا لنظام المحاسبة الحكومية مع تبويبها وفقًا للاستخدامات والموارد على أساس التصنيف الاقتصادى والوظيفى والإدارى .

مادة (١٥)

تُقسم كل من استخدامات وموارد الموازنة العامة للدولة على أســاس التــصنيف الاقتصادى وفقًا لدليل إحصاءات مالية الحكومة العامة ، على النحو الآتى :

الاستخدامات ، وتُقسم إلى ما يأتى :

أولاً – المصروفات :

الباب الأول : الأجور وتعويضات العاملين .

الباب الثانى : شراء السلع والخدمات .

الباب الثالث : الفوائد .

الباب الرابع : الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية .

الباب الخامس : المصروفات الأخرى .

الباب السادس : شراء الأصول غير المالية (الاستثمارات) .

ثانياً - حيازة الأصول المالية :

الباب السابع : حيازة الأصول المالية المحلية والأجنبية .

ثالثًا - سداد القروض :

الباب الثامن : سداد القروض المحلية والأجنبية .

الموارد ، وتُقسم إلى ما يأتى :

أولاً - الإيرادات :

الباب الأول : الضرائب .

الباب الثانى : المنح .

الباب الثالث : الإيرادات الأخرى .

ثانياً - مصادر التمويل :

الباب الرابع : المتحصلات من الإقراض ومبيعات الأصول المالية وغيرها من الأصول .

الباب الخامس : الاقتراض .

مادة (١٦)

يُقسم كل باب من أبواب الاستخدامات والموارد للموازنة العامة للدولة إلى مجموعات وبنود وأنواع متجانسة وفقًا للمرفق رقم (١) .

مادة (١٧)

تصنف موازنات الجهات الإدارية وظيفيًا حسب القطاعات التالية ، وفقًا لدليل إحصاءات مالية الحكومة العامة :

خدمات عامة – الدفاع والأمن القومى – النظام العام وشئون السلامة العامة – الشئون الاقتصادية – حماية البيئة – الإسكان والمرافق المجتمعية – الصحة – الشباب والثقافة والشئون الدينية – التعليم – الحماية الاجتماعية .

مادة (١٨)

تقسم موازنات الجهات الإدارية التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة على أساس التصنيف الإدارى على النحو الآتى :

١- موازنات الجهاز الإدارى للدولة .

٢- موازنات وحدات الإدارة المحلية .

٣- موازنات الهيئات العامة الخدمية .

مادة (١٩)

تُعد وتُنَفذ موازنات الهيئات العامة الاقتصادية فى ضوء أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة ، وعلى أساس موازنة البرامج والأداء ، وفقًا للنظام المحاسبى الموحد ، وتُبوب وفقًا لكل من التصنيف الوظيفى ، والتقسيم النمطى لموازنات الهيئات العامة الاقتصادية وفقًا للمرفق رقم (٢) .

مادة (٢٠)

تُقسم الحسابات الحكومية وفقًا لدليل إحصاءات مالية الحكومة العامة إلى ما يأتى :

أولاً – حسابات البرامج والاستخدامات والموارد : وتشمل حسابات الاستخدامات والموارد طبقًا للتصنيف الاقتصادى للموازنة العامة للدولة .

ثانيًا – حسابات الأصول : وتشمل حقوق الجهات الإدارية لدى الغير أو لدى بعضها البعض .

ثالثًا – حسابات الخصوم : وتمثل التزامات الجهات الإدارية قِبل الغير أو قِبل بعضها البعض .

رابعًا – الحسابات النظامية : الحسابات الوسيطة التى تخرج عن حسابات الموازنة ، وتُستخدم لأغراض الرقابة ، ويُراعى متابعة تصفيتها بمجرد انتهاء الغرض منها .

مادة (٢١)

مع مراعاة أحكام القانون المنظم للإدارة المحلية تدرج برامج واعتمادات المجالس المحلية بموازنة ديوان عام المحافظة بموجب تأشير مخصص لها .

(الفصل الثالث)

مراحل وقواعد إعداد الموازنة

مادة (٢٢)

يصدر الوزير منشورًا عامًا فى موعد غايته نهاية شهر أكتوبر من كل سنة ، يتضمن الأسس والمحددات والقواعد والإجراءات التى تلتزم الجهات الإدارية باتباعها لدى إعداد مشروع الموازنة ، ومشروع الإطار الموازنى متوسط المدى ، وذلك فى ضوء الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية وتطبيقًا للسياسة المالية العامة للدولة ، وتخطر الوزارة كل وزارة أو جهة مستقلة بالسقف المالى لمشروع الموازنة السنوية المحدد من مجلس الوزراء وفقًا لمستهدفات السياسة المالية العامة للدولة .

كما تخطر الوزارة المختصة بشئون التخطيط بالسقف المالى لمشروع الموازنة السنوية فيما يتعلق بالاستثمارات العامة لكافة الوزارات والجهات المستقلة .

مادة (٢٣)

تشكل فى كل جهة إدارية لجنة متخصصة تتولى الإشراف على إعداد مشروع موازنتها السنوية ، ومشروع الإطار الموازنى متوسط المدى ، وتراعى هذه اللجنة ما يأتى :

١- احتياجات الوحدات التابعة للجهة .

٢- استكمال البرامج والخطط وفق البرنامج الزمنى المحدد لكل منها ، وفى ضوء النتائج الفعلية .

٣- البرامج الجديدة المرتبطة بالخطة الاستراتيجية للوزارة التابعة لها .

٤- التكلفة التقديرية للأنشطة والمشروعات المقترح تقديمها .

٥- الالتزام بالقواعد والأسس والضوابط الواردة بمنشور إعداد الموازنة ، وكذا النماذج التى تصدرها الوزارة والوزارة المختصة بشئون التخطيط سنويًا .

وتكون رئاسة اللجنة لرئيس الجهة الإدارية أو من ينوب عنه ، ويتضمن تشكيلها تمثيل العناصر الفنية والاقتصادية والمالية والإدارية والقانونية .

وللجنة أن تستعين بمن تراه لإنجاز عملها .

مادة (٢٤)

ترسل كل جهة إدارية مشروع موازنتها السنوية إلى الوزارة المختصة بها أو إلى الوزارة بالنسبة للجهات المستقلة فى المواعيد المحددة بمنشور إعداد الموازنة ، وبحد أقصى ستة أشهر قبل بدء السنة المالية ، مرفقًا به ما يأتى :

١- القوانين والقرارات المنشئة والمنظمة لاختصاصات الجهة والوحدات التابعة لها .

٢- اللوائح المالية المعتمدة الخاصة بالجهة أو الوحدة أو الهيئة ، وكافة التعديلات التى أدخلت عليها .

٣- معدلات الإنجاز والتكلفة بالنسبة لعناصر كل نشاط من أنشطة كل وحدة ، على أن توضح مبررات تقديرات الإنفاق على البرامج المستهدف تحقيقها فى الخطة ، ووحدة قياس الأداء ، وتكاليف الوحدة .

٤- آخر موازنة معتمدة ، والحسابات الختامية السابقة ، وتقارير الجهاز المركزى للمحاسبات بالنسبة للجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة ، وآخر ميزانية عمومية ومركز مالى وملاحظات تقييم الأداء وتقرير الجهاز المركزى للمحاسبات بالنسبة للهيئات العامة الاقتصادية .

٥- بيان بالصناديق والحسابات الخاصة والوحدات ذات الطابع الخاص بها ، مرفقًا به صورة من اللائحة المنظمة لعملها .

مادة (٢٥)

تلتزم كل وزارة بمراجعة مشروع موازنات الجهات التابعة لها للتحقق مما يأتى :

١- أن إجمالى مشروعات موازنات الجهات التابعة للوزارة المختصة لا يتجاوز السقف المالى المعتمد لها من مجلس الوزراء وفقًا لمصادر التمويل المختلفة .

٢- توافق وتكامل البرامج المقترحة على مستوى الجهات التابعة للوزارة المختصة مع البرامج الرئيسية والفرعية المحددة لها ، وفى ضوء أهدافها الاستراتيجية .

٣- فصل وتحديد المشروعات والبرامج الجديدة أو الاعتمادات الإضافية فى حالة تجاوز السقف المالى المعتمد ، مع بيان الأسباب والمبررات .

مادة (٢٦)

تتولى كل جهة إدارية تحميل مشروع موازنتها السنوية على النظم المميكنة للوزارة ، والنظم المميكنة للوزارة المختصة بشئون التخطيط فيما يتعلق بالاستثمارات ثم تُرسل بعد ذلك فى صورتها النهائية من الوزارة المختصة بشئون التخطيط إلى الوزارة ، وذلك فى الموعد المحدد بمنشور إعداد الموازنة العامة للدولة ، وكذلك الموعد المحدد لإعداد مقترحات الخطط وفقًا للمنشور السنوى لإعداد الخطة .

مادة (٢٧)

تتولى الوزارة إعداد مشروع قانون ربط الموازنة العامة للدولة ، ومشروعات قوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى وصناديق التمويل ذات الطابع الاقتصادى التى يصدر بتحديدها قرار من رئيس مجلس الوزراء ، وفقًا لكل من التصنيف الاقتصادى ، والتقسيم النمطى ، بحسب الأحوال ، مرفقًا به جداول للتصنيف الوظيفى ، والإدارى للجهات الإدارية الداخلة بالموازنة العامة للدولة ، وموازنة البرامج والأداء ، مع تقديم بيان عن الاعتمادات المخصصة لكل من الموازنة المستجيبة للنوع الاجتماعى ، وبرامج الموازنة الخضراء ، وكافة المعلومات والتفصيلات اللازمة لعرضها على اللجان الوزارية المختصة ومجلس الوزراء تمهيدًا لاعتمادها وإحالتها إلى مجلس النواب قبل تسعين يومًا على الأقل من بدء السنة المالية ، ولا تكون نافذه إلا بموافقته عليها ، مع إتاحة ما يطلبه مجلس النواب من دراسات ومعلومات .

ويرفق بمشروع الموازنة العامة للدولة بيانًا مجمعًا يتضمن استخدامات وموارد الموازنة العامة للدولة ، وبيان لإجمالى موازنات الهيئات العامة الاقتصادية ، والهيئة القومية للإنتاج الحربى موضحًا به إجمالى الموازنة الجارية والاستخدامات الاستثمارية ، وكذا إجمالى الإيرادات الجارية والإيرادات الرأسمالية لها ، وذلك بعد استبعاد أثر العلاقة بين الموازنة العامة للدولة والهيئات العامة الاقتصادية ، على أن تكون هذه البيانات مقارنة ببيانات السنوات المالية السابقة .

مادة (٢٨)

يتحدد بموازنة الخزانة العامة للدولة الفائض أو العجز لموازنات الجهاز الإدارى للدولة والإدارة المحلية والهيئات العامة الخدمية ، وتتولى الخزانة العامة تمويل العجز ، كما يئول إليها الفائض ، بما لا يتعارض مع قوانين إنشائها ، كما تعرض موازنة الخزانة العامة للدولة من خلال ملاحقها النتائج العامة لموازنة الدولة ومصادر التمويل ، وفقًا لما يأتى :

١- العجز أو الفائض النقدى .

٢- العجز أو الفائض الكلى .

٣- العجز أو الفائض الأوّلى .

٤- مصادر تمويل العجز الكلى ، وتتمثل فى صافى الاقتراض ، وهو الفرق بين الاقتراض من المصادر المختلفة بما فى ذلك الاقتراض بإصدار الأوراق المالية من سندات وأذون ، وغيرها ، وسداد القروض المحلية والأجنبية .

مادة (٢٩)

تلتزم الهيئات العامة ذات الفائض الحكومى بتوريد ١٢/١ شهريًا من الفائض المقدر بموازنتها إلى الخزانة العامة للدولة ، على أن يتم تسويتها وفقًا لما يسفر عنه المحقق الفعلى عن تلك السنة .

ويتولى قطاع التمويل بالوزارة إتاحة المساهمات المخصصة لبعض الهيئات العامة بنسبة ١٢/١ شهريًا من المساهمة المقدرة بالموازنة السنوية ، وذلك على ضوء موقف التنفيذ الفعلى للموازنة ، ويجوز الاستثناء من ذلك بموافقة الوزير .

(الفصل الرابع)

أسس ومراحل ومتطلبات إعداد وتطبيق موازنة البرامج والأداء

مادة (٣٠)

تتولى الإدارة المختصة بموازنة البرامج والأداء بكل وزارة وكل جهة مستقلة إعداد مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى لتلك الوزارة أو للجهة المستقلة ، وإعداد ومتابعة تنفيذ موازنة البرامج والأداء ، وعليها على الأخص ما يأتى :

١- إعداد ، ومناقشة مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى ، ومشروع الموازنة السنوية ، وخطة البرامج فى ضوء الأهداف الاستراتيجية لتلك الوزارة ، أو الجهة المستقلة واعتماده من السلطة المختصة .

٢- توزيع السقف المالى المعتمد للموازنة على الجهات التابعة لكل وزارة ، وذلك فى ضوء المعايير والمؤشرات التى تراعى الاحتياجات والبرامج الخاصة بكل منها ، واعتمادها من السلطة المختصة .

٣- إعداد الحسابات الختامية على أساس موازنة البرامج والأداء مع موازنة الأبواب والبنود ، وإعداد تقرير الأداء لتلك الوزارة والجهات التابعة لها ، أو الجهة المستقلة ، واعتماده من السلطة المختصة .

٤- تحديد وحدة تكلفة للبرامج ، وإعداد قاعدة بيانات لأسس تحميل التكلفة غير المباشرة لهذه البرامج .

٥- المشاركة فى إعداد مؤشرات الأداء الفنية والمالية للبرامج والأنشطة والمشروعات .

٦- إعداد تقارير عن نتائج مؤشرات الأداء الفنية والمالية للبرامج والأهداف الاستراتيجية لتلك الوزارة أو الجهة المستقلة المحددة لها فى السنة المالية ، وتقرير أداء عن النسب المحققة من الإطار الموازنى متوسط المدى ، مشفوعًا ببيان أسباب انحراف المنفذ الفعلى عن الأهداف الاستراتيجية المعتمدة ، حال حدوث ذلك ، واعتماده من السلطة المختصة .

مادة (٣١)

تتولى الإدارة أو الوحدة المختصة بالجهة الإدارية إعداد الموازنة ، ومتابعة تنفيذها على أساس موازنة البرامج والأداء مع موازنة الأبواب والبنود ، وإعداد الحساب الختامى ، وتكون هذه الإدارة أو الوحدة مسئولة عما يأتى :

١- إعداد ، ومناقشة مشروع موازنة وخطة موازنة البرامج والأداء للجهة الإدارية فى ضوء القواعد والضوابط والأسس الواردة بمنشور إعداد الموازنة العامة السنوى الصادر عن الوزارة ، واعتماده من السلطة المختصة .

٢- إعداد ، ومناقشة الحسابات الختامية للجهة الإدارية وفق موازنة البرامج والأداء ، وموازنة الأبواب والبنود ، وإعداد تقرير الأداء ، واعتماده من السلطة المختصة .

٣- إعداد تقارير عن نتائج مؤشرات الأداء الفنية والمالية للجهة الإدارية بما يتوافق مع البرامج والأهداف الاستراتيجية للوزارة التابعة لها والمحددة لها فى السنة المالية ، مشفوعًا ببيان أسباب انحراف المنفذ الفعلى عن الأهداف الاستراتيجية المعتمدة لتلك الوزارة ، حال حدوث ذلك ، واعتماده من السلطة المختصة .

مادة (٣٢)

يتعين على كل وزارة ، وكل جهة مستقلة موافاة الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط بمصفوفة البرامج الرئيسية والفرعية والأنشطة والمشروعات مع إيضاح البرامج الموجهة للعدالة الاجتماعية ، والبرامج الموجهة للاقتصاد الأخضر والتحسين البيئى ، معتمدة من السلطة المختصة ، وذلك فى إطار الأهداف الاستراتيجية للدولة والاستراتيجية الوطنية للتنمية المستدامة "رؤية مصر ٢٠٣٠" وتحديثاتها ، لدراستها واعتمادها من الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط ، وتكويد كافة البرامج الرئيسية والفرعية والأنشطة والمشروعات فى إطار منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية .

مادة (٣٣)

يتعين على كل وزارة ، وكل جهة مستقلة التنسيق مع الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط لإعداد وتحديد مؤشرات أداء المخرجات ونتائج تنفيذ البرامج الرئيسية والفرعية والأنشطة والمشروعات .

مادة (٣٤)

يتعين على كل وزارة ، وكل جهة مستقلة الالتزام بالنماذج الصادرة عن الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط عند إعداد ، ومتابعة تنفيذ كل من الموازنة العامة للدولة ، وموازنات الهيئات العامة الاقتصادية ، وموازنة الهيئة القومية للإنتاج الحربى ، واستخراج نتائج الحساب الختامى .

مادة (٣٥)

تطبق موازنة البرامج والأداء تدريجيًا مع موازنة الأبواب والبنود على الجهات الإدارية المخاطبة بأحكام القانون ، وذلك خلال فترة زمنية تدريجية ، وبما لا يجاوز المدة المنصوص عليها فى المادة الثانية من مواد إصدار القانون ، وذلك فى ضوء المتطلبات والضوابط الآتية :

١- إنشاء وحدة لموازنة البرامج والأداء فى كل وزارة أو جهة مستقلة تختص بإعداد خريطة متكاملة للبرامج الرئيسية والفرعية المطلوبة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للدولة ، كما تختص بالمتابعة الدورية لتنفيذ البرامج والخطط الموضوعة وتقديم تقرير بشأنها للعرض على السلطة المختصة .

٢- إنشاء إدارة للتكاليف بكل وزارة أو جهة مستقلة ، تختص بحساب تكلفة كل نشاط أو وظيفة أو خدمة أو أى منتج من المنتجات ، مع تصنيف هذه التكلفة على أساس التصنيف الاقتصادى للموازنة ، والتقسيم النمطى للهيئات الاقتصادية .

٣- تحديد مركز المسئولية لكل برنامج من هذه البرامج (مدير البرنامج) وتحديد مسئوليته واختصاصاته .

٤- تعديل دورات العمل داخل الوحدات الإدارية بما يتناسب مع تطبيق موازنة البرامج والأداء .

٥- الاستعانة بالمراكز المتخصصة فى حساب التكاليف المعيارية وتحديد التكاليف المباشرة وغير المباشرة وتحديد مؤشرات الأداء لكل نشاط من الأنشطة بالتنسيق مع وحدة خطة البرامج بالوزارة المختصة بشئون التخطيط ، ووحدة موازنة البرامج بالوزارة .

٦- التزام الجهات الإدارية بتطبيق النظام المحاسبى المعمول به لديها (محاسبة حكومية – نظام محاسبى موحد) والالتزام بنظام القيد فى الدفاتر (نظام نقدى – استحقاق) .

٧- تلتزم كل جهة إدارية بإعداد تقرير أداء ربع سنوى عن نتائج أعمالها ومؤشرات التنفيذ لبرامجها يقدم لوحدة البرامج والأداء بالوزارة المختصة .

وتتمثل مراحل وأسس تطبيق موازنة البرامج والأداء فيما يأتى :

١- تحديد الأهداف الاستراتيجية للجهة الإدارية .

٢- تحديد البرامج الرئيسية والفرعية على مستوى كل وزارة أو جهة مستقلة .

٣- تحديد مؤشرات الأداء للبرامج الرئيسية والفرعية لكل وزارة أو جهة مستقلة .

٤- تحديد التكلفة المعيارية لوحدات الأداء للبرامج الرئيسية والفرعية على مستوى كل وزارة أو جهة مستقلة .

(الفصل الخامس)

أسس ومراحل وإجراءات إعداد الإطار الموازنى متوسط المدى

مادة (٣٦)

تتحدد أسس إعداد الإطار الموازنى متوسط المدى للوزارات والجهات المستقلة وفقًا لما يأتى :

١- دراسة أوضاع الاقتصاد الكلى محليًا وعالميًا .

٢- وضع تصور لإطار السياسة المالية العامة للدولة يتضمن مؤشرات الموازنة والدين .

٣- وضع الضوابط والقواعد والأسس الخاصة بالسقوف المالية .

٤- تحديد الافتراضات التى يتم على أساسها إعداد الإطار الموازنى متوسط المدى على جانبى الاستخدامات والموارد ، ومصادر التمويل .

٥- المراجعة الدورية للافتراضات والنتائج الخاصة بالإطار الموازنى متوسط المدى .

٦- استعراض أهم التحديات والمخاطر التى تواجه المالية العامة واقتراح سبل التعامل معها .

وتشكل لجنة عليا برئاسة الوزير تضم فى عضويتها نواب الوزير ورؤساء القطاعات المختصة ، ورئيس الإدارة المركزية للسياسات المالية بالوزارة تختص بالتحقق من تطبيق أسس إعداد الإطار الموازنى متوسط المدى ، على أن يتم العرض بنتائج وتوصيات اللجنة على اللجنة الوزارية الاقتصادية ، وفى حضور الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة فيما يخص الأجور .

مادة (٣٧)

تتولى الوزارة المختصة بشئون التخطيط إخطار كل وزارة أو جهة مستقلة بالأهداف والبرامج التى تلتزم كل منها بتحقيقها خلال سنوات الإطار الموازنى متوسط المدى .

مادة (٣٨)

يتم تحديد الموارد والاستخدامات التى تدرج بالإطار الموازنى متوسط المدى فى ضوء أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة وفى ضوء الأهداف والبرامج التى تضطلع كل وزارة أو جهة مستقلة بتحقيقها ، وتدرج الموارد والاستخدامات فى الإطار الموازنى متوسط المدى على مستوى إجمالى الموازنة ، ويراعى عند تحديد الموارد والاستخدامات بالإطار الموازنى الالتزام بالضوابط والأسس والافتراضات المالية وغير المالية التى تصدرها الوزارة سنويًا .

مادة (٣٩)

تلتزم كل وزارة أو جهة مستقلة عند إعداد تقديراتها للإطار الموازنى متوسط المدى بالتنسيق مع الوزارة المختصة بشئون التخطيط فيما يتعلق بالاستثمارات غير المالية ، والجهاز المركزى للتنظيم والإدارة فيما يخص الأجور .

مادة (٤٠)

يشمل الإطار الموازنى متوسط المدى لكل وزارة جميع الجهات والهيئات والمصالح والأجهزة التابعة لها ، بما فى ذلك مديريات الخدمات بالإدارة المحلية ، وكذا الهيئات العامة الاقتصادية والخدمية ، مع مراعاة الطبيعة الخاصة بكل منها .

مادة (٤١)

تلتزم كل وزارة أو جهة مستقلة عند إعداد مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى بمراعاة ما يأتى :

١- الخطة الاستراتيجية للوزارة المختصة وجهاتها التابعة .

٢- البرامج والأنشطة والمشروعات القائمة ومعدلات التنفيذ والبرنامج الزمنى لكل منها .

٣- البرامج والأنشطة والمشروعات الجديدة التى تحقق مستهدفات وخطة كل وزارة فى سنوات الإطار الموازنى .

٤- التكاليف التقديرية والقياسات الكمية والنوعية للمشروعات والأنشطة .

٥- بيان مصادر التمويل على مستوى كافة البرامج والأنشطة والمشروعات .

٦- تحميل بيانات الإطار الموازنى متوسط المدى على النظم المميكنة المعدة لهذا الغرض بالوزارة والوزارة المختصة بشئون التخطيط ، وفقًا للضوابط والمواعيد التى تحددها كل من الوزارتين .

مادة (٤٢)

تضع كل وزارة أو جهة مستقلة التقديرات المالية للبرامج المكلفة بتنفيذها خلال سنوات الإطار الموازنى متوسط المدى ، على أن يتم وضع هذه التقديرات لكل سنة مالية على حدة ، ويتضمن الإطار الموازنى متوسط المدى كافة الموارد المتوقع تحصيلها خلال سنوات الإطار ، وكذلك الاستخدامات المتوقع إنفاقها خلال هذه السنوات فى ضوء الأهداف المعتمدة لها من مجلس الوزراء .

مادة (٤٣)

تلتزم كل وزارة أو جهة مستقلة بإعداد مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى ، وإرساله إلى الوزارة مرفقًا به بيان بالأسس والقواعد والافتراضات التى تم إعداد الإطار الموازنى على أساسها ، محددًا فيه الاعتمادات المطلوبة للبرامج لتحقيق الأهداف السابق إخطارها بها من الوزارة المختصة بشئون التخطيط ، على أن يرسل مع مشروع الموازنة السنوى وفقًا للقواعد والإجراءات الواردة فى منشور إعداد الموازنة العامة للدولة ، وعلى أن يرفق به المستندات والبيانات المنصوص عليها فى المادة (٢٤) من هذه اللائحة .

مادة (٤٤)

تتولى الوزارة دراسة مقترحات الوزارات والجهات المستقلة للإطار الموازنى متوسط المدى ، وعقد لجان للمناقشة مع هذه الوزارات والجهات المستقلة ، فى ضوء محددات السياسة المالية العامة للدولة ، ومراعاة أولويات تنفيذها وفقًا للأهداف المعتمدة من مجلس الوزراء والخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية .

مادة (٤٥)

تتولى الوزارة إعداد مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى للموازنة العامة للدولة والهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى محددًا سقفًا لإجمالى الإنفاق العام للدولة موزعًا على الوزارات والجهات المستقلة وفق المعايير المحددة فى منشور إعداد الموازنة العامة للدولة .

مادة (٤٦)

يعرض الوزير مشروع الإطار الموازنى متوسط المدى على مجلس الوزراء لمناقشته ، على أن يصدر باعتماده قرار من مجلس الوزراء ، وفقًا للمواعيد التى ترد بمنشور إعداد الموازنة العامة للدولة ، ويعتبر المعتمد لإجمالى الإطار لكل وزارة وجهاتها التابعة أو الجهة المستقلة هو السقف المالى لكل منها لدى إعدادها لمشروع موازناتها لسنوات الإطار ، ما لم يطرأ أى تغيير .

مادة (٤٧)

تخطر الوزارة كل وزارة أو جهة مستقلة بالإطار الموازنى متوسط المدى المعتمد لها من مجلس الوزراء ، كما تخطر الوزارة المختصة بشئون التخطيط بالاعتمادات المخصصة بالإطار الموازنى متوسط المدى فيما يخص الاستثمارات غير المالية على مستوى كافة الوزارات والجهات المستقلة والهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى .

مادة (٤٨)

تتولى كل وزارة توزيع الاعتمادات المخصصة لها فى الإطار الموازنى متوسط المدى على كافة الجهات التابعة لها ، فى ضوء مجموعة من المعايير والمحددات الخاصة بكل وزارة ، بما يضمن التوزيع العادل للموارد المتاحة ويؤدى إلى تحقيق النتائج المطلوبة ، باعتبار أن هذه الاعتمادات تمثل السقف المالى لكل منها خلال سنوات الإطار الموازنى متوسط المدى .

مادة (٤٩)

تلتزم الوزارة بالعرض على مجلس الوزراء للنظر فى تعديل الإطار الموازنى متوسط المدى والسقف المالى المعتمد من مجلس الوزراء لأى وزارة أو جهة مستقلة ، بناءً على طلب الوزير المختص أو رئيس الجهة المستقلة ، فى ضوء ما يعرضه من أمور طارئة أو مستجدات ، مع أخذ رأى الوزارة المختصة بشؤن التخطيط فيما يخص الاستثمارات غير المالية .

الباب الثالث

قواعد تنفيذ الموازنة وأحكام الصرف والتحصيل

(الفصل الأول)

قواعد وإجراءات تنفيذ الموازنة

مادة (٥٠)

تلتزم الجهات الإدارية بتحميل خطط التدفقات النقدية شهريًا على المنظومة الإلكترونية لإدارة التدفقات النقدية بالوزارة وفقًا للمواعيد والقواعد والآليات التى تحددها الوزارة ، وعلى الجهات الإدارية مراعاة الدقة فى تقدير التدفقات النقدية الداخلة والخارجة ، وأن يتم التخطيط النقدى حسب طبيعة وموسمية الصرف والتحصيل بالجهات الإدارية ، ومراعاة ما يطرأ من متغيرات ، أو تعزيز ، أو تعديل موازنتها .

مادة (٥١)

التأشيرات الخاصة المدرجة بموازنات الجهات الإدارية تعتبر جزءًا لا يتجزأ من موازناتها المعتمدة من مجلس النواب .

مادة (٥٢)

تجرى الجهات الإدارية الارتباطات فى أول السنة المالية فى حدود الاعتمادات المقررة بالموازنة ، وعلى الأخص :

١- قيمة الالتزامات المتعلقة بالعقود التى أبرمت فى سنوات سابقة ويمتد تنفيذها إلى السنة الجارية .

٢- قيمة الالتزامات المتعلقة بالعقود التى لم يتم صرفها فى السنة المختصة .

٣- العقود أو البرامج الحتمية فى السنة المالية الحالية ، مثل عقود الصيانة بمختلف أنواعها .

٤- العقود التى تنتهى مدتها خلال السنة المالية وحتمية تجديدها فى نفس السنة .

وتسجل هذه الارتباطات فى دفاتر الارتباطات رقم (٢٩٢ ع .ح) سواء فى إدارة الموازنة بالجهة الإدارية ، أو داخل الوحدة الحسابية ، ويتم مطابقة دفاتر الارتباطات بإدارة الموازنة ودفاترها بالوحدة الحسابية بالجهة ، ويتم التسجيل آليًا داخل منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية المعتمدة من الوزارة بإجراء التزام مبدئى أو نهائى حسب الحالة .

مادة (٥٣)

لا يجوز الارتباط بمصروف أو الصرف على أى برنامج فى حالة عدم وجود اعتماد مخصص له بالموازنة .

ويعتبر الإقرار الموقع من مسئول نظام الارتباطات بإدارة الموازنة بالجهة الإدارية من المستندات الواجب إرفاقها بملف التعاقد بالجهة الإدارية فى العقود التى تبرمها مع الغير ، وبالاتفاقات المالية التى تتم فيما بين تلك الجهات . ويوضح فى هذا الإقرار الباب والبند والنوع والبرنامج المختص فى الموازنة ومدى كفاية الاعتماد المخصص بالموازنة .

مادة (٥٤)

يحظر على مسئولى نظام الارتباطات بإدارة الموازنة بالجهة الإدارية التأشير أو الإقرار بالارتباط على برنامج فى الحالتين الآتيتين :

١- عدم كفاية الاعتماد المتاح من البند المختص المراد الخصم عليه .

٢- الارتباط بمصروف على البند غير المختص .

ولا يجوز صرف مبالغ على حساب مدين بموازنات الجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة ، كما لا يجوز تسوية مبالغ سبق صرفها من حساب مدين فى الحالتين الآتيتين :

١- عدم وجود بند مختص أصلاً .

٢- عدم كفاية المتاح من البند المختص .

مادة (٥٥)

على الجهات الإدارية لدى إبرام عقود التوريدات الممتدة والمصروفات المتكررة لمدة تتجاوز السنة المالية مراعاة حدود الاعتمادات المدرجة فى السنوات المختصة ، على ألا يترتب على ذلك زيادة فى الالتزامات فى السنوات المختصة .

مادة (٥٦)

لا يجوز تجاوز اعتماد أى باب من أبواب الاستخدامات المختلفة أو نقل أى مبلغ من باب إلى باب أخر من أبواب الموازنة أو الموافقة على استخدام غير وارد بالموازنة أو زائد على تقديراتها المعتمدة من مجلس النواب إلا بعد الرجوع إلى الوزارة ، مع التزام الجهة الطالبة بتقديم مبررات التعديل وتحديد مصدر التمويل ، تمهيدًا للعرض على مجلس الوزراء والحصول على موافقة مجلس النواب .

مادة (٥٧)

يُرّخص للجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة بالصرف من المبالغ المعتمدة لأنواع كل بند ، بشرط ألا يتجاوز مجموع الاعتماد المقدر لهذا البند .

ويجوز النقل داخل اعتمادات البرنامج الواحد ، أو من برنامج إلى آخر فى ذات الباب بالجهة الواحدة أو بين بنود الباب الواحد بذات الجهة ، وذلك لمواجهة أية مصروفات أو التزامات طارئة خلال السنة المالية لم يتسن مراعاتها لدى إعداد

مشروع الموازنة وفى ضوء التنفيذ الفعلى ومتطلبات تنفيذ البرامج المخططة وتحقيق المستهدفات للجهات الإدارية ، وذلك وفقاً للسلطات والقواعد الآتية :

مسلسل	جهة الاعتماد	فيما يتعلق ببنود الباب الأول الأجور وتعويضات العاملين				فيما يتعلق ببنود باقى الأبواب ، عدا الباب السادس			
		أ	ب			أ	ب		
		حد المناقلة فى المرة الواحدة	النسبة من اعتمادات البند المنقول إليه	الحد الأقصى فى العام المالى الواحد	المبلغ المرخص به	حد المناقلة فى المرة الواحدة	النسبة من اعتمادات البند المنقول إليه	الحد الأقصى فى العام المالى الواحد	المبلغ المرخص به
١	رئيس الجهة	١٠,٠٠٠	١٠٪	٦٠,٠٠٠	أ أو ب أيهما أكبر	٤٠,٠٠٠	١٠٪	٢٠٠,٠٠٠	أ أو ب أيهما أكبر
٢	مراقب مالى المركز أو المدينة فيما يجاوز الاختصاص المنصوص عليه فى البند (١) من هذا الجدول	٢٠,٠٠٠	٢٥٪	٨٠,٠٠٠		٨٠,٠٠٠	٢٥٪	٤٠٠,٠٠٠	
٣	المراقب المالى بالوزارة / أو المدير المالى بالمحافظة فيما يجاوز الاختصاص المنصوص عليه فى البند (٢) من هذا الجدول	٤٠,٠٠٠	٢٥٪	٢٠٠,٠٠٠		٣٠٠,٠٠٠	٢٥٪	٦٠٠,٠٠٠	
٤	الوزير أو من يفوضه	ما زاد عن ذلك				ما زاد عن ذلك			

١- يجب ألا تتجاوز جملة المناقلات ، بخلاف ما ينقل من الاحتياطيات العامة نسبة (١٠٪) من الاعتمادات الأصلية لكل باب أو (١٪) من إجمالى الاستخدامات بالموازنة العامة للدولة التى وافق عليها مجلس النواب بدون الفوائد ، أيهما أقل .

٢- للوزير أو من يفوضه النقل بين الجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة .

٣- فى جميع الأحوال يتم استطلاع رأى الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة بالنسبة للباب الأول/ الأجور وتعويضات العاملين ، ورأى الوزارة المختصة بشئون التخطيط بالنسبة للاستثمارات ، وذلك كله مع عدم الإخلال بما ورد فى شأنه نص خاص .

مادة (٥٨)

لرؤساء الهيئات العامة الاقتصادية النقل بين الفروع داخل كل نوع على حسب احتياجات الهيئة ، وفى حدود الأغراض المقررة لكل نوع ، بشرط عدم تجاوز مجموع الاعتمادات المقدرة لهذا النوع . ويجوز المناقلة بين البنود والأنواع المدرجة فى موازنة الهيئة مقابل وفر فى اعتمادات بنود وأنواع أخرى غير محظور استخدام وفورها ، وذلك دون التأثير على صافى أرباح النشاط بالنقص ، أو التأثير على خسائر النشاط بالزيادة (عجز النشاط) ، وبمراعاة التأشيرات العامة للهيئات العامة الاقتصادية المرافقة لقانون ربط موازنة الهيئة .

مادة (٥٩)

يجوز فى حالة وجود اعتمادات مالية غير مستخدمة خلال السنة المالية السابقة تعزيز موازنات الجهات الإدارية فى ضوء المنفذ الفعلى لتلك السنة ، وقيمة الأنشطة والاعتمادات المرحل تنفيذها من سنة مالية إلى سنة مالية تالية لها بعد موافقة الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط فيما يتعلق بالاستثمارات ، وبما لا يجاوز هذه الاعتمادات ، وذلك وفق الضوابط الآتية :

١- تحقق وفورات فى اعتماد الجهة الإدارية بما لا يقل عن قيمة الأنشطة المرحل تنفيذها فى سنة التنفيذ .

٢- أن تكون الاعتمادات المالية غير المستخدمة نتيجة ترحيل تنفيذ النشاط لأسباب حالت دون تنفيذها فى سنة الاعتماد ، أو نتيجة عدم صرف مستخلصات خاصة بهذه الأنشطة فى سنة الاعتماد وليس مقابل وفورات طبيعية .

٣- توافر الاحتياطيات العامة المختصة بعد استنفاد الوفورات المتاحة بالجهة الإدارية فى سنة التعزيز .

٤- أن يتم التعزيز لذات الأنشطة التى تم ترحيل تنفيذها ، على أن تكون الأولوية لسداد المستحقات الخاصة بها .

مادة (٦٠)

يمتنع على الجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة تنفيذ الصرف أو الارتباط بمصروف إذا لم يكن هناك اعتماد يسمح بالصرف ، أو لم يكن ذلك فى حدود الاعتمادات المدرجة بالموازنة والمخصصة لهذا الغرض ، ويمتنع أيضًا تنفيذ أى أوامر بالصرف على حساب وسيط بالجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة لعدم وجود اعتماد بالموازنة أو لعدم كفاية ذلك الاعتماد .

(الفصل الثانى)

أحكام وإجراءات الصرف والتحصيل

مادة (٦١)

لا يجوز للجهات الإدارية فتح حسابات باسمها أو باسم الصناديق والحسابات الخاصة التابعة لها خارج البنك المركزى إلا بموافقة الوزير ، ويجوز بعد موافقته فتح حساب صفرى باسم الجهة الإدارية أو باسم الصناديق والحسابات الخاصة لديها ، وذلك بغرض تلقى متحصلاتها فقط دون استخدامها فى أى مصروفات .

ويتولى قطاع التمويل (الإدارة المركزية للحسابات المركزية) بالوزارة إخطار البنك المركزى بالموافقة على فتح حساب صفرى بأحد البنوك المسجلة لدى البنك المركزى وفتح الحساب الموازى للحساب الصفرى بالبنك المركزى باسم الجهة الإدارية على أن يكون حق التعامل على الحسابين للجهة الإدارية ، وأن يكون الصرف من خلال الحساب الموازى بأوامر دفع مميكنة تتم عن طريق المنظومة البنكية لنظام حساب الخزانة الموحد بموجب توقيع أول لرئيس الجهة أو من يفوضه وتوقيع ثان لممثلى الوزارة دون غيرهم ، كما تلتزم الوحدة الحسابية بالجهة الإدارية بمطابقة كشوف الحساب الموازى الواردة من البنك المركزى مع كشوف الحساب الواردة من البنك المفتوح به الحساب الصفرى للتأكد من قيام الأخير بتحويل أرصدتها فى نهاية كل يوم إلى الحساب الموازى المفتوح بالبنك المركزى لهذا الغرض .

وبالنسبة للحسابات الخاصة المتعلقة بتنفيذ الاتفاقيات المبرمة مع الحكومات الأجنبية والهيئات الدولية فتلتزم الجهات الإدارية بوضع قواعد خاصة لتنظيم التصرف فى الأموال المودعة تنفيذًا لتلك الاتفاقيات ، وتخطر بها الوزارة .

وتضاف إلى الحسابات الخاصة بالتبرعات والإعانات والهبات والمنح والاتفاقيات الدولية ، الفوائد المستحقة على أرصدتها فى البنوك ، ولا يجوز استخدام هذه الفوائد فى غير هذه الأغراض .

مادة (٦٢)

يجوز بعد موافقة الوزير فتح حسابات خاصة باسم الجهة الإدارية أو باسم الصناديق والحسابات الخاصة لديها بالبنوك المسجلة لدى البنك المركزى لما تتلقاه من تبرعات أو إعانات أو هبات أو منح أو ما فى حكمها من خارج الموازنة العامة للدولة .

على أن تلتزم الجهة الإدارية بالصرف من هذه التبرعات أو الإعانات أو الهبات أو المنح أو ما فى حكمها فى الأغراض المخصصة لها ، ويفرد لكل منها حساب خاص باسمها .

ويختص رئيس الجهة الإدارية أو من يفوضه بالتوقيع الأول ومديرو ووكلاء الحسابات بالجهة بالتوقيع الثانى على هذه الحسابات .

مادة (٦٣)

لا تسرى أحكام المادتين (٦١) ، و(٦٢) من هذه اللائحة على وزارة الدفاع وهيئة الأمن القومى وجميع أجهزتها ، والهيئة العامة للتأمين الصحى ، والهيئة العامة للتأمين الصحى الشامل ، وصناديق المعاشات والتأمينات التابعة للهيئة القومية للتأمين الاجتماعى ، والهيئة القومية للبريد فيما يتعلق باستثمار أموال المودعين ، وصناديق الرعاية الاجتماعية والصحية وصناديق التأمين الخاصة بالعاملين بالجهات الإدارية .

مادة (٦٤)

تصرف المبالغ المستحقة لأصحابها خلال خمسة عشر يومًا على الأكثر من تاريخ ورود استمارات الصرف المؤيدة بالمستندات المنصوص عليها فى المرفق رقم (٣) ، والتى يجب توافرها سواء مالية أو غير مالية إلى الوحدة الحسابية بالجهة الإدارية ، على أنه إذا تبين لها أن الإدارة المسئولة عن إعداد استمارة الصرف تأخرت فى استيفاء المستندات أو فى إرسال الاستمارة يُعرض الأمر على رئيس الجهة الإدارية لاتخاذ اللازم نحو هذا التأخير .

ولا يجوز صرف أية مبالغ أو إجراء تسويات حسابية تؤثر على اعتمادات الجهة الإدارية وفقًا لمقاطع التمويل المختصة إلا بعد اعتماد استمارة الصرف أو إذن التسوية من رئيس الجهة أو من يفوضه ، وإذا لم يكن من شأن إجراء التسوية الحسابية التأثير على اعتمادات الجهة فيجوز بتفويض من رئيس الجهة اعتماد إذن التسوية من مدير أو وكيل الحسابات بالوحدة الحسابية بالجهة .

ولرئيس الجهة الإدارية تفويض الدرجة الأدنى مباشرة من غير العاملين بالوحدة الحسابية بالجهة ، وبتفويض مكتوب منه باسم المفوَض ، مع وجود نماذج توقيع المفوَض بالوحدة الحسابية بالجهة .

مادة (٦٥)

يجوز أن يتم الصرف والتعامل على حسابات الجهات التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة أو حسابات الهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى وحسابات الأشخاص الاعتبارية العامة ، من خلال أوامر دفع ورقية أو أذون صرف تحمل توقيعين أول وثانى معتمدين فى الحالات الآتية :

١- تحقيقًا لمتطلبات الأمن القومى .

٢- القوة القاهرة والحالات الطارئة التى يتعذر معها استخراج أوامر دفع إلكترونية .

وفى جميع الحالات يشترط موافقة الوزارة (قطاع التمويل) وبما لا يتعارض مع قانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدى المشار إليه .

مادة (٦٦)

تلتزم الجهة الإدارية بإبلاغ المستفيدين بالمبالغ المالية المقرر تحويلها إليهم وفقًا للإجراءات الآتية :

١- تقديم المستفيد طلب للجهة الإدارية بتحويل مستحقاته إلى حسابه مع تحديد رقم الحساب ووسيلة الدفع .

٢- إقرار من المستفيد بالموافقة على تحمل تكلفة هذه الخدمة خصمًا من مستحقاته فى حالة إبلاغه بوسيلة الدفع الالكترونى غير البريد الالكترونى .

٣- تقوم الجهة الإدارية بإبلاغ المستفيدين بالمبالغ المالية التى تم تحويلها إلى حساباتهم شهريًا ، مبينًا بها أسباب التحويل .

مادة (٦٧)

يتم تحصيل الموارد بأى من وسائل التحصيل غير النقدى ، ويجوز التحصيل بأى من وسائل التحصيل النقدى طبقًا لأحكام قانون تنظيم استخدام وسائل الدفع غير النقدى المشار إليه .

وعلى ممثلى الوزارة بالوحدات الحسابية التأكد من توريد المبالغ المحصلة فى المواعيد وبالإجراءات الآتية :

١- مواعيد التوريد :

إذا بلغت المبالغ المحصلة الحد الأقصى المقرر لكل جهة الذى يتحتم التوريد عنده ، والذى يختص بتحديده المراقبون الماليون بالوزارات والمديرون الماليون بالمحافظات ، فإنها تُورّد فى نهاية نفس اليوم ، وحتمًا فى آخر يوم عمل فى السنة المالية ، ويستثنى من ذلك :

١- حال انتهاء قسائم دفتر التحصيل (٣٣ ع .ح) تورد المبالغ التى حُصّلت مهما كانت قيمتها .

٢- يؤجل توريد المبالغ التى يقل مجموعها عن مائة جنيه إلى آخر يوم عمل من الأسبوع الأخير من الشهر .

ويتم توريد المتحصلات اليومية بموجب حافظة توريد (٣٧ ع .ح) ، وفى حالة تعذر توريد المبالغ المحصلة فى نهاية اليوم يتم توريدها فى اليوم التالى على أقصى تقدير ، مبينًا بالحافظة نوع الحساب الواجب الإضافة إليه ومعتمدة من ممثلى الوزارة ومختومة بخاتم شعار الجمهورية .

وفيما يخص باقى المستحقات التى يرخص بصرفها من خلال الصراف ، والتى لم يقم أصحابها بصرفها يتم توريدها قبل نهاية اليوم الخامس عشر من تاريخ الاستحقاق المبين بوسيلة الدفع .

٢- إجراءات التوريد :

يتم التحصيل بموجب قسيمة تحصيل (٣٣ ع .ح) (ورقيًا أو إلكترونيًا) وقسائم التحصيل الأخرى المعتمدة من الوزارة .

ويتم التوريد بالبنك المركزى أو أحد فروعه أو مراسليه بحافظة توريد (٣٧ع .ح) ، (ورقيًا/ إلكترونيًا) ، ويتم اعتماد نماذج التوريد بعد التوريد فى نفس اليوم أو اليوم التالى له من ممثلى الوزارة بالجهة الإدارية .

مادة (٦٨)

تُحصِل الجهة الإدارية مقابل تأخير عن المبالغ التى تورد بعد المواعيد المحددة لها ، وعن باقى السلف المؤقتة التى تتأخر تسويتها عن المواعيد المقررة ، ويُراعى فى تقدير ذلك المقابل أن يكون محسوبًا على أساس سعر الإقراض والخصم السارى المعلن من البنك المركزى فى التاريخ المحدد للتوريد أو لتسوية السلفة ، والتاريخ الذى يتم فيه التوريد أو تسوية السلفة ، أيهما أعلى ، وذلك ما لم تقض قوانين أخرى بفرض مقابل أعلى .

وللوزير تخفيض مقابل التأخير المشار إليه أو الإعفاء منه ، إذا ثبت أن التأخير كان لعذر قهرى ، وفقًا للإجراءات الآتية :

١- تقديم طلب من المتسبب أو المتسببين بعد تحديدهم ، وإبداء الأسباب التى حالت دون توريد المبالغ المحصلة أو توريد المتبقى من السلفة المؤقتة ، على أن يرفق ما يؤيد ذلك من إثبات لصحة تلك الأسباب وموافقة رئيس الجهة عليها .

٢- أن يكون حدوث التأخير للمرة الأولى لنفس المتسبب فى التأخير .

٣- ألا تتجاوز مدة التأخير شهر عن المواعيد المقررة .

٤- يعرض رئيس الجهة على مدير المديرية المالية أو المراقب المالى للوزارة ، حسب الأحوال ، ليتولى رفع الأمر لرئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية للعرض على الوزير للنظر فى الموافقة

مادة (٦٩)

للوزير ، أو من يفوضه ، الخصم على حسابات الجهات الإدارية بقيمة أية مستحقات مالية لصالح الخزانة العامة للدولة بما تسمح به كافة أرصدتها البنكية ورصيدها بالوحدة الحسابية المركزية ، وعلى أن يتم إخطار الجهة الإدارية بذلك فور إتمام عملية الخصم ، مع تحديد تاريخ الخصم وأسبابه .

وتحدد بموازنات الجهات التى تتضمنها الموازنة العامة للدولة العجز أو الفائض ، وتتولى الخزانة العامة تمويل العجز ويؤول إليها فوائض تلك الجهات ما لم تنص قوانين إنشائها على خلاف ذلك .

ويتم التشاور بين الوزير والوزير المختص لتحديد ما يئول إلى الخزانة العامة للدولة من فوائض الجهات التى ترحل فوائضها وآلية استيداءها ، وذلك وفقًا للضوابط والإجراءات الآتية :

١- نتائج الحساب الختامى المبدئى للجهة وقيمة الفائض المرحل فى نهاية السنة المالية .

٢- مدى توفر الرصيد النقدى بحسابات الجهة .

٣- احتياجات ومتطلبات الجهة لتحقيق أهدافها .

٤- الاحتياجات التمويلية للخزانة العامة للحفاظ على المستهدفات المالية للموازنة .

على أن يتم التشاور عن طريق تبادل الكتب بين الوزير والوزير المختص ، وإجراء المناقشات اللازمة بين المختصين بالوزارتين ، وفى حال عدم الاتفاق يتولى الوزير العرض على رئيس مجلس الوزراء .

مادة (٧٠)

الصرف على الموازنة الاستثمارية :

١- تسجل العمليات المتعلقة بشراء الأصول غير المالية (الاستثمارات) على أساس ما يتم توريده أو إنجازه حتى نهاية السنة المالية ، بعد ثبوت التوريد أو الإنجاز ، سواء كان السداد مصاحبًا للتوريد أو سابقًا له أو لاحقًا عليه .

٢- بالنسبة للدفعات المقدمة التى تم سدادها والاعتمادات المستندية التى خصمت بها البنوك على حسابات الجهات الإدارية على ذمة أعمال أو توريدات تتعلق بالمشروعات الاستثمارية المعتمدة ولم يتيسر التوريد أو الإنجاز خلال السنة المالية يستمر الخصم بقيمتها على الاستخدامات الاستثمارية باعتبارها تمثل نفقة استثمارية ، ويتم استبعاد الخصم بها من الاستثمار العينى مقابل الخصم بقيمتها على حساب الدفعات المقدمة ، وعلى أن يتم إخطار الوزارة المختصة بشئون التخطيط قبل انتهاء السنة المالية .

٣- تقوم الجهات الإدارية بإمساك السجلات اللازمة لمتابعة تنفيذ مشروعات الخطة وفقًا لطبيعتها بما يكفل سهولة الوقوف على مكونات الاستثمار ومصادر التمويل ، وذلك بمراعاة النظام المحاسبى المطبق والتعليمات التى تصدر فى هذا الشأن .

٤- تلتزم الجهات الإدارية عند الارتباط بتنفيذ المشروعات الواردة بالموازنة الاستثمارية بما تحدده الوزارة المختصة بشئون التخطيط من التكاليف السنوية لكل من البرامج والمشروعات ، بشرط أن تكون البرامج والمشروعات مدرجة بالخطة ، وبمراعاة أحكام التأشيرات العامة للموازنة الاستثمارية ، وفى جميع الأحوال لا يجوز الارتباط أو الأمر بتنفيذ أعمال استثمارية يترتب عليها تجاوز التكاليف المعتمدة للمشروعات الاستثمارية إلا فى الحدود التى تسمح بها تأشيرات الموازنة الاستثمارية وبعد إخطار الوزارة (قطاع الموازنة المختص) .

٥- لا يجوز التعاقد على أى مشروع من المشروعات الاستثمارية الواردة بالموازنات المختلفة التى لا يتسنى تدبير النقد الأجنبى اللازم لتمويلها أو التسهيلات الائتمانية التى تغطى احتياجاتها ، وكذلك لا يجوز استخدام الوفر فى النقد المحلى المترتب على عدم توافر النقد الأجنبى إلا بموافقة الوزارة المختصة بشئون التخطيط ، وإخطار الوزارة (قطاع الموازنة المختص) ، ويجب أن يتضمن الحساب الختامى بيانًا وافيًا عن نتيجة تنفيذ ذلك .

٦- يتم الارتباط على المشروعات الاستثمارية الواردة بالموازنة والصرف عليها وفقًا للتنظيم الذى تضعه الوزارة المختصة بشئون التخطيط وتأشيرات الموازنة الاستثمارية ، وبنك الاستثمار القومى ، وذلك بعد توزيع اعتمادات هذه البرامج والمشروعات على بنود الاستخدامات الخاصة بكل مشروع ، ولا يجوز الصرف من الاعتمادات الخاصة بكل برنامج أو مشروع إلا فى حدود هذه الاستخدامات وفى ذات الأغراض المرتبطة به ارتباطًا مباشرًا .

٧- يتم الارتباط على المشروعات الاستثمارية التى يتم تمويلها عن طريق المشاركة مع الغير بناءً على اتفاقات بشأنها ، ويسرى عليها أحكام الاتفاقية .

مادة (٧١)

يتبع فى تسجيل العمليات الحسابية نظام القيد المزدوج فى مجموعة دفترية ورقية أو إلكترونية تتمثل فى الدفترين الرئيسيين الآتيين :

١- يومية عامة :

تسجل فيها جميع المعاملات المالية التى تمت فى الوحدة الحسابية من واقع المستندات أو أذون التسوية المؤيدة للعمليات ، ويخصص دفتر ورقى أو إلكترونى لقيد العمليات التى تتم بموجب مستندات الصرف ودفتر آخر ورقى أو إلكترونى لقيد أذون التسوية ، ويتم نقل مجموع يومية المصروفات إلى يومية التسويات ، ويكون المجموع النهائى هو إجمالى اليومية العامة فى اليوم ، ويمثل إجمالى المعاملات المالية التى تم قيدها فى اليوم .

٢- الأستاذ :

ويخصص دفتر أستاذ ورقى أو إلكترونى لكل نوع من أنواع الحسابات المفتوحة فى دفتر اليومية العامة ، ويتم القيد بهذه الدفاتر من واقع نفس المستندات والتسويات التى تم القيد بها فى دفاتر اليومية العامة .

ويراعى لأغراض الضبط الداخلى مطابقة المجاميع الواردة بدفاتر الأستاذ مع المجاميع التى تقابلها فى دفتر اليومية العامة ، ويتم ذلك بواسطة ميزان المراجعة (دفتر الحسبة اليومية الورقى أو الإلكتروني) .

وفى جميع الأحوال ، لا يجوز للجهة الإدارية إدخال أى تعديلات أو إلغاء أى من المستندات أو الدفاتر أو السجلات أو النماذج المحاسبية الورقية أو الإلكترونية الواجب استخدامها إلا بترخيص كتابى من قطاع الحسابات والمديريات المالية (رئيس الإدارة المركزية لحسابات الحكومة) .

ويجوز للجهة الإدارية إضافة سجلات أو دفاتر أو نماذج تكميلية ، وفق طبيعة نشاطها أو لتحقيق أهداف الرقابة الداخلية .

الباب الرابع

أحكام وإجراءات الرقابة المالية

(الفصل الأول)

آليات وإجراءات الضبط الداخلي

مادة (٧٢)

تلتزم كل جهة إدارية بإعداد نظام للرقابة الداخلية حسب طبيعتها ، وإخطار الوزارة به ، وذلك بما يتوافق مع المعايير المحاسبية والقواعد والإجراءات المعمول بها فى هذا الشأن ، على أن يضمن الآتى :

١- رفع كفاءة أداء الأعمال وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجهة .

٢- المحافظة على أموال الجهة وأصولها وحقوقها لدى الغير .

٣- الالتزام بالسياسات والقرارات الإدارية المنظمة لعمل الجهة .

٤- سلامة وكفاءة التقارير المالية .

٥- منع أو تخفيض الأخطاء المتعمدة وغير المتعمدة .

مادة (٧٣)

يقوم نظام الرقابة الداخلية على أساس الإجراءات الآتية :

١- تخصيص إدارة مستقلة لكل نوع من أنواع الأنشطة المالية .

٢- فصل أعمال الوحدات الحسابية عن أعمال وحدات المخازن التى توجد بها أصول وموجودات الجهة .

٣- تنفيذ نظام الجرد المستمر والمفاجئ على المخازن والخزائن والسلف المستديمة .

٤- تحديد اختصاص كل عامل وتوزيع العمل بين العاملين بكل إدارة مالية .

٥- إجراء تعديل دورى فى اختصاصات العاملين المنوط بهم مباشرة الأعمال المالية ، ومراعاة عدم استمرار أى منهم فى عمل واحد مدة تجاوز خمس سنوات .

٦- وضع نظام لحفظ المستندات والمراسلات الواردة إلى الجهة والصادرة منها بما يسهل الرجوع إليها ، مع مراعاة القواعد التى تتضمنها لائحة محفوظات الحكومة ، وعلى الأخص :

تخصيص غرفة حفظ مستقلة للمستندات الحسابية وتعيين أمين حفظ لها ، وتجهيزها لحفظ المستندات بطريقة تسهل الرجوع إليها .

إنشاء سجلات تفصيلية للمكاتبات الواردة والصادرة بما يكفل متابعتها بدقة .

إعداد سجل للمخاطر التى تواجه الجهة سواء على المستوى التشغيلى أو الاقتصادى أو البيئى أو غيره ، على أن يتضمن شرح تفصيلى للخطر واحتمالية حدوثه ، والإجراءات الرقابية المطلوبة لمنع أو تخفيض احتمالية حدوثه ، على أن تقوم الجهات المخاطبة بأحكام القانون بإنشاء وتحديد الجهة الرئيسية (الإدارة) المسئولة عن إدارة المخاطر بصفة عامة بالجهة ، وإعداد سجل عام للمخاطر ومتابعة تحديد وإدارة المخاطر بالجهات الفرعية التابعة لها .

إعداد دليل إجراءات لكافة العمليات التشغيلية بكل جهة فى إطار خطة المراجعة السنوية موضحًا به الهدف من كل عملية تشغيلية والمدخلات ووصف تفصيلى للعملية التشغيلية والمخرجات ، على أن يوضح به الإجراءات الرقابية التى تعمل على منع حدوث الأخطاء أو اكتشافها فور حدوثها واتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجتها .

٧- الالتزام بمتابعة قيام العاملين بالجهة بسداد أقساط صندوق التأمين الحكومى لضمانات أرباب العهد ، حفاظًا على حق الجهة فى مطالبة الصندوق بالتعويضات .

مادة (٧٤)

تلتزم كل جهة إدارية بإعداد سجل للأصول الثابتة وموجودات المخازن ، ويتم عمل جرد للأصول الثابتة بصفة دورية فى نهاية كل عام مالى ، على أن يوضح به الحالة الفنية للأصل ، وأن يتم المطابقة بين محاضر الجرد والسجل وحصر الفروق ، إن وجدت ، ومعالجتها .

ويتم عمل جرد للمخازن بصفة دورية ، وعمل جرد فجائى ، على أن يوضح به الحالة الفنية لكل بند من بنود المخزون ، وأن يتم المطابقة بين محاضر الجرد وكشوف تقييم المخزون وحصر الفروق ، إن وجدت ، ومعالجتها ومتابعة ذلك .

كما يتم فتح سجل تفصيلى لكل أصل من الأصول الثابتة وموجودات المخازن يتضمن الآتى :

(أ) طبيعة الأصل ووصفه .

(ب) قيمة الأصل وقت الاقتناء والتغيرات التى طرأت عليه خلال السنة المالية .

(ج) إثبات قيمة كل أصل من الأصول الثابتة المملوكة للجهة فى أول السنة المالية بإجمالى تكلفته فى ٣٠ يونيو من السنة المالية السابقة .

(د) إثبات قيمة الأصول المضافة خلال السنة المالية محسوبة بتكلفة اقتنائها مضافاً إليها المصروفات الرأسمالية المتعلقة بها ، والتى تجعلها صالحة للاستعمال أو تؤدى إلى زيادة طاقتها الإنتاجية ، مثل تكلفة إعداد الموقع – التسجيل– نقل الملكية – مصروفات الإعلان – الرسوم الجمركية – الضريبة على القيمة المضافة – مصاريف نقل الأصل وتركيبه – تكاليف نقل الآلات ومستلزمات الإنشاء وتكاليف التأمين فى المشروع والآلات – تكاليف التصميم والمعاونة الفنية – أعباء التمويل – تكاليف البحوث والتطوير– أتعاب المهندس الاستشارى – تكاليف حفر الأساسات وأعمال البناء– سائر النفقات الجارية والتحويلية الجارية المتعلقة بدورة التشغيل الأولى (نفقات إيرادية مؤجلة – نفقات الإحلال والتجديد – تكلفة العَمرات الجسيمة للسيارات والآلات والمعدات – إنشاء الأسوار – نفقات البحوث والتطوير – قيمة الآلات وقطع الغيار المرتبطة بالأصل عند شرائه – تكاليف الإنشاءات التى تُعد خصيصًا للآلات أو الأجهزة بشرط أن تكون لازمة وضرورية ولا يمكن استخدام تلك الآلات أو الأجهزة إلا بتلك الإنشاءات ، وغيرها من النفقات) .

ويجب استبعاد قيمة الأصول التى تم التصرف فيها تصرفًا ناقلاً للملكية أو تخريدها أو فقدها ، لدى تحديد قيمة الأصول الثابتة فى نهاية السنة المالية ، على أن تُحسب قيمة الأصول الثابتة المستبعدة بتكلفتها الدفترية .

وعلى الجهات الإدارية تقديم بيان يظهر قيمة ما لدى الجهة وفروعها من الأصول التى تملكها فى نهاية السنة المالية موزعة على أنواعها ومطابقة للقوائم المالية والحساب الختامى ، وكذا بيان بقيمة موجودات المخازن مع بيان التغييرات التى طرأت عليها خلال السنة المالية وفقًا للتعليمات الصادرة سنويًا بشأن إعداد الحساب الختامى ، ويرسل إلى الإدارة المختصة بالمخازن بالهيئة العامة للخدمات الحكومية ، وصورة منه إلى الإدارة المركزية للختامى المختصة بالوزارة .

ويراعى مطابقة البيانات المرسلة إلى الإدارة المركزية للختامى المختصة بالوزارة والبيانات المرسلة للهيئة العامة للخدمات الحكومية بقيمة الأصول الثابتة وموجودات المخازن ، ويتم اعتمادها من مدير المخازن ومدير الحسابات بالجهة ، على أن تقوم الهيئة العامة للخدمات الحكومية بإرسال البيانات التفصيلية والإجمالية لقيمة الأصول الثابتة وموجودات المخازن فى نهاية السنة المالية لقطاع الحسابات الختامية بالوزارة وفقًا للمواعيد المقررة ، وإجراء المطابقة مع الإدارة المختصة .

مادة (٧٥)

تجرد محتويات خزينة الجهة الإدارية مرة واحدة على الأقل كل شهر وبصورة مفاجئة ، وتقوم بهذه المهمة لجنة يندبها رئيس الجهة فى كل عملية جرد على حدة ، ويجب أن يتم الجرد بحضور مدير الحسابات أو وكيله ، مع تقديم تقرير لرئيس الجهة عن نتيجة الجرد ، وفى جميع الأحوال يجب جرد محتويات الخزينة فى آخر يوم عمل من أيام السنة المالية أيًا كان تاريخ الجرد السابق على ذلك ، وترفق صورة من محضر هذا الجرد بالحساب الختامى للتأكد من أن جملته مطابقة لجملة باقى البنود حسب الوارد بكشف الحساب الشهرى .

ويكون تشكيل لجنة جرد الخزائن بقرار من رئيس الجهة الإدارية ، ويتضمن تشكيلها ثلاثة أفراد على الأقل ، وبحضور كل من مدير الخزينة (إن وجد) ، والموظف المسئول عن الخزينة ، ورئيس الشطب بالوحدة الحسابية .

(الفصل الثانى)

أحكام وقواعد الرقابة المالية

مادة (٧٦)

تختص الوزارة بالرقابة المالية قبل الصرف على تنفيذ موازنات الجهات الإدارية موردًا واستخدامًا للتحقق من صحة وسلامة عمليات الصرف وتحصيل الموارد ورقيًا ، أو إلكترونيًا ، أو كلاهما معًا .

مادة (٧٧)

يتولى ممثلو الوزارة الإشراف الفنى على العاملين بالوحدات الحسابية بالجهات الإدارية ، ويشمل ذلك متابعة أدائهم لأعمالهم ، ورفع كفاءتهم الفنية .

مادة (٧٨)

تعين الوزارة مديرًا ماليًا بكل محافظة ، يعاونه وكلاء أو مديرو عموم الإدارات المختلفة بالمديرية المالية وكذا المراقبون الماليون بالمدن والمراكز والأحياء ومديرو ووكلاء الحسابات المشرفون على الوحدات الحسابية بالجهات الإدارية التابعة للمحافظة .

وتعين مراقبًا ماليًا بكل وزارة ، يعاونه مديرو ووكلاء الحسابات المشرفون على الوحدات الحسابية بتلك الوزارة ومصالحها والهيئات العامة الخدمية الخاضعة لإشرافها .

كما تعين مراقبًا ماليًا لكل هيئة عامة اقتصادية ، يعاونه مديرو ووكلاء الحسابات المشرفون على الوحدات الحسابية بالهيئة ، مع تحمل الهيئة بكل التكاليف الخاصة بهم وإدراجها ضمن اعتمادات الهيئة سنويًا ، على أن تلتزم الهيئة بسدادها للوزارة .

ويتولى قطاع الحسابات والمديريات المالية بالوزارة توزيع وإعادة توزيع ممثلى الوزارة بالجهات المستقلة .

مادة (٧٩)

يشرف مديرو ووكلاء الحسابات فى الجهات الإدارية على أعمال الحسابات بها ، ولهم وحدهم دون غيرهم حق اعتماد مستندات الصرف والتوقيع الثانِى على أوامر الدفع ، وأذون الصرف والشيكات فى الحالات الاستثنائية التى يقرها الوزير ، وذلك وفقًا للنظام المحاسبى المتبع فى تلك الجهات إلكترونيًا أو ورقيًا .

مادة (٨٠)

يختص المراقبون الماليون بالوزارات والهيئات ، والمديرون الماليون بالمحافظات بما يأتى :

١- تمثيل الوزارة بالجهات الإدارية الواقعة بدائرة اختصاص كل منهم ، والتنسيق بين مسئولى هذه الجهات ومديرى ووكلاء الحسابات بالوحدات الحسابية بالجهة لتذليل العقبات التى تواجههم .

٢- الإشراف الفنى والإدارى على العاملين بالمراقبات المالية التابعين للوزارة ومديرى ووكلاء الحسابات بالجهات الواقعة فى نطاق إشرافهم ، بما فى ذلك وضع تقارير الكفاية عنهم ، والموافقة على منحهم الإجازات والمأموريات .

٣- وضع الإطار العام لإنجاز العمل داخل الوحدات الحسابية بالجهات الإدارية إشرافهم .

٤- متابعة الوحدات الحسابية نطاق إشرافهم فى الرد على تقارير التفتيش المالى بالوزارة وملاحظات الجهاز المركزى للمحاسبات ، ومخاطبة الجهات الإدارية بما يرد بتلك الملاحظات للعمل على تداركها وتجنب وقوعها مستقبلاً .

٥- متابعة أعمال فحص الحساب الختامى بالجهة من خلال المختصين بالمراقبات والمديريات المالية وإخطار الوزارة بتقرير الفحص .

٦- موافاة رئاسة قطاع الحسابات والمديريات المالية بتقرير أداء للمديرية المالية أو المراقبات المالية نطاق إشرافها مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل .

٧- اتخاذ ما يلزم من إجراءات لضمان الرقابة الفعالة على تنفيذ القوانين واللوائح وتعليمات إعداد وتنفيذ الموازنة العامة للدولة والرقابة عليها ، وتوحيد إجراءات الصرف فى المعاملات المالية ذات الموضوع الواحد ، ولهم أن يتقدموا بمقترحات تنشيط إجراءات تحصيل الإيرادات أو ترشيد النفقات بالجهات الإدارية التى تقع فى نطاق اختصاصهم .

٨- متابعة تنفيذ الموازنة والتنسيق مع الهيئة الموازنية بالجهة نطاق إشرافهم ، والإشراف على كافة الوحدات الحسابية دائرة اختصاصه بصفة دورية وفق آليات وأنظمة التحول الرقمى التى تضعها الوزارة ، والتنبيه على ممثلى الوزارة نطاق إشرافه حال وجود ملاحظات والتزامهم بوضع نظم للعمل تحد من تكرار هذه الملاحظات .

٩- مراقبة تنفيذ أحكام القانون وما يصدر من قوانين وقرارات ولوائح ومنشورات وكتب دورية ، وكذا قرارات رئيس الجهاز المركزى للمحاسبات بشأن أحكام النظام المحاسبى الموحد ، وفى حدود الاختصاصات المنصوص عليها فى هذه اللائحة .

١٠- الرقابة على سجلات متابعة الاعتمادات المستندية المفتوحة وأرصدتها وذلك من خلال الإدارات المختصة .

١١- الترخيص بصرف مبالغ تخص سنة أو سنوات مالية سابقة فى حالة عدم كفاية الاعتماد فى هذه السنوات ، وذلك على موازنة السنة المالية الجارية التى يتم فيها الصرف ، بشرط سماح البند المختص فى سنة الصرف ، على أن ترفق مذكرة توضح بها الأسباب التى حالت دون صرف تلك المبالغ على موازنة السنة المالية التى تخصها ، وفى حالة إذا ما تبين أن تأخير الصرف كان نتيجة عمد أو إهمال تحدد المسئولية عن ذلك ، وترفق صورة التحقيق بمستندات الصرف ، وتقع صحة وسلامة الصرف على الجهة طالبة الترخيص .

١٢- متابعة الجهات الإدارية فى إعداد وتنفيذ الموازنة على أساس موازنة البرامج والأداء فى ضوء ما يطرأ من تحديثات على الأنظمة الإلكترونية الخاصة بإدارة المعلومات المالية الحكومية .

١٣- الإشراف على أعمال الوحدات الحسابية بالجهات الإدارية إشراف كل منهم ومراقبة تنفيذ موازناتها .

١٤- اعتماد التقارير المالية الشهرية ، والربع سنوية والحسابات الختامية وحسابات النتيجة والمراكز المالية المجمعة ، وأية تقارير أو بيانات آخرى تطلبها الوزارة مع المسئولين الماليين بالجهات الإدارية .

١٥- توجيه ومتابعة ذوى الاختصاص نطاق إشرافه لمتابعة المواقف المالية بصفة دورية بالوحدات ومطابقتها مع الاستمارة (٧٥ ع .ح) المستخرجة من منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية ومتابعة ضبط الفروق ، إن وجدت .

١٦- الترخيص بصرف السلف المؤقتة فيما يزيد على ستة عشر ألف جنيه لمراقب مالى الوزارة ، وما يزيد على عشرين ألف جنيه لمدير المديرية المالية .

١٧- الموافقة على تقسيط المبالغ المستحقة للحكومة ، بشرط توافر الضمانات الكافية لاستيداء حق الحكومة فيما يجاوز خمسة آلاف جنيه وحتى خمسة عشر ألف جنيه لمدة عامين ، وإذا زادت القيمة أو مدة التقسيط تكون الموافقة لرئيس الإدارة المركزية لحسابات الحكومة وبحد أقصى ثلاث سنوات ، وإذا نقصت القيمة عن خمسة آلاف جنيه فتكون الموافقة لرؤساء الجهات الإدارية بشرط ألا تزيد المدة على سنة ، ولا يسرى ذلك على المبالغ المستحقة للحكومة التى تنظمها قوانين خاصة فتخضع لأحكامها .

١٨- خصم أو تسوية مبالغ بمقتضى إقرار من المختص ومعتمد من رئيس الجهة الإدارية أو من يفوضه بالصرف فى الأغراض المخصصة بحد أقصى ثلاثة آلاف جنيه فى السنة المالية الواحدة ، وما زاد على ذلك بموافقة الوزير أو من يفوضه .

١٩- الترخيص بالخصم على حساب جارى المبالغ المدينة تحت التسوية فى الحالات التى ذكرت على سبيل الحصر طبقًا لما ورد باللائحة المالية للموازنة والحسابات ، بشرط أن تتم تسوية هذا الحساب قبل نهاية السنة المالية .

٢٠- الترخيص بصرف سلف مقدمًا على ذمة بدل السفر المقرر قانونًا للمأموريات ، وذلك فى كل حالة تقتضيها ظروف قهرية أو أسباب جدية .

٢١- الموافقة على رد قيمة الجزاءات بالاستبعاد من حصيلة الجزاءات ، بشرط أن يكون قرار رفع الجزاء أو تخفيضه صدر من نفس السلطة التى أصدرت قرار الجزاء أو السلطة التى تعلوها .

٢٢- الترخيص بصرف دفاتر قسائم التحصيل (٣٣ ع .ح) التى تطلبها الجهات لأول مرة .

٢٣- متابعة الإجراءات الخاصة لحوادث السرقات والحريق والإهمال التى يترتب عليها خسارة مالية ومتابعة قيدها فى السجل المعد لذلك وموافاة رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية بالوزارة بتقرير وفقا للمواد المنظمة باللائحة المالية للموازنة والحسابات .

٢٤- الموافقة على قيام الخزائن بصرف مبالغ بموجب أذون الصرف (٩ ع .ح) التى تُسحب من الوحدات الحسابية الواقعة بدائرتها فى الجهات التى لديها خزائن عامة والمرخص لها بذلك من الوزارة .

٢٥- الترخيص بدفع تأمين للهيئات أو الشركات أو الأفراد عن تركيب عدادات مياه أو إنارة أو غيرها .

٢٦- البت فى المسائل الخاصة بفقد الدفاتر المتعلقة بالصرف والتحصيل ، والترخيص بصرف أو تسوية مبالغ بمستندات بدل فاقد ، وتحديد المسئولية واتخاذ الاحتياطات الواجبة لعدم تكرار الصرف أو التسوية فى ضوء ما تم اتخاذه من إجراءات من قبل الشئون القانونية بالجهة الإدارية .

٢٧- الترخيص بحساب رسوم الأرضية الخاصة بالطرود والرسائل على جانب الحكومة ، متى ثبت من التحقيق عدم وجود إهمال أو مسئولية بحد أقصى خمسة آلاف جنيه سنويًا ، ويتم الرجوع للجنة المالية بالوزارة فيما زاد عن ذلك .

٢٨- الترخيص للجهات بالاشتراك فى أكثر من نسخة فى أى جريدة أو مجلة أو دليل ، بشرط وجود اعتماد مخصص يسمح بالصرف بدون تجاوز ، وأن تكون حاجة العمل تتطلب ذلك .

٢٩- الترخيص بإيواء السيارات فى غير الجراجات الحكومية ، بشرط التثبت من عدم وجود جراج حكومى بالجهة ، أو عدم اتساعه لكافة السيارات ، مع التثبت من أن الجهة الطالبة قد اتخذت الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على السيارة وضمان سلامتها .

٣٠- التصريح بإعارة أصناف من مخازن الوحدات التى تشرف عليها المراقبة المالية أو المديرية المالية إلى جهات حكومية طبقا لأحكام لائحة المخازن .

٣١- التصريح بتأجير أصناف من مخازن الجهات الإدارية التى تشرف عليها المراقبة المالية أو المديرية المالية طبقا لأحكام لائحة المخازن .

٣٢- التصريح بالتجاوز عن تحصيل قيمة الأصناف الفاقدة أو التالفة إذا كان الفقد أو التلف نشأ عن سرقة بالإكراه أو بالسطو أو عن حريق أو سقوط مبانى أو عوارض أخرى خارجة عن إرادة أو مراقبة صاحب العهدة فى الحالات التى تزيد فيها قيمة الأصناف المفقودة أو التالفة عن ألف جنيه ، ولا تجاوز ثلاثة آلاف جنيه .

٣٣- التصريح ببيع الأصناف الراكدة أو الزائدة عن الحاجة ، مع مراعاة موافقة السلطة المختصة أو من تفوضه طبقا للقواعد والإجراءات المنظمة لذلك .

٣٤- الترخيص بإبرام العقود المتعلقة بالاستخدامات الجارية والتى تتجاوز آجالها ثلاث سنوات ، مع مراعاة ألا يترتب على هذه العقود زيادة الالتزامات فى السنوات المالية التالية عما هو مقرر بالسنة المالية التى يتم فيها التعاقد .

٣٥- دراسة حجم العمل بالوحدات الحسابية بدائرة الجهة الواقعة فى اختصاصه ، وتحديد احتياجاتها ، واقتراح أو تدبير سد العجز .

٣٦- اقتراح إنشاء أو إلغاء الوحدات الحسابية ، أو تعديل مسمياتها أو مجال اختصاصاتها وإشرافها أو دمجها بوحدات حسابية آخرى ، والعرض على الوزارة .

مادة (٨١)

يختص المراقبون الماليون بمجالس المراكز والمدن والأحياء بما يأتى :

١- تمثيل الوزارة بالجهة الإدارية الواقعة فى نطاق اختصاصه ، والتنسيق بين مسئولى الجهة ومديرى ووكلاء الحسابات بالوحدات الحسابية بالجهة .

٢- الإشراف الفنى والإدارى على العاملين بالمراقبات المالية التابعين للوزارة ومديرى ووكلاء الحسابات بالجهة الواقعة فى نطاق إشرافهم ، بما فى ذلك وضع تقارير الكفاية عنهم ، والموافقة على منحهم الإجازات والمأموريات .

٣- وضع الإطار العام لإنجاز العمل داخل الوحدات الحسابية بالجهات الإدارية إشرافهم .

٤- متابعة الوحدات الحسابية نطاق إشرافه فى الرد على تقارير التفتيش المالى بالمديرية المالية ومناقضات الجهاز المركزى للمحاسبات ، ومخاطبة الجهات الإدارية بما يرد بتلك الملاحظات للعمل على تداركها ، وتجنب وقوعها مستقبلاً .

٥- متابعة ذوى الاختصاص نطاق إشرافهم لأعمال فحص الحساب الختامى بالجهة من خلال المختصين بالمراقبات والمديريات المالية وإخطار الوزارة بتقرير الفحص .

٦- موافاة المديرية المالية أو المراقبة المالية لكل وزارة بتقرير إنجازات المراقبة المالية وممثلى الوزارة بالوحدات الحسابية فى نطاق اختصاصهم بصفة دورية كل ثلاثة أشهر .

٧- اتخاذ ما يلزم من إجراءات لضمان الرقابة الفعالة على تنفيذ القوانين واللوائح وتعليمات إعداد وتنفيذ الموازنة العامة للدولة والرقابة عليها ، وتوحيد إجراءات الصرف فى المعاملات المالية ذات الموضوع الواحد ، ولهم أن يتقدموا بمقترحات تنشيط إجراءات تحصيل الإيرادات أو ترشيد النفقات بالجهات الإدارية التى يقومون بالإشراف عليها .

٨- التنسيق مع وحدات الإيرادات لتذليل العقبات التى تعترض التحصيل ، وإحكام الرقابة عليها .

٩- متابعة تنفيذ الموازنة والتنسيق مع الهيئة الموازنية بالجهة نطاق إشرافهم .

١٠- التنسيق مع وحدات الإيرادات لتذليل العقبات التى تعترض التحصيل وإحكام الرقابة عليها ، والعرض على المديرية المالية بتقرير متابعة ربع سنوى يبين أسباب الزيادة والعجز فى الحصيلة وما يقترح بشأن تنشيط التحصيل .

١١- اتخاذ الإجراءات اللازمة للحصول على التراخيص المالية أو الموافقات المالية المطلوبة ، وعرضها على مدير المديرية المالية لاتخاذ ما يلزم بشأنها .

١٢- متابعة الجهات الإدارية فى إعداد وتنفيذ الموازنة على أساس موازنة البرامج والأداء فى ضوء ما يطرأ من تحديثات على الأنظمة الإلكترونية الخاصة بإدارة المعلومات المالية الحكومية .

١٣- الإشراف على كافة الوحدات الحسابية دائرة اختصاصهم بصفة دورية وفق آليات وأنظمة التحول الرقمى التى تضعها الوزارة ، والتنبيه على ممثلى الوزارة نطاق إشرافهم حال وجود ملاحظات ، والتزامهم بوضع نظم للعمل تحد من تكرار هذه الملاحظات .

١٤- متابعة أعمال فحص الحساب الختامى للجهة من خلال المختصين بالمراقبة والمديريات المالية ، وإخطار الوزارة بتقرير الفحص ، ومتابعة تنفيذ الموازنة ، والتنسيق مع الجهات الداخلة فى اختصاصهم ومساعدتها فى تذليل العقبات .

١٥- اعتماد التقارير المالية الشهرية ، والربع سنوية ، والحسابات الختامية ، وحسابات النتيجة ، والمراكز المالية ، وأية تقارير أو بيانات أخرى تطلبها الوزارة مع المسئولين الماليين بالجهات الإدارية ، وموافاة المديرية المالية التابع لها بتلك التقارير .

١٦- الترخيص بصرف السلف المؤقتة فيما يزيد على ستة عشر ألف جنيه وحتى عشرين ألف جنيه .

١٧- الموافقة على تقسيط المبالغ المستحقة للحكومة ، بشرط توافر الضمانات الكافية لاستيداء حق الحكومة فيما يجاوز خمسة آلاف جنيه وحتى عشرة آلاف جنيه لمدة عامين ، وإذا زادت القيمة أو مدة التقسيط تكون الموافقة لمدير المديرية المالية حتى خمسة عشر ألف جنيه ، وبحد أقصى ثلاث سنوات ، وما زاد عن ذلك تكون الموافقة لرئيس الإدارة المركزية لحسابات الحكومة ، وإذا نقصت القيمة عن خمسة آلاف جنيه فتكون الموافقة لرؤساء الجهات الإدارية ، بشرط ألا تزيد المدة على سنة ، ولا يسرى ذلك على المبالغ المستحقة للحكومة والتى تنظمها قوانين خاصة فتخضع لأحكامها .

١٨- الترخيص بصرف سلف مقدمًا على ذمة بدل السفر المقرر قانونًا للمأموريات ، وذلك فى كل حالة تقتضيها ظروف قهرية أو أسباب جدية .

١٩- الموافقة على رد قيمة الجزاءات بالاستبعاد من حصيلة الجزاءات ، بشرط أن يكون قرار رفع الجزاء أو تخفيضه صدر من نفس السلطة التى أصدرت قرار الجزاء أو السلطة التى تعلوها .

٢٠- متابعة الإجراءات الخاصة لحوادث السرقات والحريق والإهمال التى يترتب عليها خسارة مالية ، ومتابعة قيدها فى السجل المعد لذلك ، وموافاة المديرية المالية أولا بأول بكل ما يتعلق بهذا الشأن .

٢١- توجيه ومتابعة ذوى الاختصاص نطاق إشرافه لمتابعة الأرصدة للحسابات المدينة والحسابات الدائنة والحسابات النظامية بالتنسيق مع الجهات الإدارية .

٢٢- الترخيص بدفع تأمين للهيئات أو الشركات أو الأفراد عن تركيب عدادات مياه أو إنارة أو غيرها .

٢٣- الترخيص بحساب رسوم الأرضية الخاصة بالطرود والرسائل على جانب الحكومة بحد أقصى ألف جنيه سنويًا ، متى ثبت من التحقيق عدم وجود إهمال أو مسئولية .

٢٤- الترخيص للجهات بالاشتراك فى أكثر من نسخة فى أى جريدة أو مجلة أو دليل ، بشرط وجود اعتماد مخصص يسمح بالصرف بدون تجاوز ، وأن تكون حاجة العمل تتطلب ذلك .

٢٥- الترخيص بإيواء السيارات فى غير الجراجات الحكومية ، بشرط التثبت من عدم وجود جراج حكومى بالجهة ، أو عدم اتساعه لكافة السيارات ، مع التثبت من أن الجهة الطالبة قد اتخذت الإجراءات الكفيلة بالمحافظة على السيارة وضمان سلامتها .

٢٦- فحص ومراجعة محاضر الجرد السنوى للجهات التى يشرف عليها المراقب المالى قبل إرسالها للمديرية المالية .

٢٧- التصريح بالتجاوز عن تحصيل قيمة الأصناف الفاقدة أو التالفة إذا كان الفقد أو التلف نشأ عن سرقة بالإكراه أو بالسطو أو عن حريق أو سقوط مباني أو عوارض أخرى خارجة عن إرادة أو مراقبة صاحب العهدة فى الحالات التى تزيد فيها قيمة الأصناف المفقودة أو التالفة عن خمسمائة جنيه ، ولا تجاوز ألف جنيه .

٢٨- دراسة حجم العمل بالوحدات الحسابية بدائرة المركز أو المدينة أو الحي فى نطاق إشرافهم ، وتحديد احتياجاتها ، واقتراح أو تدبير سد العجز بمعرفة المديرية المالية .

٢٩- اقتراح إنشاء ، أو إلغاء الوحدات الحسابية ، أو تعديل مسمياتها أو مجال اختصاصاتها وإشرافها ، أو دمجها بوحدات حسابية أخرى ، والعرض على المديرية المالية .

مادة (٨٢)

يختص مديرو الحسابات بالجهات الإدارية بما يأتى :

١- تمثيل الوزارة بالوحدة الحسابية المكلف بالإشراف عليها .

٢- الإشراف الفنى على العاملين بالوحدة الحسابية ، ولهم أن يتخذوا من الإجراءات ما يكفل تحقيق هذا الإشراف فى ضوء القانون وهذه اللائحة .

٣- تقسيم العمل داخل الوحدة الحسابية وفقًا لطبيعة وحجم وظروف العمل داخلها .

٤- توزيع الاختصاصات بينه وبين وكلاء الحسابات بالجهة بطريقة تكفل الإشراف الفعال والرقابة الكاملة والضبط الداخلى على الأعمال المالية اليومية ، مع إخطار المراقب المالى بالوزارة ، أو المراقب المالى بالمركز ، أو المدينة أو الحى على حسب الأحوال ، والمديرية المالية بصورة من الأمر الإدارى بتوزيع العمل .

٥- متابعة الرد على الملاحظات التى تضمنتها تقارير التفتيش المالى والجهاز المركزى للمحاسبات والعمل على تداركها وتجنب وقوعها مستقبلاً ، وذلك بالتنسيق مع المسئولين الماليين فى الجهة الإدارية .

٦- اعتماد استمارات الصرف وأذون التسويات طبقا للقوانين والقرارات وأحكام اللائحة المالية للموازنة والحسابات المنظمة للصرف .

٧- القيام بمسئولية المراجعة والترحيل للقيود المحاسبية على منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية ، والتوقيع إلكترونيًا على أوامر الدفع والمناقلات المنفذة على منظومة الدفع الإلكترونى توقيعًا ثانى .

٨- اعتماد الملفات وأوامر الدفع لمستحقات العاملين واستقطاعاتهم على منظومة رواتب العاملين .

٩- مراقبة أعمال الصرف ، وأن يكون الصرف فى الغرض المخصص له ، وفى ضوء الاعتماد المختص .

١٠- متابعة أعمال التحصيل على منظومة التحصيل الإلكترونى ، والتأكد من التوريد إلى الحسابات البنكية فى المواعيد المحددة قانونا ، وكذا متابعة القائمين على إغلاق الحوافظ على ماكينات التحصيل يوميًا .

١١- التحقق من توافر الاشتراطات فى العاملين بالوحدة الحسابية طبقًا لأحكام هذه اللائحة .

١٢- متابعة ضبط الإنفاق وتحقيق الإيرادات المدرجة بموازنة الجهة ، والتأكد من سلامة الدورة المستندية الخاصة بتحصيل الإيرادات وإيداعها بالحسابات المختصة بالبنك أو البنوك المرخص بالتعامل معها .

١٣- متابعة المختصين الماليين بالجهات الإدارية إشرافهم لتسوية الحسابات النظامية بشكل منتظم شهريًا ، وإبداء الرأى نحو تسوية تلك المبالغ ، والعرض على رئيس الجهة الإدارية .

١٤- متابعة الجهات الإدارية فى إعداد وتنفيذ الموازنة على أساس موازنة البرامج والأداء فى ضوء ما يطرأ من تحديثات على الأنظمة الإلكترونية الخاصة بإدارة المعلومات المالية الحكومية .

١٥- الإشراف على أعمال الوحدة الحسابية بالجهة الإدارية ، ولهم مراقبة تنفيذ موازناتها ومراجعة حساباتها .

١٦- متابعة ومراجعة إعداد تقارير المتابعة الشهرية والربع سنوية والحسابات الختامية وأية تقارير أو بيانات أخرى تطلبها الوزارة مع المسئولين الماليين بالجهة ، وهم مسئولون عن صحتها ومطابقتها للقوانين والتعليمات المالية المعمول بها .

١٧- متابعة تحصيل الجهة الإدارية مقابل تأخير عن المبالغ التى يتم توريدها بعد الموعد المحدد لها ، وعن باقى السلفة المؤقتة التى تتأخر تسويتها ، مع مراعاة حكم المادة (٤٤) من القانون .

١٨- الإشراف الفنى على العاملين بالوحدة الحسابية ، ومراقبة تنفيذ موازناتها ومراجعة حساباتها ، ووضع الخطة التفصيلية لإنجاز الأعمال داخل الوحدة الحسابية نطاق إشرافه ، والإشراف العام على تنفيذ هذه الخطة ومراجعتها ، وتقسيم العمل بين العاملين بالوحدة الحسابية حسبما تقتضى حاجة العمل ، وكذا وضع تقارير الكفاية عنهم ، والموافقة على منحهم الإجازات والمأموريات .

١٩- متابعة حسابات الوحدة الحسابية بالبنك المركزى ، وحسابات الوحدة الحسابية المركزية وحساب بنك الاستثمار القومى بالوحدات الحسابية الواقعة فى نطاق إشرافهم وإخطار المديرية المالية ببيان ربع سنوى بالأرصدة غير المطابقة والخطة والبرنامج الزمنى نحو ضبطها .

مادة (٨٣)

يختص وكلاء الحسابات بالجهات الإدارية بما يأتى :

١- تمثيل الوزارة بالوحدة الحسابية المكلف بالإشراف عليها .

٢- الإشراف الفنى على العاملين بالوحدة الحسابية ، ولهم أن يتخذوا من الإجراءات ما يكفل تحقيق هذا الإشراف فى ضوء القانون وهذه اللائحة .

٣- متابعة تنفيذ الملاحظات التى تضمنتها تقارير التفتيش المالى بالمديرية المالية والجهاز المركزى للمحاسبات والعمل على تداركها وتجنب وقوعها مستقبلا ، وذلك بالتنسيق مع المسئولين الماليين فى الجهة الإدارية .

٤- مراجعة واعتماد استمارات الصرف حتى مائة ألف جنيه .

٥- مراجعة واعتماد استمارات الصرف فى حالة عدم وجود مدير الحسابات .

٦- القيام بمسئولية المراجعة والترحيل للقيود المحاسبية على منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية ، والتوقيع إلكترونيًا على أوامر الدفع والمناقلات المنفذة على منظومة الدفع الإلكترونى توقيعًا ثانى .

٧- اعتماد الملفات وأوامر الدفع لمستحقات العاملين واستقطاعاتهم على منظومة رواتب العاملين .

٨- مراقبة أعمال الصرف ، وأن يكون الصرف فى الغرض المخصص له ، وفى ضوء الاعتماد المختص .

٩- متابعة أعمال التحصيل على منظومة التحصيل الإلكترونى ، والتأكد من التوريد إلى الحسابات البنكية فى المواعيد المحددة قانونًا ، وكذا متابعة القائمين على إغلاق الحوافظ على ماكينات التحصيل يوميًا .

١٠- التأكد من الآتى :

(أ) سلامة القيد بالدفاتر وتجنب المحو والكشط ، سواء بالدفاتر أو المستندات ، والتوقيع بجانب التصليحات التى تجرى فى الدفاتر والمستندات من الموظف المختص .

(ب) سلامة الدورة المستندية الخاصة بالمصروفات وتحصيل الإيرادات .

(ج) التزام العاملين بالوحدة الحسابية بأحكام القوانين والتعليمات المالية المقررة .

١١- متابعة ضبط الإنفاق وتحقيق الإيرادات المدرجة بموازنة الجهة ، والتأكد من سلامة الدورة المستندية الخاصة بتحصيل الإيرادات وإيداعها بالحسابات المختصة بالبنك أو البنوك المرخص بالتعامل معها .

١٢- متابعة إعداد كشوف المتابعة الدورية ، ومراجعة بياناتها المستخرجة من المنظومة مع الدفاتر ، والتوقيع عليها .

١٣- متابعة انتظام القيد بالسجلات المحاسبية ومراجعتها يوميًا عند إقفال حساب الشهر .

١٤- متابعة تحصيل الجهة الإدارية مقابل تأخير عن المبالغ التى يتم توريدها بعد الموعد المحدد لها ، وعن باقى السلفة المؤقتة التى تتأخر تسويتها مع مراعاة حكم المادة (٤٤) من القانون .

١٥- متابعة الجهات الإدارية فى إعداد وتنفيذ الموازنة على أساس موازنة البرامج والأداء فى ضوء ما يطرأ من تحديثات على الأنظمة الإلكترونية الخاصة بإدارة المعلومات المالية الحكومية .

١٦- متابعة إعداد ، ومراجعة تقارير المتابعة الشهرية وربع السنوية والحسابات الختامية وأية تقارير أو بيانات أخرى تطلبها الوزارة مع المسئولين الماليين بالجهة ، وهم مسئولون عن صحتها ومطابقتها للقوانين والتعليمات المالية المعمول بها .

١٧- متابعة حسابات الوحدة الحسابية بالبنك المركزى ، وحسابات الوحدة الحسابية المركزية وحساب بنك الاستثمار القومى بالوحدات الحسابية الواقعة فى نطاق إشرافهم وإخطار المديرية المالية أو المراقبة المالية ببيان ربع سنوى بالأرصدة غير المطابقة والخطة والبرنامج الزمنى نحو ضبطها .

مادة (٨٤)

مع عدم الإخلال بأحكام قانون البنك المركزى والجهاز المصرفى الصادر بالقانون رقم ١٩٤ لسنة ٢٠٢٠ ، يصدر الوزير بالاتفاق مع محافظ البنك المركزى القواعد المنظمة لحسابات الجهات الإدارية ، وله حق الاطلاع على كافة الحسابات المدرجة تحت حساب الخزانة الموحد ، والذى يشمل ما يأتى :

١- حسابات الوحدة الحسابية المركزية بالوزارة .

٢- حسابات الهيئات العامة الاقتصادية .

٣- الحسابات المتنوعة ذات الأرصدة .

٤- حسابات الأموال المساندة شبه الحكومية .

٥- حسابات الكوبونات .

٦- حسابات موازنة الخزانة العامة التمويلية .

٧- الحسابات الموازية للحسابات الصفرية .

٨- الحسابات الخاصة بالعملة المحلية والعملة الأجنبية .

٩- غيرها من حسابات الجهات الأخرى المفتوحة أو التى تفتح مستقبلا لدى البنك المركزى ، وكذلك ما يحدده الوزير من حسابات .

وتختص الوزارة (الإدارة المركزية للحسابات المركزية) بفتح أو إغلاق الحسابات البنكية ، وكذا فتح وإغلاق وتنظيم الحسابات المفتوحة لكافة الجهات الإدارية ضمن حساب الخزانة الموحد بالبنك المركزى ، وكذا بالوحدة الحسابية المركزية .

وتلتزم الجهات الإدارية بمتابعة حساباتها أولاً بأول وحركة التعامل عليها ، كما تلتزم بالتعامل على حساباتها سواء المفتوحة بالبنك المركزى أو الوحدة الحسابية المركزية بأوامر دفع إلكترونية تتم من خلال الوحدة الحسابية المركزية ، ولا يتم التعامل من خلال أوامر دفع ورقية إلا فى الأحوال المبينة بالمادة (٦٥) من هذه اللائحة ، ويختص وكلاء ومديرو الحسابات بالوحدات الحسابية الصادر بإنشائها كتب دورية من قطاع الحسابات والمديريات المالية دون غيرهم بالتوقيع توقيعًا ثانيًا .

وفى حالة عدم التعامل على الحساب لمدة تزيد على ثلاث سنوات يعتبر الحساب راكدًا ، وتقوم الجهة صاحبة التوقيع على هذا الحساب بمخاطبة الوزارة (الإدارة المركزية للحسابات المركزية) برغبتها فى الإبقاء على الحساب ، أو إقفاله ، مع ذكر الأسباب والمبررات ، مع تحديد الحساب الذى يتعين إضافة الرصيد إليه فى حالة كون الحساب دائنًا ، وكذا الحساب الذى يتعين الخصم منه فى حالة كون الحساب مدينًا .

ويجوز للوزارة التعامل مع البنك المركزى بأوامر صرف تحمل توقيعين معتمدين من السلطة المختصة بالوزارة بعد إبلاغها للبنك المذكور .

ولا تسرى أحكام هذه المادة على وزارة الدفاع وهيئة الأمن القومى وجميع أجهزتها ، والهيئة العامة للتأمين الصحى ، والهيئة العامة للتأمين الصحى الشامل ، وصناديق المعاشات والتأمينات التابعة للهيئة القومية للتأمين الاجتماعى ، والهيئة القومية للبريد فيما يتعلق باستثمار أموال المودعين ، وصناديق الرعاية الاجتماعية والصحية وصناديق التأمين الخاصة بالعاملين بالجهات الإدارية .

(الفصل الثالث)

التفتيش المالي

مادة (٨٥)

يقصد بأجهزة التفتيش المالى بالوزارة كل من الإدارة المركزية المختصة بالتفتيش المركزى بالوزارة ، والإدارات العامة للتفتيش المالى بالمديريات المالية بالمحافظات .

وتباشر أجهزة التفتيش المالى بالوزارة أعمالها على كافة الوحدات الحسابية بالجهات الإدارية ، ويكون لها حق الاطلاع على كافة المستندات والسجلات التى تتطلبها طبيعة عملها ، واستخراج التقارير والصور الضوئية اللازمة فى حالة الضرورة ، كما يحق لها التفتيش على المخازن والخزائن ووحدات التحصيل .

ويتم التفتيش المالى بصفة دورية وفق مقتضيات العمل ومتطلباته فى ضوء خطة يتم اعتمادها سنويًا ، بالإضافة إلى التفتيش على بعض الوحدات كلما تطلب الأمر ذلك .

ومع عدم الإخلال باختصاصات الجهاز المركزى للمحاسبات بالرقابة ، تختص أجهزة التفتيش المالى بالوزارة بما يأتى :

١- الرقابة على تنفيذ الجهة الإدارية لموازنتها ومدى التزامها بتحقيق أهدافها وفق موازنة البرامج والأداء .

٢- الرقابة المالية على أموال الجهات الإدارية لتلافى حدوث أى انحرافات أو مخالفات مالية أو إهمال فى تنفيذ أحكام القوانين والقرارات واللوائح والتعليمات المالية ، واكتشاف المخالفات فى الوقت المناسب .

٣- إعداد تقرير بما تسفر عنه نتيجة التفتيش ، يتضمن جميع المخالفات الفنية والمالية والإدارية بالجهة الإدارية ، ويرفع هذا التقرير إلى رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية فى حالة وجود مخالفات مالية ، وتخطر الجهة الإدارية فى حالة عدم وجود مخالفات مالية .

٤- فحص الحسابات والمخازن بالجهة الإدارية وتقديم تقرير بما يسفر عنه الفحص فى حالة طلب رئيس الجهة ذلك .

ويلتزم رؤساء الجهات الإدارية والمديرون الماليون والمراقبون الماليون ومديرى الحسابات ووكلائهم ، كل فيما يخصه ، بالرد على الملاحظات التى تتضمنها تقارير التفتيش المالى بالوزارة خلال شهرين على الأكثر من تاريخ إبلاغهم بهذه التقارير ، وتنفيذ التوصيات الواردة بها .

مادة (٨٦)

يُرَشح قطاع الحسابات والمديريات المالية بالوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالى أو التفتيش المالى بالمديرية المالية بالمحافظة حسب الأحوال) بناءً على طلب النيابة العامة أو هيئة النيابة الإدارية ، حسب الأحوال ، أحد أعضاء التفتيش المالى بالوزارة لاستطلاع رأيه فنيًا فى المسائل المتعلقة بالتحقيق الذى تُجريه سلطات التحقيق وفى حدود الاختصاص ، ويعتبر عضو التفتيش فى هذه الحالة فاحصًا فنيًا محايدًا فى الواقعة محل التحقيق .

مادة (٨٧)

على رؤساء الجهات الإدارية إبلاغ الوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالي) ، والجهاز المركزى للمحاسبات ، والنيابة العامة ، وهيئة النيابة الإدارية ، وقسم مكافحة جرائم الاختلاس بإدارة جرائم المال العام بمصلحة الأمن العام بما يقع فى تلك الجهات من حوادث اختلاس أو سرقة أو حريق أو إهمال أو تبديد أو ما فى حكمها ، وذلك فى نفس يوم اكتشاف هذه الحوادث ، مع اتخاذ الإجراءات الآتية :

١- تشكيل لجنة من أعضاء من غير العاملين المسئولين عن مراجعة أو مراقبة أعمال العامل المنسوب إليه الفعل الإجرامى ولا ممن يمتون له بصلة ما ، وعلى رئيس الجهة أن يطلب من الإدارة المركزية للتفتيش المالى بالوزارة أو المديرية المالية بالمحافظة إيفاد أحد المفتشين التابعين لأى منهما "بحسب الأحوال" للاشتراك فى عضوية اللجنة ، وتُكلف هذه اللجنة بالآتى :

(أ) فحص أعمال العامل المنسوب إليه الفعل الإجرامى فى جميع سنوات خدمته حتى تاريخ إيقافه عن العمل ، سواء فى الجهة التى ظهر فيها الفعل الإجرامى ، أو الجهات التى يكون سبق له العمل فيها ، على أن يُطلب من تلك الجهات تشكيل لجان من قِبلَها لتتولى فحص أعمال المنسوب إليه الفعل الإجرامى وبنفس ضوابط تشكيلها المنصوص عليها فى هذا البند .

(ب) دراسة الطرق التى اتُبِعت فى ارتكاب الفعل الإجرامى .

(ج) دراسة الأسباب والقصور فى الدورة المستندية التى سهلت ارتكاب الفعل الإجرامى .

(د) حصر جميع الأموال المختلسة أو المفقودة ، وأنواعها .

(هـ) تحديد مسئولية العاملين المنسوب إليهم الإهمال أو التقصير فى مراجعة أعمال العامل المنسوب إليه الفعل الإجرامى ، أو التهاون فى التفتيش على أعماله .

(و) اقتراح أنسب الوسائل والاحتياطيات التى يجب اتخاذها لتجنب تكرار الحادث .

(ز) إعداد تقارير لجنة الفحص بالترتيب التالى ، وبنفس العناوين :

كيفية تشكيل اللجنة ، وتاريخ ، ومقر انعقادها .

بيان مدة الخدمة التى فحصت اللجنة عنها تلك الأعمال .

بيان الأعمال التى كان يقوم بها العامل .

الأموال المختلسة أو المفقودة ، وأنواعها (الاختلاسات النقدية – الاختلاسات المخزنية) كلا على حدة .

بيان الطرق التى اتُبِعت فى ارتكاب الفعل الإجرامى .

العاملون المنسوب إليهم تمكين العامل من ارتكاب الفعل الإجرامى .

بيان الأسباب التى سَهلت وقوع الحادث .

الوسائل والاحتياطيات التى يُقترح اتخاذها لتجنب تكرار الحادث .

ملاحظات عامة .

٢- وقف العامل المنسوب إليه الفعل الإجرامى .

٣- إرسال خطاب للوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالى ، عن طريق المديرية المالية أو المراقب المالى للوزارة المختصة) ، والجهاز المركزى للمحاسبات مشفوعًا بالبيانات الآتية :

(أ) اسم مرتكب الفعل الإجرامى ، ووظيفته .

(ب) تاريخ اكتشاف الواقعة ، وتشكيل لجنة الفحص .

(ج) تاريخ وقف العامل .

(د) ظروف الحادث ، وكيفية اكتشافه .

(هـ) قيمة الخسارة المبدئية ، ونوعها .

٤- لا يُبلغ للإدارة المركزية للتفتيش المالى بالوزارة إلا الحوادث المالية التى تنتج عن خسارة للخزينة ، حتى لو تم رد تلك الأموال إلى الخزينة ، أما الحوادث التى يتم اكتشافها قبل الصرف ، وتكون نتيجة أخطاء عادية ، فلا يتم إبلاغ الوزارة بها ، ويُكتفى بشأنها بتحقيق إدارى بمعرفة الجهة الإدارية المختصة لمعرفة كيفية وقوع الخطأ ، وتلافى أوجه القصور ، وتحديد المسئولين عن ذلك ، ومجازاتهم ، على أن يتم إرفاق صورة من محضر التحقيق وصور قرارات الجزاء ، إن وُجدت ، بمستندات الصرف وإبلاغ مدير الحسابات بالجهة ، وبالنسبة للحوادث المخزنية فتُخطر بها الهيئة العامة للخدمات الحكومية .

٥- إجراء المعالجات المحاسبية لدى الوحدة الحسابية بعد اعتماد تقرير لجنة الفحص من رئيس الجهة الإدارية .

٦- إبلاغ النتيجة الأولية التى تصل إليها اللجنة للجهات الرقابية والمعنية ، كل حسب اختصاصه .

٧- إبلاغ صندوق التأمين الحكومى لضمانات أرباب العهد بالوزارة بالحادث خلال خمسة عشر يومًا من تاريخ اكتشافه ، وموافاته بصورة من تقرير لجنة الفحص مشفوعة بصور محاضر التحقيق ، عن طريق الجهة التى ظهر بها الفعل الإجرامى ، سواء كان العامل باقيًا فى خدمتها أو تمت إحالته إلى المعاش ، أو تم نقله أو ندبه إلى جهة أخرى .

٨- إذا اتضح للجنة الفحص وجود مخالفات أخرى بعد إرسال الإخطار الابتدائى ، يجب على الجهة الإدارية إخطار الوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالي) ، والجهاز المركزى للمحاسبات .

٩- عند رفع الدعوى العمومية من النيابة العامة تلتزم الجهة بإخطار هيئة قضايا الدولة لمتابعة سير الدعوى الجنائية ، وتنفيذ الحكم .

١٠- عقب الفصل نهائيًا فى الحادث من جميع نواحيه ، تُرسل الجهة إخطارًا للوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالي) عن طريق مدير المديرية المالية أو المراقب المالى للوزارة المختصة ، شاملاً على الأخص البيانات الآتية : نتيجة محاكمة المتهم جنائيًا ، وتأديبيًا ، والقيمة النهائية للأموال المفقودة ، والمسترد منها ، والإجراءات المتخذة لاسترداد الباقى ، والعقوبات التى تقرر توقيعها على العاملين الذين ثبُت إدانتهم .

١١- تُرسل الجهات الإدارية للوزارة (الإدارة المركزية للتفتيش المالي) عن طريق المدير المالى بالمحافظة أو المراقب المالى بالوزارة المختصة فى شهر يوليو من كل سنة بيان بكافة الحوادث موضحًا ما تم الانتهاء فيه من أعمال الفحص والنتائج التى أسفر عنها ، والإجراءات التى تم اتخاذها ، والحوادث التى مازالت تحت الفحص سواء فى ذات العام أو الأعوام المالية السابقة ، وتحديد موقف الإجراءات حتى تاريخ إعداد البيان .

١٢- التأشير على المستندات بما يفيد عدم وجود مانع قانونى أو إدارى يحول دون إعادة صرف مبالغ فى الأحوال التى يتعين فيها إعادة الصرف نتيجة حوادث اختلاس ، أو سرقة أو إهمال أو غيرها ، وكذلك بما يفيد سبق إخطار الوزارة ، وإرفاق صورة من هذا الإخطار باستمارة الصرف .

(الباب الخامس)

القوائم المالية والحساب الختامي

مادة (٨٨)

يصدر الوزير سنويًا فى موعد غايته نهاية شهر إبريل من كل سنة القرارات والتعليمات الوزارية اللازمة لتحديد المواعيد والقواعد والإجراءات الخاصة بإعداد الحسابات الختامية للموازنة العامة للدولة والهيئات والوحدات الاقتصادية ، وعلى الأخص ما يأتى :

١- مواعيد تقديم الجهات الإدارية والوحدات الاقتصادية القوائم المالية والحساب الختامى ومرفقاته إلى الوزارة والجهاز المركزى للمحاسبات .

٢- مواعيد تقديم القوائم المالية والحساب الختامى ومرفقاته بعد إجراء جميع التسويات الحسابية المطلوبة إلى الوزارة والجهاز المركزى للمحاسبات .

٣- مواعيد إجراء الوزارة التسويات والتعديلات الإضافية على القوائم المالية والحساب الختامى للجهات الإدارية ، وإخطار الجهاز المركزى للمحاسبات بها .

مادة (٨٩)

تلتزم الجهات الإدارية بإعداد تقارير المتابعة المالية والحساب المالى لها ، وإعداد الحساب الختامى السنوى فى ضوء القواعد والتعليمات التى تصدر فى هذا الشأن ، على أن تتضمن هذه التقارير جميع البيانات المالية اللازمة ، وأى تقارير أو مستندات أخرى تطلبها الوزارة ، وتقدم هذه التقارير والحسابات والمستندات إلى الوزارة (قطاع الحسابات الختامية) فى المواعيد المحددة ، على أن تكون موقعة من رؤساء الجهات الإدارية أو من يفوضونه وممثلى الوزارة بما يفيد المراجعة .

وتلتزم الجهات الإدارية عند إعداد الحسابات الختامية بما يأتى :

١- إرفاق القوائم والتقارير والمستندات والكشوف المكملة للحساب الختامى والبيانات اللازم إرفاقها ، وكذلك الالتزام بالقواعد والمواعيد التى تتضمنها التعليمات التى تصدرها الوزارة سنويًا والخاصة بإعداد الحساب الختامى .

٢- إجراء التسويات والتعديلات الختامية تنفيذاً لملاحظات أو تقارير الجهاز المركزى للمحاسبات والملاحظات الناتجة عن مراجعة قطاع الحسابات الختامية بالوزارة عن أعمال فحص الحسابات الختامية .

٣- إجراء كافة التسويات والمناقلات البنكية اللازمة لضبط حساباتها دفتريًا وبنكيًا ، وعلى ممثلى الوزارة بالجهات الإدارية التأكد من مطابقة كافة أرصدة الحسابات المسجلة بالدفاتر الحسابية على الأرصدة المقدمة بالحسابات والتقارير قبل اعتمادها وتقديمها .

مادة (٩٠)

تلتزم الجهات الإدارية بإعداد تقرير أداء عن مدى تحقيقها للأهداف الاستراتيجية المحددة لها فى السنة المالية ، وتقرير أداء عن النسب المحققة من الأهداف الاستراتيجية فى السنة المالية والإطار الموازنى متوسط المدى ، وتقديمها ضمن مرفقات الحساب الختامى ، فى موعد لا يجاوز نهاية شهر سبتمبر من كل سنة ، على أن تُرسل صورة منها معتمدة من رئيس الجهة الإدارية للوزارة المختصة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط فيما يخص الاستثمارات ، والجهاز المركزى للمحاسبات ، ويجب أن تشتمل على ما يأتى :

١- حصر شامل لكافة الأهداف والبرامج الرئيسية والفرعية المخطط تنفيذها فى سنة الموازنة .

٢- تقرير تفصيلى عن نسب تحقيق كل هدف أو برنامج .

٣- تحديد أسباب انحراف المنفذ الفعلى عن الأهداف الاستراتيجية المعتمدة المخطط تنفيذها لكل هدف أو برنامج ، حال حدوث ذلك .

٤- مقترحات الجهة الإدارية لمعالجة أسباب الانحراف المشار إليه فى البند السابق ، حال حدوثه ، والمدة الزمنية المطلوبة ، والتكاليف اللازمة .

ويتولى الجهاز المركزى للمحاسبات مراجعة التقارير التى ترد إليه ، وإعداد تقرير عن أداء كل وزارة أو جهة مستقلة فى ضوء أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية المحددة لكل منها ، وذلك خلال شهرين من تاريخ تسلم الجهاز لتلك التقارير ، وإعداد تقرير عن نتائج مراجعة القوائم المالية والحسابات الختامية للجهات الإدارية والوحدات الاقتصادية ، وتقديمه إلى كل من الوزارة ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط فيما يخص الاستثمارات ، والوزارة المختصة أو الجهة المستقلة حسب الأحوال .

مادة (٩١)

تُعِد الوزارة مشروع قانون ربط الحساب الختامى للدولة ، ويضم الحساب الختامى للجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة ، والحساب الختامى للهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى ، والوحدات الاقتصادية ، ويجب أن يشتمل الحساب الختامى للجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة والحساب الختامى للهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى – الذى يتضمنه هذا المشروع – على الاستخدامات والموارد الفعلية وفقًا لتصنيفات الموازنة الواردة بالقانون ، كما يجب أن يشتمل على المركز المالى لكل جهة من الجهات الداخلة فى الموازنة العامة للدولة وكل هيئة من الهيئات المذكورة فى نهاية السنة المالية ، وأن يشتمل الحساب الختامى للوحدات الاقتصادية على المركز المالى لكل وحدة من هذه الوحدات فى نهاية السنة المالية .

كما تُعِد الوزارة مشروعات قوانين ربط الحسابات الختامية لموازنات الهيئات العامة الاقتصادية والهيئة القومية للإنتاج الحربى عن السنة المالية المنتهية ، ويشتمل على الاستخدامات والإيرادات الجارية الفعلية ونتائج الأعمال وكذلك الاستخدامات والإيرادات الرأسمالية لكل هيئة من الهيئات موزعة على البرامج وفق التقسيم النمطى للهيئات الاقتصادية ، كما يشتمل على القوائم المالية لتلك الهيئات طبقًا لأحكام النظام المحاسبى الموحد ومعايير المحاسبة المصرية .

وترسل الوزارة بيانات المتابعة إلى الوزارة المختصة بشئون التخطيط ، بعد العرض على مجلس الوزراء ، وبما لا يجاوز نهاية شهر أكتوبر من كل سنة ، على أن تقوم الوزارة المختصة بشئون التخطيط بإعداد تقرير أداء عن مدى قيام الجهات الإدارية بتحقيق أهداف الخطة العامة للتنمية الاقتصادية والاجتماعية والأهداف الاستراتيجية للدولة ، وتقديمه إلى مجلس الوزراء خلال شهر من تاريخ تسلمها تلك البيانات .

الباب السادس

أحكام عامة

مادة (٩٢)

تلتزم الجهات الإدارية بتوفير الموارد المادية والبشرية اللازمة للعمل بالوحدات الحسابية التابعة لها ، ومنها مكان ملائم للعمل ، وتوفير أجهزة حاسب آلى ، وغيرها بما يكفل حسن أداء وانتظام العمل .

ويقوم ممثل الوزارة بالجهة الإدارية بتحديد حجم الأعمال بالوحدة الحسابية والأعداد المطلوبة من العاملين بالجهة لتنفيذ هذه الأعمال بالتنسيق مع الجهة ، وتلتزم الجهة بتوفير العدد الكافى من الموارد البشرية المناسبة وفقا لحجم الأعمال بالوحدات الحسابية التابعة لها .

ويجب توفر الشروط التالية فى العاملين بالوحدة الحسابية :

١- المؤهل العلمى المناسب لطبيعة العمل داخل الوحدة الحسابية .

٢- ألا يكون قد سبق صدور قرار ضده بعدم العمل بالشئون المالية .

٣- إجادة العمل على الحاسب الآلى بما يتلاءم مع حاجة العمل .

٤- حضور التدريب الذى تتيحه جهات الاختصاص والوزارة فى مجال عمله ، واجتياز هذا التدريب بنجاح .

كما تقوم الجهة الإدارية بإجراء دورات تدريبية لجميع العاملين بالوحدات الحسابية التابعة لها بالتنسيق مع ممثل الوزارة بها لإكسابهم الخبرة العلمية والعملية ، مع مراعاة عدم تعطيل العمل داخل الوحدة الحسابية أثناء الدورات التدريبية .

مادة (٩٣)

يكون إنشاء أو إلغاء أو دمج الوحدات الحسابية ، وفق المعايير والضوابط الآتية :

١- ما تنص عليه أداة إنشاء الجهة الإدارية ، إن وجدت .

٢- عدد العاملين بالجهة الإدارية الداخلين فى اختصاص الوحدة الحسابية .

٣- توفر الامكانات المادية والبشرية اللازمة للوحدة الحسابية .

٤- حجم المدفوعات والتعاملات التى تجريها الوحدة الحسابية على المنظومات الإلكترونية .

وتتولى الإدارة المركزية لحسابات الحكومة بقطاع الحسابات والمديريات المالية النظر فى إنشاء أو إلغاء أو دمج الوحدات الحسابية من تلقاء ذاتها أو بناء على طلب الجهة الإدارية المختصة الموجه لرئيس القطاع ، ويجب على الإدارة استطلاع رأى المراقب المالى المختص- إن وجد - وعلى المراقب المالى إبداء رأيه فى ضوء المعايير والضوابط المنصوص عليها فى الفقرة الأولى من هذه المادة مبيناً به مصدر تمويل الموازنة ، وطبيعة الوحدة الحسابية من حيث التقسيم الإدارى للجهات الإدارية ، وبيان من الاعتمادات المخصصة للوحدة .

كما يجب على الإدارة المركزية لحسابات الحكومة التنسيق فى هذا الشأن مع القطاع المختص بالوزارة لتحديد الكود المؤسسى للوحدة الحسابية ، والعرض على رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية لإصدار القرار .

وعلى الإدارة المركزية لحسابات الحكومة إخطار القطاعات المختصة بالوزارة ، والجهة الإدارية المختصة بالقرار ، كما أن عليها اخطار الجهاز المركزى للمحاسبات به ، وذلك خلال ثلاثين يومًا من تاريخ صدور القرار .

مادة (٩٤)

تعد المراسلات والتعليمات المالية المرسلة عبر البريد الإلكترونى الحكومى ، وعبر منظومة الوزارة من خلال الأكواد المؤسسية للوحدات الحسابية بالجهات الإدارية ، والموافقات المالية المرسلة عبر النظم الآلية المرتبطة بالتصديق الإلكترونى المعتمد ، مخاطبات وموافقات رسمية ، وتُعد من المستندات الأصلية المعتمدة ، وتتمثل ضوابط وإجراءات المراسلات فيما يأتى :

١- التزام الجهة الإدارية بالنماذج التى تصدرها الوزارة لدى تفعيل منظومة البريد الإلكترونى .

٢- قيام ممثلو الوزارة بالجهة الإدارية بمتابعة المراسلات للبريد الإلكترونى للجهة الإدارية مع العاملين على البريد الإلكترونى (مدخل بيانات الدفع والتحصيل الإلكتروني) وعلى منظومة الوزارة .

٣- طباعة المراسلات والموافقات الواردة بها وبمنظومة الوزارة والاحتفاظ بها فى سجلات خاصة .

مادة (٩٥)

تشكل بالوزارة لجنة فنية دائمة للمالية العامة ، بقرار من الوزير ، تضم فى عضويتها على الأخص رؤساء القطاعات المعنية بالوزارة ، وتختص بالآتى :

١- اقتراح القواعد التى يقتضيها تطبيق أحكام القانون ، والتأكد من ملاءمتها لدليل حسابات الحكومة ونظم المعلومات المحاسبية .

٢- اقتراح معايير المحاسبة الحكومية والسياسات المالية والمحاسبية ، وتطويرها ، وإدخال التعديلات عليها بالتنسيق مع الجهاز المركزى للمحاسبات .

مادة (٩٦)

تلتزم الجهات الإدارية باستخدام الأنظمة والتطبيقات الذكية فى مراحل إعداد وتنفيذ الموازنة والرقابة والضبط الداخلى ، وإعداد القوائم المالية والحساب الختامى ، وذلك على النحو الآتى :

١- مرحلة إعداد مشروعات موازنات الجهات الإدارية :

(أ) نظام أوراكل هايبرين .

(ب) المنظومة المتكاملة لإعداد ومتابعة الخطة الاستثمارية .

٢- مراحل تنفيذ الموازنة والرقابة والضبط الداخلى وإعداد القوائم المالية والحساب الختامى :

(أ) نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية .

(ب) نظام إدارة المرتبات .

(ج) نظام الدفع والتحصيل الإلكترونى .

(د) نظام حساب الخزانة الموحد .

(هـ) منصات التكامل بين الأنظمة المالية الإلكترونية بالوزارة ، ومصالحها الإيرادية ، والهيئة العامة للخدمات الحكومية ، والأنظمة المالية الأخرى بالبنك المركزى ، وبنك الاستثمار القومى ، والوزارة المختصة بشئون التخطيط ، والجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ، ووزارة التعاون الدولى .

مع الالتزام بأية أنظمة مالية أخرى تقرها الوزارة مستقبلاً .

مرفق (١)

التصنيف الاقتصادى

لاستخدامات وموارد الموازنة العامة

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١٠٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	٠	١	الموارد
١١٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	١	١	# الإيرادات
١١١٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	١	١	١	الباب الاول (الضرائب)
١١١١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	١	١	١	= الضرائب على الدخول والارباح والمكاسب الرأسمالية
١١١١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	١	١	١	* الضرائب على الدخول من التوظف
١١١١٠١٠١	٠١	٠١	١	١	١	١	x الضرائب على المرتبات المحلية
١١١١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	١	١	١	x الضرائب على رواتب العاملين بالخارج
١١١١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	١	١	١	x ضرائب الدمغة على الرواتب
١١١١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	١	١	١	x رسم تنمية على المرتبات وما فى حكمها
١١١١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	١	١	١	* الضرائب على دخول الافراد بخلاف التوظف
١١١١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	١	١	١	x الضرائب على المهن غير التجارية
١١١١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	١	١	١	x رسم تنمية على صافى المهن غير التجارية
١١١١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	١	١	١	x ضرائب النشاط التجارى والصناعى
١١١١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	١	١	١	x رسم تنمية على صافى أرباح النشاط التجارى والصناعى
١١١١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	١	١	١	x نصيب المحليات من الضريبة على الأرباح التجارية والصناعية
١١١١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	١	١	١	x ضرائب على الفائدة من السندات (رؤوس أموال منقولة)
١١١١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	١	١	١	x الضريبة العامة على الدخل
١١١١٠٢٠٨	٠٨	٠٢	١	١	١	١	x رسم تنمية على مايمنح لرؤساء وأعضاء مجالس الإدارة من مبالغ تدخل ضمن إيرادات رؤوس الأموال المنقولة
١١١١٠٢٠٩	٠٩	٠٢	١	١	١	١	x ايرادات أخرى
١١١١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	١	١	١	* الضرائب على الارباح الرأسمالية
١١١١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	١	١	١	x ضريبة الثروة العقارية
١١١١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	١	١	١	x أخرى
١١١١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	١	١	١	x ضريبة توزيعات وارباح راسمالية
١١١١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	١	١	١	x ضريبة على اعادة التقييم بما فى ذلك حالات الاندماج والتقسيم والاستحواذ
١١١١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	١	١	١	* الضريبة على ارباح شركات الاموال
١١١١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	١	١	١	x من هيئة البترول والشريك الاجنبى
١١١١٠٤٠٢	٠٢	٠٤	١	١	١	١	x من قناة السويس
١١١١٠٤٠٣	٠٣	٠٤	١	١	١	١	x من البنك المركزى
١١١١٠٤٠٤	٠٤	٠٤	١	١	١	١	x باقى الشركات
١١١١٠٤٠٥	٠٥	٠٤	١	١	١	١	x رسم تنمية على صافى أرباح الجهات المنصوص عليها فى المادة(١١١) من القانون رقم (١٥٧) لسنة ١٩٨١
١١١١٠٤٠٦	٠٦	٠٤	١	١	١	١	x نصيب المحليات في ضريبة قناة السويس
١١١١٠٤٠٧	٠٧	٠٤	١	١	١	١	x نصيب المحليات في الضريبة على أرباح شركات الأموال
١١١١٠٤٠٨	٠٨	٠٤	١	١	١	١	x نصيب المحليات في الصندوق المشترك
١١١١٠٥٠٠	٠٠	٠٥	١	١	١	١	* اخرى متنوعة
١١١١٠٥٠١	٠١	٠٥	١	١	١	١	x اخرى (تنشيط حصيلة)
١١١٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	١	١	١	= الضرائب على الممتلكات
١١١٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	١	١	١	* ضرائب دوريه علي الممتلكات
١١١٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	١	١	١	x ضريبة الاراضى
١١١٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	١	١	١	x ضريبة المبانى
١١١٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	١	١	١	x ضرائب دورية علي صافى الثروه
١١١٢٠١٠٤	٠٤	٠١	٢	١	١	١	x ضرائب على العقارات والمواريث والمنح
١١١٢٠١٠٥	٠٥	٠١	٢	١	١	١	x أخرى
١١١٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	١	١	١	* ضرائب علي العمليات المالية التجارية والرأسمالية
١١١٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	١	١	١	x رسوم نقل الملكية
١١١٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	١	١	١	x ضرائب أذون وسندات الخزانة
١١١٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	١	١	١	* ضرائب ورسوم علي السيارات

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١١٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	١	١	١	x رسوم تنمية على السيارات ورخص القيادة
١١١٢٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٢	١	١	١	x رسوم تنمية على السيارات الجديدة المنتجة محلياً وجميع السيارات المستوردة من الخارج
١١١٢٠٣٠٣	٠٣	٠٣	٢	١	١	١	x ضرائب ورسوم ذات صفة محلية على السيارات
١١١٢٠٣٠٤	٠٤	٠٣	٢	١	١	١	x ضرائب على السيارات الخاصة (تضمان اجتماعي)
١١١٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	١	١	١	= الضرائب على السلع والخدمات
١١١٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	١	١	١	* الضريبة على القيمة المضافة .
١١١٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	١	١	١	x على السلع المحلية
١١١٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	١	١	١	x على البضائع المستوردة
١١١٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	١	١	١	* ضريبة القيمة المضافة على الخدمات .
١١١٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	١	١	١	x الخدمات المقدمة في الفنادق والمطاعم السياحية
١١١٣٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٣	١	١	١	x خدمات التشغيل للغير
١١١٣٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٣	١	١	١	x خدمات الاتصالات الدولية والمحلية
١١١٣٠٢٠٤	٠٤	٠٢	٣	١	١	١	x خدمات أخرى
١١١٣٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٣	١	١	١	* ضرائب على سلع وخدمات جدول رقم "١" محلية
١١١٣٠٣٠١	٠١	٠٣	٣	١	١	١	x الشاى
١١١٣٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٣	١	١	١	x السكر
١١١٣٠٣٠٣	٠٣	٠٣	٣	١	١	١	x مياه غازية صودا أو مياه غازية معطرة ومحلاه أو غير محلاه معبئة فى زجاجات أو أوعية أخرى (ضريبة جدول + ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٠٤	٠٤	٠٣	٣	١	١	١	x الجعة (البيرة) غير الكحولية (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٠٥	٠٥	٠٣	٣	١	١	١	x تبغ وسجائر
١١١٣٠٣٠٦	٠٦	٠٣	٣	١	١	١	x منتجات النفط
١١١٣٠٣٠٧	٠٧	٠٣	٣	١	١	١	x كحول إيثيلى نقى غير محول ، كحول محول ، نبيذ عنب طازج وعصير عنب ، مشروبات روحية وكحولية محلاه ومعطرة وأخرى (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٠٨	٠٨	٠٣	٣	١	١	١	x الادوية
١١١٣٠٣٠٩	٠٩	٠٣	٣	١	١	١	x زيوت طعام نباتيه
١١١٣٠٣١٠	١٠	٠٣	٣	١	١	١	x زيوت وشحوم
١١١٣٠٣١١	١١	٠٣	٣	١	١	١	x اسمنت
١١١٣٠٣١٢	١٢	٠٣	٣	١	١	١	x الجعة (البيرة) الكحولية (ضريبة جدول + ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣١٣	١٣	٠٣	٣	١	١	١	x محضرات عطور أو تطرية أو تجميل ومنتجات معدة للعناية بالجلد أو الشعر (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣١٤	١٤	٠٣	٣	١	١	١	x المقرمشات والمنتجات المصنعة من دقيق والحلوى من عجين عدا الخبز بجميع أنواعه
١١١٣٠٣١٥	١٥	٠٣	٣	١	١	١	x البطاطس المصنعة (الشيبس وإبداله)
١١١٣٠٣١٦	١٦	٠٣	٣	١	١	١	x الأسمدة والمبيدات الزراعية
١١١٣٠٣١٧	١٧	٠٣	٣	١	١	١	x الجبس
١١١٣٠٣١٨	١٨	٠٣	٣	١	١	١	x الصابون والمنظفات الصناعية للاستخدام المنزلى
١١١٣٠٣١٩	١٩	٠٣	٣	١	١	١	x التليفزيونات (أكبر من ٣٢ بوصة) ، الثلاجات (أكبر من ١٦ قدم) ، الديب فريز (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٢٠	٢٠	٠٣	٣	١	١	١	x أجهزة تكييف الهواء ووحداتها المستقلة (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٢١	٢١	٠٣	٣	١	١	١	x سيارات خاصة لنقل الأشخاص فى ملاعب الجولف ، وسيارات مماثلة (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٢٢	٢٢	٠٣	٣	١	١	١	x سيارات ركوب حتى ١٦٠٠سم٣ أو ذات المحركات الدوارة فيما عدا المركبات ذات الثلاث عجلات التى تعمل بمحرك دراجة نارية (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١١٣٠٣٢٣	٢٣	٠٣	٣	١	١	١	x سيارات ركوب سعة السلندرات ١٦٠١ حتى ٢٠٠٠ سم٣ أو ذات المحركات الدوارة ، وسيارات نقل البضائع والأشخاص معاً وسيارات الجيب وسيارات رحلات ومعسكرات مجهزة للمعيشة ومقطورات مجهزة للرحلات (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٢٤	٢٤	٠٣	٣	١	١	١	x سيارات ركوب سعة السلندرات أكثر من ٢٠٠٠ سم ٣ أو ذات المحركات الدوارة (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٣٢٥	٢٥	٠٣	٣	١	١	١	x المقاولات وأعمال التشييد والبناء (توريد وتركيب)
١١١٣٠٣٢٦	٢٦	٠٣	٣	١	١	١	x النقل المكيف بين المحافظات (أتوبيس
١١١٣٠٣٢٧	٢٧	٠٣	٣	١	١	١	x الخدمات المهنية والاستشارية عدا خدمات الحرفيين
١١١٣٠٣٢٨	٢٨	٠٣	٣	١	١	١	x الإنتاج الاعلامى والبرامجى ، والأفلام السينمائية ، والتليفزيونية ، والتسجيلية والوثائقية وأعمال الدراما التليفزيونية ، والإذاعة والمسرحية
١١١٣٠٣٢٩	٢٩	٠٣	٣	١	١	١	x خدمات الاتصالات عن طريق شبكات المحمول (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٤٠٠	٠٠	٠٤	٣	١	١	١	* ضرائب على سلع وخدمات جدول رقم (١) المستوردة
١١١٣٠٤٠١	٠١	٠٤	٣	١	١	١	x الشاى
١١١٣٠٤٠٢	٠٢	٠٤	٣	١	١	١	x السكر
١١١٣٠٤٠٣	٠٣	٠٤	٣	١	١	١	x مياه غازية صودا أو مياه غازية معطرة ومحلاه أو غير محلاه معبئة فى زجاجات أو أوعية أخرى (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٤٠٤	٠٤	٠٤	٣	١	١	١	x الجعة (البيرة) غير الكحولية (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٤٠٥	٠٥	٠٤	٣	١	١	١	x تبغ وسجائر
١١١٣٠٤٠٦	٠٦	٠٤	٣	١	١	١	x منتجات النفط
١١١٣٠٤٠٧	٠٧	٠٤	٣	١	١	١	x كحول إيثيلى نقى غير محول ، كحول محول ، نبيذ عنب طازج وعصير عنب ، مشروبات روحية وكحولية محلاه ومعطرة وأخرى (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٤٠٨	٠٨	٠٤	٣	١	١	١	x الادوية
١١١٣٠٤٠٩	٠٩	٠٤	٣	١	١	١	x زيوت طعام نباتية
١١١٣٠٤١٠	١٠	٠٤	٣	١	١	١	x زيوت وشحوم
١١١٣٠٤١١	١١	٠٤	٣	١	١	١	x اسمنت
١١١٣٠٤١٢	١٢	٠٤	٣	١	١	١	x سيارات ركوب سعة السلندرات أكثر من ٢٠٠٠ سم ٣ أو ذات المحركات الدوارة (ضريبة جدول +ضريبة قيمة مضافة)
١١١٣٠٥٠٠	٠٠	٠٥	٣	١	١	١	* الضرائب على الخدمات الخاصة
١١١٣٠٥٠١	٠١	٠٥	٣	١	١	١	x ضرائب على تذاكر السفر للخارج (تضامن اجتماعى)
١١١٣٠٥٠٢	٠٢	٠٥	٣	١	١	١	x رسم تنمية على تذاكر السفر إلى الخارج الصادرة فى مصر بالعملة المحلية
١١١٣٠٥٠٣	٠٣	٠٥	٣	١	١	١	x ضريبة الملاهى
١١١٣٠٥٠٤	٠٤	٠٥	٣	١	١	١	x الأتاوة على القمار
١١١٣٠٥٠٥	٠٥	٠٥	٣	١	١	١	x إيرادات غرامات وتعويضات قانون الضريبة على الدخل
١١١٣٠٥٠٦	٠٦	٠٥	٣	١	١	١	x مقابل التأخير فى الضرائب
١١١٣٠٥٠٧	٠٧	٠٥	٣	١	١	١	x اخرى متنوعة
١١١٣٠٦٠٠	٠٠	٠٦	٣	١	١	١	* ضرائب الدمغة (عدا دمغة الماهيات)
١١١٣٠٦٠١	٠١	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على النماذج المدموغة وطوابع الدمغة
١١١٣٠٦٠٢	٠٢	٠٦	٣	١	١	١	الدمغة على التأمين(القائم)
١١١٣٠٦٠٣	٠٣	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على المراهنات واليانصيب
١١١٣٠٦٠٤	٠٤	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على أعمال البورصة
١١١٣٠٦٠٥	٠٥	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على عقود اشتراكات المياه والنور والغاز والتليفون

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١١٣٠٦٠٦	٠٦	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على استهلاك الغاز والكهرباء والبوتاجاز
١١١٣٠٦٠٧	٠٧	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الإعلانات
١١١٣٠٦٠٨	٠٨	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على أوراق وزارة العدل
١١١٣٠٦٠٩	٠٩	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على التصاريح والرخص الإدارية
١١١٣٠٦١٠	١٠	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على بطاقات التموين
١١١٣٠٦١١	١١	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الشهادات والإقرارات
١١١٣٠٦١٢	١٢	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على العقود وما فى حكمها
١١١٣٠٦١٣	١٣	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على وثائق الأحوال الشخصية
١١١٣٠٦١٤	١٤	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على وثائق الملاحة التجارية
١١١٣٠٦١٥	١٥	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على محاضر الشركات
١١١٣٠٦١٦	١٦	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الأوراق التجارية
١١١٣٠٦١٧	١٧	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الإيصالات والمخالصات والفواتير
١١١٣٠٦١٨	١٨	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الأعمال والمحررات المصرفية وما فى حكمها
١١١٣٠٦١٩	١٩	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على خدمات النقل
١١١٣٠٦٢٠	٢٠	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على تأسيس الشركات
١١١٣٠٦٢١	٢١	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على شهادات وكشوف الوزن
١١١٣٠٦٢٢	٢٢	٠٦	٣	١	١	١	x الدمغة على الموازين والأجهزة الحاسبة
١١١٣٠٦٢٣	٢٣	٠٦	٣	١	١	١	x دمغة متنوعة
١١١٣٠٧٠٠	٠٠	٠٧	٣	١	١	١	* رسم تنمية الموارد (عدا ما يزيد على ١٨٠٠٠ وعدا رسم التنميةعلى السيارات)
١١١٣٠٧٠١	٠١	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على جوازات السفر
١١١٣٠٧٠٢	٠٢	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على إقامة الأجانب وما يتعلق بها
١١١٣٠٧٠٣	٠٣	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على طلب الحصول على الجنسية المصرية
١١١٣٠٧٠٤	٠٤	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية عند مغادرة أراضي الجمهورية
١١١٣٠٧٠٥	٠٥	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على رخص السلاح
١١١٣٠٧٠٦	٠٦	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على المحررات وباقى الأوعية الخاضعة لضريبة الدمغة النوعية
١١١٣٠٧٠٧	٠٧	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على استخراج صور المحررات من مصلحة الشهر العقارى
١١١٣٠٧٠٨	٠٨	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على شهادات الإعفاء من التجنيد
١١١٣٠٧٠٩	٠٩	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على الشراء من الأسواق الحرة
١١١٣٠٧١٠	١٠	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على الحفلات والخدمات الترفيهية التى تقام فى الفنادق والمحلات العامة السياحية
١١١٣٠٧١١	١١	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على الشاليهات والكباين والأكشاك التى تقع فى المصايف والمشاتى أيا كان نوعها
١١١٣٠٧١٢	١٢	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على موارد أخرى
١١١٣٠٧١٣	١٣	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على المحاجر
١١١٣٠٧١٤	١٤	٠٧	٣	١	١	١	x رسم تنمية على خدمات المحمول
١١١٣٠٧١٥	١٥	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على عقود شراء أو بيع أو إعارة أو تجديد أو غيرها من عقود اللاعبين الرياضيين مصرين أو أجانب وعقود الأجهزة الفنية والإدارية والمديرين الفنيين مصريين أو أجانب لأي لعبة رياضية
١١١٣٠٧١٦	١٦	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على تراخيص شركات الخدمات الرياضية المنشأة طبقاً لقانون الرياضة
١١١٣٠٧١٧	١٧	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على أغذية الكلاب والقطط والطيور الأليفة للزينة
١١١٣٠٧١٨	١٨	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على منتج البنزين بأنواعه ومنتج السولار
١١١٣٠٧١٩	١٩	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على أجهزة التليفون المحمول وأجزاءه وجميع الأكسسوارات الخاصة به
١١١٣٠٧٢٠	٢٠	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على التبغ الخام أو غير المصنع وفضلات التبغ بكل أشكاله

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١١٣٠٧٢١	٢١	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية على جميع أنواع الحديد تام الصنع الوارد من الخارج سواء من خلائط أو غير خلائط
١١١٣٠٧٢٢	٢٢	٠٧	٣	١	١	١	xرسم تنمية (٢,٥%) من قيمة فاتورة الإنترنت للشركات والمنشآت التجارية
١١١٣٠٧٢٣	٢٣	٠٧	٣	١	١	١	xعشرة فى المائة من قيمة الفاتورة للأغراض الجمركية مضافا إليها الضريبة الجمركية
١١١٣٨٠٠	٠٠	٠٨	٣	١	١	١	* ضرائب على استخدام السلع والترخيص باستخدامها وتأدية الانشطة
١١١٣٨٠١	٠١	٠٨	٣	١	١	١	x الاتاوة على قناة السويس
١١١٣٨٠٢	٠٢	٠٨	٣	١	١	١	x الاتاوة على استخدام الطريق النهرى
١١١٣٨٠٣	٠٣	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم ترخيص العمل للاجانب
١١١٣٨٠٤	٠٤	٠٨	٣	١	١	١	x إيرادات ورسوم ذات صفة محلية
١١١٣٨٠٥	٠٥	٠٨	٣	١	١	١	x المصروفات الادارية للعمليات الاستيرادية
١١١٣٨٠٦	٠٦	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم العبور (سوميد)
١١١٣٨٠٧	٠٧	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم الموانى والمنائر
١١١٣٨٠٨	٠٨	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم الاجراءات القنصلية
١١١٣٨٠٩	٠٩	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم حليج الاقطان
١١١٣٨١٠	١٠	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم على جوازات السفر
١١١٣٨١١	١١	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم تصاريح العمل
١١١٣٨١٢	١٢	٠٨	٣	١	١	١	x رسوم تحقيق الشخصية
١١١٣٨١٣	١٣	٠٨	٣	١	١	١	x رسم صادر على الصادارات
١١١٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	١	١	١	= ضرائب التجارة الدولية
١١١٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	١	١	١	* ضرائب على الواردات
١١١٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	١	١	١	x ضرائب جمركية قيمية
١١١٤٠١٠٢	٠٢	٠١	٤	١	١	١	x ضرائب جمركية على السجائر والتبغ والدخان
١١١٤٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٤	١	١	١	* الضرائب على التجارة الدولية أخرى
١١١٤٠٢٠١	٠١	٠٢	٤	١	١	١	x الضرائب على الصادرات
١١١٤٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٤	١	١	١	x ارباح الشركات المحتكرة للسلع المستوردة أو المصدرة
١١١٤٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٤	١	١	١	x نصيب المحليات فى الضريبة على الصادرات والواردات
١١١٤٠٢٠٤	٠٤	٠٢	٤	١	١	١	x الضريبة الجمركية المخصصة لدعم النقل البحرى
١١١٤٠٢٠٥	٠٥	٠٢	٤	١	١	١	x إيرادات الغرامات
١١١٤٠٢٠٦	٠٦	٠٢	٤	١	١	١	x إيرادات المضبوطات
١١١٤٠٢٠٧	٠٧	٠٢	٤	١	١	١	x اخرى
١١١٥٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٥	١	١	١	= ضرائب أخرى
١١١٥٠١٠٠	٠٠	٠١	٥	١	١	١	* على الاعمال التجارية
١١١٥٠١٠١	٠١	٠١	٥	١	١	١	x ايرادات رؤوس أموال منقولة من البنك المركزى
١١١٥٠١٠٢	٠٢	٠١	٥	١	١	١	x ايرادات رؤوس أموال منقولة من جهات اخرى
١١١٥٠١٠٣	٠٣	٠١	٥	١	١	١	x نصيب المحليات فى الضريبة على رؤوس الأموال المنقولة
١١١٥٠١٠٤	٠٤	٠١	٥	١	١	١	x الضرائب على عوائد أذون الخزانة
١١١٥٠١٠٥	٠٥	٠١	٥	١	١	١	x المحصل من مقابل الاعفاءات الضريبية
١١١٥٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٥	١	١	١	* المتحصلات بالوسائل الإلكترونية
١١١٥٠٢٠١	٠١	٠٢	٥	١	١	١	x متحصلات الكترونية عن أذون تسوية
١١١٥٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٥	١	١	١	x متحصلات الكترونية اخرى
١١٢٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٢	١	١	الباب الثانى (المنح)
١١٢١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٢	١	١	= منح من حكومات أجنبية
١١٢١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٢	١	١	* جارية
١١٢١٠١٠١	٠١	٠١	١	٢	١	١	x اخرى
١١٢١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٢	١	١	* رأسمالية
١١٢١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٢	١	١	x لتمويل الأستثمارات

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١٢١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٢	١	١	x أخرى
١١٢٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٢	١	١	= منح من منظمات دولية
١١٢٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٢	١	١	* جارية
١١٢٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٢	١	١	x اخرى
١١٢٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٢	١	١	* رأسمالية
١١٢٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٢	١	١	x لتمويل الأستثمارات
١١٢٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٢	١	١	x أخرى
١١٢٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٢	١	١	= منح من جهات حكومية
١١٢٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٢	١	١	* جارية
١١٢٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٢	١	١	x اخرى
١١٢٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	٢	١	١	* رأسمالية
١١٢٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	٢	١	١	x لتمويل الأستثمارات
١١٢٣٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٣	٢	١	١	x أخرى
١١٣٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٣	١	١	الباب الثالث (الإيرادات الأخرى)
١١٣١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٣	١	١	= عوائد الملكية
١١٣١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٣	١	١	* الفوائد المحصلة
١١٣١٠١٠١	٠١	٠١	١	٣	١	١	x على السندات
١١٣١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٣	١	١	x على الإقراض
١١٣١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٣	١	١	x على إعادة الإقراض من القروض الخارجية المعاد أقراضها من الخزانة العامة
١١٣١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	٣	١	١	x فوائد دائنة
١١٣١٠١٠٥	٠٥	٠١	١	٣	١	١	x أخرى
١١٣١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٣	١	١	* أرباح الأسهم
١١٣١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٣	١	١	x شركات القطاع الخاص
١١٣١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٣	١	١	x الهيئات الأقتصادية
١١٣١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٣	١	١	x البنك المركزى
١١٣١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٣	١	١	x شركات القطاع العام
١١٣١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	٣	١	١	x شركات قطاع الأعمال العام
١١٣١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	٣	١	١	x هيئة البترول
١١٣١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	٣	١	١	x قناة السويس
١١٣١٠٢٠٨	٠٨	٠٢	١	٣	١	١	x أرباح أوراق مالية
١١٣١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	٣	١	١	* عائد الإيجارات
١١٣١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	٣	١	١	x اتاوة البترول
١١٣١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	٣	١	١	x إيجار أراضي حكومية
١١٣١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	٣	١	١	x إيرادات المناجم والمحاجر
١١٣١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	٣	١	١	x إيرادات المرافق التي تديرها المحليات
١١٣١٠٣٠٥	٠٥	٠٣	١	٣	١	١	x إيرادات استغلال الأراضي السياحية
١١٣١٠٣٠٦	٠٦	٠٣	١	٣	١	١	x أخرى (من هيئة البترول)
١١٣١٠٣٠٧	٠٧	٠٣	١	٣	١	١	xاتاوة الذهب
١١٣١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	٣	١	١	* عوائد ملكية أخرى
١١٣١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	٣	١	١	x الرخصة الثالثة للمحمول
١١٣١٠٤٠٢	٠٢	٠٤	١	٣	١	١	x الجيل الثالث للمحمول
١١٣١٠٤٠٣	٠٣	٠٤	١	٣	١	١	x مقابل منح تراخيص الأسمنت
١١٣١٠٤٠٤	٠٤	٠٤	١	٣	١	١	x رخصة التليفون الثابت
١١٣١٠٤٠٦	٠٦	٠٤	١	٣	١	١	x رخصة الجيل الرابع للمحمول
١١٣٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٣	١	١	= حصيلة بيع السلع والخدمات
١١٣٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٣	١	١	* إيرادات الخدمات
١١٣٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٣	١	١	x رسوم قضائية وغرامات (خدمات العدالة عدا رسوم نقل الملكية)

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١٣٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٣	١	١	x رسوم قيد وتسجيل ورقابة واشراف
١١٣٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات الجمركية
١١٣٢٠١٠٤	٠٤	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات الزراعية
١١٣٢٠١٠٥	٠٥	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات التعليمية
١١٣٢٠١٠٦	٠٦	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات الصحية
١١٣٢٠١٠٧	٠٧	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات الثقافية
١١٣٢٠١٠٨	٠٨	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات الاسكان والتعمير
١١٣٢٠١٠٩	٠٩	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات الاجتماعية
١١٣٢٠١١٠	١٠	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات التموينية
١١٣٢٠١١١	١١	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات القوى العاملة
١١٣٢٠١١٢	١٢	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات الطرق والمواصلات
١١٣٢٠١١٣	١٣	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات الشباب والرياضة
١١٣٢٠١١٤	١٤	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات البيطرية
١١٣٢٠١١٥	١٥	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات التنظيم والادارة
١١٣٢٠١١٦	١٦	٠١	٢	٣	١	١	x التخطيط الاقليمي
١١٣٢٠١١٧	١٧	٠١	٢	٣	١	١	x الخدمات السياحية
١١٣٢٠١١٨	١٨	٠١	٢	٣	١	١	x خدمات الضرائب العقارية
١١٣٢٠١١٩	١٩	٠١	٢	٣	١	١	x مبيعات بضائع
١١٣٢٠١٢٠	٢٠	٠١	٢	٣	١	١	x إيرادات المشروعات الانتاجية
١١٣٢٠١٢١	٢١	٠١	٢	٣	١	١	x ايجار المرافق العامة
١١٣٢٠١٢٢	٢٢	٠١	٢	٣	١	١	x ايجار المباني الحكومية
١١٣٢٠١٢٣	٢٣	٠١	٢	٣	١	١	x مقابل الاشراف والادارة علي الشركات
١١٣٢٠١٢٤	٢٤	٠١	٢	٣	١	١	x ارباح تشغيل العملة التذكارية
١١٣٢٠١٢٥	٢٥	٠١	٢	٣	١	١	x موارد جارية من الصناديق والحسابات الخاصة
١١٣٢٠١٢٦	٢٦	٠١	٢	٣	١	١	x المحصل مقابل تأدية خدمات
١١٣٢٠١٢٧	٢٧	٠١	٢	٣	١	١	x مقابل تأدية أعمال بعض المصالح للمصالح الأخرى
١١٣٢٠١٢٨	٢٨	٠١	٢	٣	١	١	x إيرادات البرامج التدريبية
١١٣٢٠١٢٩	٢٩	٠١	٢	٣	١	١	x عمولة تحصيل
١١٣٢٠١٣٠	٣٠	٠١	٢	٣	١	١	x أخرى
١١٣٢٠١٣١	٣١	٠١	٢	٣	١	١	xحصيلة وزارة المالية من اجمالى ايرادات الصناديق و الحسابات الخاصة
١١٣٢٠١٣٢	٣٢	٠١	٢	٣	١	١	xمقابل خدمات سلطة التصديق الإلكترونى الحكومية
١١٣٢٠١٣٣	٣٣	٠١	٢	٣	١	١	x حصيلة منح الجنسية المصرية
١١٣٢٠١٣٤	٣٤	٠١	٢	٣	١	١	X مبالغ محصلة من الجهات الغير داخلة في الموازنة العامة للدولة مقابل ضمان وزارة المالية لها
١١٣٢٠١٣٥	٣٥	٠١	٢	٣	١	١	xحصة الخزانة العامة من حصيلة الاربعون قرش المخصصة للهيئة العامة للتأمين الصحي
١١٣٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٣	١	١	* إيرادات بيع السلع
١١٣٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٣	١	١	x حصيلة بيع المخزون السلعي
١١٣٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٣	١	١	x حصيلة فروق أسعار بيع الغاز الطبيعي
١١٣٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	٣	١	١	* المتحصلات بالوسائل الالكترونية
١١٣٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	٣	١	١	x متحصلات الكترونية عن اذون تسوية
١١٣٢٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٢	٣	١	١	x متحصلات الكترونية اخرى
١١٣٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٣	١	١	مجموعة ٣ تعويضات وغرامات
١١٣٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٣	١	١	* غرامات العقوبات والمصادرات
١١٣٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٣	١	١	x إيرادات النقد المصادر
١١٣٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	٣	١	١	x حصيلة الاموال المستردة
١١٣٣٠١٠٣	٠٣	٠١	٣	٣	١	١	x التعويضات الناتجة عن المخالفات
١١٣٣٠١٠٤	٠٤	٠١	٣	٣	١	١	x تعويضات عن الممارسات الضارة في التجارة الدولية

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١١٣٣٠١٠٥	٠٥	٠١	٣	٣	١	١	x حصيلة صندوق الغرامات والجزاءات
١١٣٣٠١٠٦	٠٦	٠١	٣	٣	١	١	x حصيلة الغرامات
١١٣٣٠١٠٧	٠٧	٠١	٣	٣	١	١	x أخرى
١١٣٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	٣	١	١	= التحويلات الاختيارية
١١٣٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	٣	١	١	* جارية
١١٣٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	٣	١	١	x فائض لجنة المساعدات
١١٣٤٠١٠٢	٠٢	٠١	٤	٣	١	١	x إيرادات انشطة مختلفة
١١٣٤٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٤	٣	١	١	* رأسمالية
١١٣٤٠٢٠١	٠١	٠٢	٤	٣	١	١	x مساعدات وتبرعات محلية لتمويل الأستثمارات
١١٣٤٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٤	٣	١	١	x مساعدات وتبرعات خارجية لتمويل الأستثمارات
١١٣٤٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٤	٣	١	١	x أخرى
١١٣٥٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٥	٣	١	١	= ايرادات متنوعة
١١٣٥٠١٠٠	٠٠	٠١	٥	٣	١	١	* جارية
١١٣٥٠١٠١	٠١	٠١	٥	٣	١	١	x مبالغ معلاه دائنة مضت عليها المدة القانونية
١١٣٥٠١٠٢	٠٢	٠١	٥	٣	١	١	x ايرادات سنوات سابقة
١١٣٥٠١٠٣	٠٣	٠١	٥	٣	١	١	x مقابل اشتراك العاملين بالسيارات
١١٣٥٠١٠٤	٠٤	٠١	٥	٣	١	١	x ايرادات أسواق
١١٣٥٠١٠٥	٠٥	٠١	٥	٣	١	١	x ايرادات غرامات المبانى
١١٣٥٠١٠٦	٠٦	٠١	٥	٣	١	١	x أخرى
١١٣٥٠١٠٧	٠٧	٠١	٥	٣	١	١	x حصيلة المبالغ الزائدة عن الحد الأقصي لدخول العاملين
١١٣٥٠١٠٨	٠٨	٠١	٥	٣	١	١	Xحصيلة التصالح في مخالفات البناء وتقنين أوضاعها
١١٣٥٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٥	٣	١	١	* رأسمالية
١١٣٥٠٢٠١	٠١	٠٢	٥	٣	١	١	x نقص الرصيد المدين للدفعات المقدمة للأستثمارات
١١٣٥٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٥	٣	١	١	x موارد ومصادر رأسمالية أخرى
١١٣٥٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٥	٣	١	١	x حصيلة بيع أصول غير انتاجية (أراضي)
١١٣٥٠٢٠٤	٠٤	٠٢	٥	٣	١	١	x حصيلة بيع أصول انتاجية (مساكن وسيارات وغيرها)
١١٣٥٠٢٠٥	٠٥	٠٢	٥	٣	١	١	x ايرادات رأسمالية أخرى
١٢٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	٢	١	# المتحصلات من الحيازة
١٢٤٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٤	٢	١	الباب الرابع (المتحصلات من الإقراض ومبيعات الاصول المالية وغيرها من الأصول)
١٢٤١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٤	٢	١	= متحصلات الاقراض ومبيعات الاصول المالية المحلية
١٢٤١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٤	٢	١	* متحصلات من أوراق مالية بخلاف الأسهم
١٢٤١٠١٠١	٠١	٠١	١	٤	٢	١	x سندات
١٢٤١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٤	٢	١	x أذون
١٢٤١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٤	٢	١	x أخرى
١٢٤١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٤	٢	١	* أقساط محصلة من الاقراض
١٢٤١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٤	٢	١	x من بنك الاستثمار
١٢٤١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٤	٢	١	x من الهيئات الاقتصادية
١٢٤١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٤	٢	١	x من الشركات القابضة
١٢٤١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٤	٢	١	x من شركات قطاع الاعمال العام
١٢٤١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	٤	٢	١	x من شركات القطاع العام
١٢٤١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	٤	٢	١	x من أقساط القروض الخارجية المعاد إقراضها من الخزانة العامة
١٢٤١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	٤	٢	١	x من الجهات الأخرى
١٢٤١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	٤	٢	١	* المتحصلات من بيع الاصول وحقوق الملكية
١٢٤١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	٤	٢	١	x من بنك الاستثمار
١٢٤١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	٤	٢	١	x من هيئات اقتصادية
١٢٤١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	٤	٢	١	x من شركات قابضة
١٢٤١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	٤	٢	١	x من شركات قطاع أعمال عام
١٢٤١٠٣٠٥	٠٥	٠٣	١	٤	٢	١	x من شركات قطاع عام

الموارد

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
١٢٤١٠٣٠٦	٠٦	٠٣	١	٤	٢	١	x من جهات أخرى
١٢٤١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	٤	٢	١	* الخصخصة
١٢٤١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	٤	٢	١	x حصيلة الخصخصة
١٢٤٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٤	٢	١	= متحصلات الاقراض ومبيعات الاصول المالية الإجنبية
١٢٤٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٤	٢	١	* متحصلات اوراق مالية بخلاف الاسهم
١٢٤٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٤	٢	١	x سندات
١٢٤٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٤	٢	١	x أذون
١٢٤٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٤	٢	١	x اخرى
١٢٤٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٤	٢	١	* أقساط محصلة من الاقراض
١٢٤٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٤	٢	١	x من الجهات الاخرى
١٢٤٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	٤	٢	١	* المتحصلات من بيع الاصول وحقوق الملكية
١٢٤٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	٤	٢	١	x من الجهات الاخرى
١٣٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	٣	١	# مصادر التمويل
١٣٥٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٥	٣	١	الباب الخامس (الاقتراض)
١٣٥١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٥	٣	١	= الاقتراض واصدار الاوراق المالية المحلية
١٣٥١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٥	٣	١	* أصدار أوراق مالية بخلاف الاسهم
١٣٥١٠١٠١	٠١	٠١	١	٥	٣	١	x سندات علي الخزانة العامة
١٣٥١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٥	٣	١	x اذون علي الخزانة العامة
١٣٥١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٥	٣	١	x اخرى
١٣٥١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٥	٣	١	* الاقتراض
١٣٥١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٥	٣	١	x من بنك الاستثمار القومي لتمويل الاستثمارات
١٣٥١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٥	٣	١	x من بنك الاستثمار القومي لتمويل اغراض اخرى
١٣٥١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٥	٣	١	x قروض خارجية معاد اقراضها عن طريق الخزانة
١٣٥١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٥	٣	١	x اقتراض لتمويل الاستثمارات
١٣٥١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	٥	٣	١	x اقتراض من مصادر اخرى
١٣٥٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٥	٣	١	= الاقتراض واصدار الاوراق المالية الاجنبية
١٣٥٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٥	٣	١	* أصدار أوراق مالية بخلاف الاسهم
١٣٥٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٥	٣	١	x سندات علي الخزانة العامة
١٣٥٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٥	٣	١	x اذون علي الخزانة العامة
١٣٥٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٥	٣	١	x اخرى
١٣٥٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٥	٣	١	* الاقتراض
١٣٥٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٥	٣	١	x لتمويل الاستثمارات
١٣٥٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٥	٣	١	x لتمويل التزامات اخرى
١٣٥٢٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٢	٥	٣	١	x لتمويل التزامات جارية

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢٠٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	٠	٢	الإستخدامات
٢١٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	١	٢	# المصروفات
٢١١٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	١	١	٢	الباب الأول (الأجور وتعويضات العاملين)
٢١١١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	١	١	٢	= الاجوروالبدلات النقدية والعينية
٢١١١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	١	١	٢	* الوظائف الدائمة
٢١١١٠١٠١	٠١	٠١	١	١	١	٢	x المرتبات الأساسية
٢١١١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	١	١	٢	x تكاليف المعارين و تتحمل الموازنة مرتباتهم
٢١١١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	١	١	٢	x تكاليف الإجازات الدراسية
٢١١١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	١	١	٢	x تكاليف المنح التدريبية
٢١١١٠١٠٥	٠٥	٠١	١	١	١	٢	x الأجر الوظيفي
٢١١١٠١٠٦	٠٦	٠١	١	١	١	٢	x تكاليف أجور ومرتبات المخاطبين بأحكام القانون رقم (٢٨) لسنة ٢٠١٨
٢١١١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	١	١	٢	* الوظائف المؤقتة
٢١١١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	١	١	٢	x المكافآت الشاملة (خبراء وطنيين)
٢١١١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	١	١	٢	x المكافآت الشاملة (خبراء واجانب)
٢١١١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	١	١	٢	x أجور موسميين
٢١١١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	١	١	٢	x مكافآت الصبية
٢١١١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	١	١	٢	x مكافآت اطباء امتياز و اخصائي علاج طبيعي
٢١١١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	١	١	٢	x مكافآت الاساتذه المتفرغين
٢١١١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	١	١	٢	x مكافآت الاساتذه غير المتفرغين
٢١١١٠٢٠٨	٠٨	٠٢	١	١	١	٢	x مكافآت مساعدى ومعاونى الوزراء
٢١١١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	١	١	٢	* المكافآت:
٢١١١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	١	١	٢	x تعويض العاملين عن جهود غير عادية
٢١١١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	١	١	٢	x المكافآت التشجيعية
٢١١١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	١	١	٢	x تكاليف حافز الإثابة
٢١١١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	١	١	٢	x حوافز العاملين بالكادر العام
٢١١١٠٣٠٥	٠٥	٠٣	١	١	١	٢	x حوافز العاملين بالكادرات الخاصة
٢١١١٠٣٠٦	٠٦	٠٣	١	١	١	٢	x الحافز المالي الإضافي
٢١١١٠٣٠٧	٠٧	٠٣	١	١	١	٢	x حوافز العلميين
٢١١١٠٣٠٨	٠٨	٠٣	١	١	١	٢	x حافز جذب العمالة
٢١١١٠٣٠٩	٠٩	٠٣	١	١	١	٢	x حافز تميز (ماجستير ودكتوراه)
٢١١١٠٣١٠	١٠	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت التدريس
٢١١١٠٣١١	١١	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت الريادة العلمية و الاجتماعية
٢١١١٠٣١٢	١٢	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت البحوث الاكاديمية و التطبيقية
٢١١١٠٣١٣	١٣	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت الاشراف على الرسائل العلمية
٢١١١٠٣١٤	١٤	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت الامتحانات
٢١١١٠٣١٥	١٥	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت التصحيح
٢١١١٠٣١٦	١٦	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت حضور جلسات و لجان
٢١١١٠٣١٧	١٧	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت طوارئ للعسكريين
٢١١١٠٣١٨	١٨	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت التدريب
٢١١١٠٣١٩	١٩	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت محو الامية
٢١١١٠٣٢٠	٢٠	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت ساعات البحث الزائدة عن النصاب
٢١١١٠٣٢١	٢١	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت اخرى
٢١١١٠٣٢٢	٢٢	٠٣	١	١	١	٢	xتكاليف حافز اثابة اضافي
٢١١١٠٣٢٣	٢٣	٠٣	١	١	١	٢	xحوافز أداء المعلمين
٢١١١٠٣٢٤	٢٤	٠٣	١	١	١	٢	xحافز جودة

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١١١٠٣٢٥	٢٥	٠٣	١	١	١	٢	x مكافآت المستشارين
٢١١١٠٣٢٦	٢٦	٠٣	١	١	١	٢	x الحافز التعويضى
٢١١١٠٣٢٧	٢٧	٠٣	١	١	١	٢	x حافز الميكنة وتحديث البيانات
٢١١١٠٣٢٨	٢٨	٠٣	١	١	١	٢	x حافز اضافى
٢١١١٠٣٢٩	٢٩	٠٣	١	١	١	٢	x حافز تكميلى للحد الأدنى
٢١١١٠٣٣٠	٣٠	٠٣	١	١	١	٢	X حافز تطوير التعليم قبل الجامعى
٢١١١٠٣٣١	٣١	٠٣	١	١	١	٢	X حافز الإدارة المدرسية
٢١١١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	١	١	٢	* بدلات نوعية
٢١١١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تمثيل الوظائف العليا
٢١١١٠٤٠٢	٠٢	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تمثيل لموظفين بالخارج
٢١١١٠٤٠٣	٠٣	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تمثيل لموظفين فنيين
٢١١١٠٤٠٤	٠٤	٠٤	١	١	١	٢	x بدل طبيعة عمل للاطباء
٢١١١٠٤٠٥	٠٥	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تسجيل الاطباء المقيمين
٢١١١٠٤٠٦	٠٦	٠٤	١	١	١	٢	x بدل حرمان للصيادلة و الحكيمات و المولدات و الممرضات و الزائرات الصحيات و المفتشات
٢١١١٠٤٠٧	٠٧	٠٤	١	١	١	٢	x بدل عدوى ووقاية من الاشعة
٢١١١٠٤٠٨	٠٨	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ للمهندسين
٢١١١٠٤٠٩	٠٩	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ للمحامين
٢١١١٠٤١٠	١٠	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ لموظفين فنيين
٢١١١٠٤١١	١١	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ للمهندسين الزراعيين
٢١١١٠٤١٢	١٢	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ للاطباء البيطريين
٢١١١٠٤١٣	١٣	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ للتجاريين
٢١١١٠٤١٤	١٤	٠٤	١	١	١	٢	x بدلات عسكرية
٢١١١٠٤١٥	١٥	٠٤	١	١	١	٢	x بدل طبيعة عمل
٢١١١٠٤١٦	١٦	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفتيش
٢١١١٠٤١٧	١٧	٠٤	١	١	١	٢	x بدل امتياز
٢١١١٠٤١٨	١٨	٠٤	١	١	١	٢	x بدل عمادة ووكالة و رئاسة قسم
٢١١١٠٤١٩	١٩	٠٤	١	١	١	٢	x بدل صيارف و تحصيل و بدل عجز للصيارف
٢١١١٠٤٢٠	٢٠	٠٤	١	١	١	٢	x بدل اختزال
٢١١١٠٤٢١	٢١	٠٤	١	١	١	٢	x بدل خطر
٢١١١٠٤٢٢	٢٢	٠٤	١	١	١	٢	x بدل لمكافحة المخدرات
٢١١١٠٤٢٣	٢٣	٠٤	١	١	١	٢	x بدل سماعة للتليفون و اللاسلكي
٢١١١٠٤٢٤	٢٤	٠٤	١	١	١	٢	x بدل غطاسة
٢١١١٠٤٢٥	٢٥	٠٤	١	١	١	٢	x بدل قيادة
٢١١١٠٤٢٦	٢٦	٠٤	١	١	١	٢	x بدل صناعة
٢١١١٠٤٢٧	٢٧	٠٤	١	١	١	٢	x بدلات مهنية وفنية اخرى
٢١١١٠٤٢٨	٢٨	٠٤	١	١	١	٢	x بدل اقامة بالجهات النائية
٢١١١٠٤٢٩	٢٩	٠٤	١	١	١	٢	x بدل قربة للاخصائيين و الحكيمات و الباحثين الاجتماعيين
٢١١١٠٤٣٠	٣٠	٠٤	١	١	١	٢	x بدل سودان
٢١١١٠٤٣١	٣١	٠٤	١	١	١	٢	x بدل اغتراب
٢١١١٠٤٣٢	٣٢	٠٤	١	١	١	٢	x بدل مناخ
٢١١١٠٤٣٣	٣٣	٠٤	١	١	١	٢	x بدل سكن فى الداخل و الخارج
٢١١١٠٤٣٤	٣٤	٠٤	١	١	١	٢	x بدل ماجستير ودكتوراه
٢١١١٠٤٣٥	٣٥	٠٤	١	١	١	٢	x بدل بحث
٢١١١٠٤٣٦	٣٦	٠٤	١	١	١	٢	x بدل استقبال و ضيافة

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١١١٠٤٣٧	٣٧	٠٤	١	١	١	٢	x بدل مراسلة
٢١١١٠٤٣٨	٣٨	٠٤	١	١	١	٢	x بدل أغذية
٢١١١٠٤٣٩	٣٩	٠٤	١	١	١	٢	x بدل ملابس
٢١١١٠٤٤٠	٤٠	٠٤	١	١	١	٢	x بدل انتقال نقدى ثابت ونظير عدم تخصيص سيارات ركوب حكومية
٢١١١٠٤٤١	٤١	٠٤	١	١	١	٢	x بدل قضاء
٢١١١٠٤٤٢	٤٢	٠٤	١	١	١	٢	x بدل جامعة
٢١١١٠٤٤٣	٤٣	٠٤	١	١	١	٢	x بدل يخص العلاقات الثقافية والتعاون الخارجي
٢١١١٠٤٤٤	٤٤	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تفرغ فنانين تشكيليين
٢١١١٠٤٤٥	٤٥	٠٤	١	١	١	٢	x بدل معلم (تدريس)
٢١١١٠٤٤٦	٤٦	٠٤	١	١	١	٢	x بدل اعتماد (معلمين)
٢١١١٠٤٤٧	٤٧	٠٤	١	١	١	٢	x بدلات مختلفة أخرى
٢١١١٠٤٤٨	٤٨	٠٤	١	١	١	٢	x بدل مخاطر مهن طبية
٢١١١٠٤٤٩	٤٩	٠٤	١	١	١	٢	x بدل تمثيل إضافى
٢١١١٠٥٠٠	٠٠	٠٥	١	١	١	٢	* مزايا نقدية
٢١١١٠٥٠١	٠١	٠٥	١	١	١	٢	x اعانة غلاء المعيشة
٢١١١٠٥٠٢	٠٢	٠٥	١	١	١	٢	x علاوة اجتماعية
٢١١١٠٥٠٣	٠٣	٠٥	١	١	١	٢	x علاوة اجتماعية اضافية
٢١١١٠٥٠٤	٠٤	٠٥	١	١	١	٢	x تكاليف تعويض العاملات بما يعادل ٢٥% من المرتب الشهرى
٢١١١٠٥٠٥	٠٥	٠٥	١	١	١	٢	x العلاوة الخاصة
٢١١١٠٥٠٦	٠٦	٠٥	١	١	١	٢	x المنحة الشهرية
٢١١١٠٥٠٧	٠٧	٠٥	١	١	١	٢	x مزايا نقدية أخرى
٢١١١٠٥٠٨	٠٨	٠٥	١	١	١	٢	x علاوة الحد الأدنى
٢١١١٠٥٠٩	٠٩	٠٥	١	١	١	٢	x علاوة مقابل الأعباء الوظيفية للمعلمين
٢١١١٠٥١٠	١٠	٠٥	١	١	١	٢	x تكاليف المقابل النقدى لرصيد الاجازات الاعتيادية
٢١١١٠٥١١	١١	٠٥	١	١	١	٢	xعلاوة غلاء معيشة إستثنائية
٢١١١٠٥١٢	١٢	٠٥	١	١	١	٢	xعلاوة الحد الأدنى للحزمة الإجتماعية
٢١١١٠٥١٣	١٣	٠٥	١	١	١	٢	X علاوة الحد الأدنى للأجور من حاملي الشهادة العلمية "ماجستير ودكتوراة"
٢١١١٠٦٠٠	٠٠	٠٦	١	١	١	٢	* المزايا العينية
٢١١١٠٦٠١	٠١	٠٦	١	١	١	٢	x أغذية للعاملين
٢١١١٠٦٠٢	٠٢	٠٦	١	١	١	٢	x ملابس للعاملين
٢١١١٠٦٠٣	٠٣	٠٦	١	١	١	٢	x علاج طبي للعاملين
٢١١١٠٦٠٤	٠٤	٠٦	١	١	١	٢	x خدمات اجتماعية ورياضية للعاملين
٢١١١٠٦٠٥	٠٥	٠٦	١	١	١	٢	x اخرى
٢١١٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	١	١	٢	= المزايا التأمينية
٢١١٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	١	١	٢	* حصة الحكومة في صندوق التأمين الاجتماعي للحكومة
٢١١٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	١	١	٢	x التأمين ضد الشيخوخة والعجز والوفاة
٢١١٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	١	١	٢	x حصة الحكومة في اشتراكات نظام المكافآت
٢١١٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	١	١	٢	x اشتراكات المدة السابقة
٢١١٢٠١٠٤	٠٤	٠١	٢	١	١	٢	x تكاليف مساهمة الحكومة فى التأمين على العاملات فى اجازة لرعاية أطفالهن
٢١١٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	١	١	٢	* مزايا تأمينية أخرى
٢١١٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	١	١	٢	x التأمين ضد المرض
٢١١٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	١	١	٢	x التأمين ضد اصابة العمل

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١١٢٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٢	١	١	٢	x التأمين ضد المرض (تأمين صحي شامل)
٢١١٢٠٢٠٤	٠٤	٠٢	٢	١	١	٢	x التأمين ضد إصابة العمل (تأمين صحي شامل)
٢١١٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	١	١	٢	= الأجور الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢١١٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	١	١	٢	* الأجور الإجمالية
٢١١٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	١	١	٢	x أجور إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١١٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	١	١	٢	x اعتمادات أجور للحسابات والصناديق الخاصة
٢١١٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	١	١	٢	* المتطلبات الإضافية للأجور
٢١١٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	١	١	٢	x احتياطيات عامة للأجور
٢١١٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	١	١	٢	= الاجور المستبعدة
٢١١٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	١	١	٢	* اجور مستبعد للتحصيل من شراء الأصول غير المالية
٢١١٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	١	١	٢	x أجور مستبعدة من مصادر أخرى
٢١٢٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٢	١	٢	الباب الثانى (شراء السلع والخدمات)
٢١٢١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٢	١	٢	السلع
٢١٢١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٢	١	٢	* المواد الخام
٢١٢١٠١٠١	٠١	٠١	١	٢	١	٢	x الأدوية
٢١٢١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٢	١	٢	x الأغذية
٢١٢١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٢	١	٢	x مواد خام أخرى
٢١٢١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	٢	١	٢	x مستلزمات طبية
٢١٢١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٢	١	٢	* وقود وزيوت و قوى محركة للتشغيل
٢١٢١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٢	١	٢	x فحومات
٢١٢١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٢	١	٢	x مواد بترولية وغاز
٢١٢١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٢	١	٢	x مواد تزييت و تشحيم
٢١٢١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٢	١	٢	x كهرباء
٢١٢١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	٢	١	٢	* وقود وزيوت لسيارات الركوب
٢١٢١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	٢	١	٢	x مواد بترولية وغاز
٢١٢١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	٢	١	٢	x مواد تزييت و تشحيم
٢١٢١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	٢	١	٢	* قطع غيار ومهمات
٢١٢١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	٢	١	٢	x قطع غيار و مواد للصيانة
٢١٢١٠٤٠٢	٠٢	٠٤	١	٢	١	٢	x مواد و مهمات متنوعة
٢١٢١٠٥٠٠	٠٠	٠٥	١	٢	١	٢	* مواد تعبئة وتغليف
٢١٢١٠٥٠١	٠١	٠٥	١	٢	١	٢	x مواد مستهلكة
٢١٢١٠٥٠٢	٠٢	٠٥	١	٢	١	٢	x مواد متداولة
٢١٢١٠٦٠٠	٠٠	٠٦	١	٢	١	٢	* ادوات كتابية وكتب
٢١٢١٠٦٠١	٠١	٠٦	١	٢	١	٢	x ادوات كتابية ومكتبية
٢١٢١٠٦٠٢	٠٢	٠٦	١	٢	١	٢	x كتب ومجلات ووثائق اخرى للمكتبات
٢١٢١٠٦٠٣	٠٣	٠٦	١	٢	١	٢	x كراسات ودفاتر
٢١٢١٠٦٠٤	٠٤	٠٦	١	٢	١	٢	x مطبوعات اخرى
٢١٢١٠٧٠٠	٠٠	٠٧	١	٢	١	٢	* مياه وانارة
٢١٢١٠٧٠١	٠١	٠٧	١	٢	١	٢	x مياه
٢١٢١٠٧٠٢	٠٢	٠٧	١	٢	١	٢	x انارة
٢١٢١٠٨٠٠	٠٠	٠٨	١	٢	١	٢	* مستلزمات سلعية متنوعة
٢١٢١٠٨٠١	٠١	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات تعليمية ومعينات سمعية و بصرية
٢١٢١٠٨٠٢	٠٢	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات تنظيم الحدائق
٢١٢١٠٨٠٣	٠٣	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات تصوير
٢١٢١٠٨٠٤	٠٤	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات موسيقى
٢١٢١٠٨٠٥	٠٥	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات العاب رياضية

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٢١٠٨٠٦	٠٦	٠٨	١	٢	١	٢	x مستلزمات سلعية متنوعة
٢١٢١٠٩٠٠	٠٠	٠٩	١	٢	١	٢	* سلع مشتراه بغرض إعادة البيع
٢١٢١٠٩٠١	٠١	٠٩	١	٢	١	٢	x محلية
٢١٢١٠٩٠٢	٠٢	٠٩	١	٢	١	٢	x أجنبية
٢١٢٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٢	١	٢	= الخدمات
٢١٢٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٢	١	٢	* نفقات الصيانة
٢١٢٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة و تطهير لوسائل الرى و الصرف
٢١٢٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة و ترميم مبانى انشاءات و اعمال صغيرة المبانى
٢١٢٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة مرافق و شبكات
٢١٢٢٠١٠٤	٠٤	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة طرق و جسور وكبارى
٢١٢٢٠١٠٥	٠٥	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة آلات و معدات
٢١٢٢٠١٠٦	٠٦	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة وسائل نقل واتصالات
٢١٢٢٠١٠٧	٠٧	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة اثاث و معدات مكتبية ومكاتب
٢١٢٢٠١٠٨	٠٨	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة الحاسبات والاجهزة الالكترونية
٢١٢٢٠١٠٩	٠٩	٠١	٢	٢	١	٢	x اخرى
٢١٢٢٠١١٠	١٠	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة الأجهزة الطبية
٢١٢٢٠١١١	١١	٠١	٢	٢	١	٢	x صيانة مباني الحي الحكومي بالعاصمة الادارية الجديدة
٢١٢٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٢	١	٢	* نشر واعلان ودعاية واستقبال
٢١٢٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات نشر واعلان
٢١٢٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات دعاية
٢١٢٢٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات الحفلات و الاستقبالات
٢١٢٢٠٢٠٤	٠٤	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات الزيارات الدولية والاشتراك فى المؤتمرات الدولية
٢١٢٢٠٢٠٥	٠٥	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات الاشتراك فى المؤتمرات المحلية
٢١٢٢٠٢٠٦	٠٦	٠٢	٢	٢	١	٢	x نفقات الشئون والعلاقات العامة
٢١٢٢٠٢٠٧	٠٧	٠٢	٢	٢	١	٢	x اخرى
٢١٢٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	٢	١	٢	* نفقات طبع ودوريات وحقوق تأليف
٢١٢٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	٢	١	٢	x نفقات طبع
٢١٢٢٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٢	٢	١	٢	x اشتراكات فى مجلات وجرائد ودوريات
٢١٢٢٠٣٠٣	٠٣	٠٣	٢	٢	١	٢	x شراء حقوق المؤلفين
٢١٢٢٠٣٠٤	٠٤	٠٣	٢	٢	١	٢	x نفقات تشجيع التأليف والمؤلفين
٢١٢٢٠٣٠٥	٠٥	٠٣	٢	٢	١	٢	x اصدار كتب ومجلات ونشرات وثقافية وعلمية
٢١٢٢٠٣٠٦	٠٦	٠٣	٢	٢	١	٢	x اخرى
٢١٢٢٠٤٠٠	٠٠	٠٤	٢	٢	١	٢	* نقل وانتقالات عامة
٢١٢٢٠٤٠١	٠١	٠٤	٢	٢	١	٢	x نقل مهمات بالسكة الحديد
٢١٢٢٠٤٠٢	٠٢	٠٤	٢	٢	١	٢	x انتقالات عامة للعاملين و غير العاملين بالسكك الحديدية
٢١٢٢٠٤٠٣	٠٣	٠٤	٢	٢	١	٢	x نقل وانتقالات عامة بوسائل اخرى للسفر بالداخل
٢١٢٢٠٤٠٤	٠٤	٠٤	٢	٢	١	٢	x نقل وانتقالات عامة بوسائل اخرى للسفر بالخارج
٢١٢٢٠٤٠٥	٠٥	٠٤	٢	٢	١	٢	x تكاليف نقل وانتقالات وبدل انتقال للمعارين بالخارج
٢١٢٢٠٤٠٦	٠٦	٠٤	٢	٢	١	٢	x بدل انتقال للسفر بالداخل
٢١٢٢٠٤٠٧	٠٧	٠٤	٢	٢	١	٢	x بدل انتقال للسفر بالخارج
٢١٢٢٠٤٠٨	٠٨	٠٤	٢	٢	١	٢	x المقابل النقدى للعاملين بالمناطق النائية
٢١٢٢٠٤٠٩	٠٩	٠٤	٢	٢	١	٢	x اخرى
٢١٢٢٠٤١٠	١٠	٠٤	٢	٢	١	٢	x بدل الانتقال للموظفين المنتقلين للعاصمة الادارية الجديدة

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٢٢٠٤١١	١١	٠٤	٢	٢	١	٢	x بدل سكن للموظفين المنتقلين للعاصمة الادارية الجديدة
٢١٢٢٠٥٠٠	٠٠	٠٥	٢	٢	١	٢	* البريد والإتصالات
٢١٢٢٠٥٠١	٠١	٠٥	٢	٢	١	٢	x بريد
٢١٢٢٠٥٠٢	٠٢	٠٥	٢	٢	١	٢	x تليفون
٢١٢٢٠٥٠٣	٠٣	٠٥	٢	٢	١	٢	x تلغراف
٢١٢٢٠٥٠٤	٠٤	٠٥	٢	٢	١	٢	x اشتراك تيكر
٢١٢٢٠٥٠٥	٠٥	٠٥	٢	٢	١	٢	x تلكس و فاكس
٢١٢٢٠٥٠٦	٠٦	٠٥	٢	٢	١	٢	x شبكة الانترنت
٢١٢٢٠٥٠٧	٠٧	٠٥	٢	٢	١	٢	x اخرى
٢١٢٢٠٥٠٨	٠٨	٠٥	٢	٢	١	٢	X خطوط الإنترنت المؤمنة
٢١٢٢٠٦٠٠	٠٠	٠٦	٢	٢	١	٢	* ايجار
٢١٢٢٠٦٠١	٠١	٠٦	٢	٢	١	٢	x ايجار أراضي ومباني ومخازن وجراجات وغيرها
٢١٢٢٠٦٠٢	٠٢	٠٦	٢	٢	١	٢	x ايجار آلات احصائية وحاسبات
٢١٢٢٠٦٠٣	٠٣	٠٦	٢	٢	١	٢	x ايجار آلات وماكينات ومعدات
٢١٢٢٠٦٠٤	٠٤	٠٦	٢	٢	١	٢	x ايجار خيام وكراسي
٢١٢٢٠٦٠٥	٠٥	٠٦	٢	٢	١	٢	x ايجار وسائل نقل
٢١٢٢٠٦٠٦	٠٦	٠٦	٢	٢	١	٢	x مقابل حق الانتفاع لمبانى الحى الحكومى بالعاصمة الادارية الجديدة
٢١٢٢٠٧٠٠	٠٠	٠٧	٢	٢	١	٢	* نفقات إقامة معارض ومؤتمرات
٢١٢٢٠٧٠١	٠١	٠٧	٢	٢	١	٢	x بالداخل
٢١٢٢٠٧٠٢	٠٢	٠٧	٢	٢	١	٢	x بالخارج
٢١٢٢٠٨٠٠	٠٠	٠٨	٢	٢	١	٢	* تكاليف العلاقات الثقافية والتعاون الخارجي
٢١٢٢٠٨٠١	٠١	٠٨	٢	٢	١	٢	x تكاليف تبادل البعثات والوفود مع الحكومات الاجنبية وتنفيذ المعاهدات الثقافية
٢١٢٢٠٨٠٢	٠٢	٠٨	٢	٢	١	٢	x تكاليف المكاتب و المراكز الثقافية و مكاتب البعثات
٢١٢٢٠٨٠٣	٠٣	٠٨	٢	٢	١	٢	x أخرى
٢١٢٢٠٩٠٠	٠٠	٠٩	٢	٢	١	٢	* تكاليف البحوث والتطوير وتدريب العاملين
٢١٢٢٠٩٠١	٠١	٠٩	٢	٢	١	٢	x خدمات ابحاث وتجارب
٢١٢٢٠٩٠٢	٠٢	٠٩	٢	٢	١	٢	x تكاليف البرامج التدريبية
٢١٢٢١٠٠٠	٠٠	١٠	٢	٢	١	٢	* نفقات خدمية متنوعة
٢١٢٢١٠٠١	٠١	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات تأمين و عمولة
٢١٢٢١٠٠٢	٠٢	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات الأعياد و المواسم
٢١٢٢١٠٠٣	٠٣	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات تنفيذ الأحكام القضائية
٢١٢٢١٠٠٤	٠٤	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات رسوم القيد بنقابة المحامين
٢١٢٢١٠٠٥	٠٥	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات لجان تحكيم
٢١٢٢١٠٠٦	٠٦	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات تشغيل لدى الغير و مقاولي الباطن
٢١٢٢١٠٠٧	٠٧	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات سرية وذات طبيعة خاصة
٢١٢٢١٠٠٨	٠٨	١٠	٢	٢	١	٢	x اخرى متنوعة
٢١٢٢١٠٠٩	٠٩	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات خدمات الصرف الصحي
٢١٢٢١٠١٠	١٠	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات النظافة
٢١٢٢١٠١١	١١	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات الأمن والحراسة
٢١٢٢١٠١٢	١٢	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات مقابل الخدمات الاعلامية
٢١٢٢١٠١٣	١٣	١٠	٢	٢	١	٢	x نفقات خدمات التصديق الالكتروني الحكومية
٢١٢٢١٠١٤	١٤	١٠	٢	٢	١	٢	xنفقات التامين علي ارباب العهد
٢١٢٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٢	١	٢	= شراء السلع والخدمات والاحتياطيات العامة

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٢٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٢	١	٢	* شراء السلع والخدمات الإجمالية
٢١٢٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٢	١	٢	x شراء سلع وخدمات إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١٢٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	٢	١	٢	x اعتمادات شراء سلع وخدمات للحسابات والصناديق الخاصة
٢١٢٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	٢	١	٢	* المتطلبات الإضافية لشراء السلع والخدمات
٢١٢٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	٢	١	٢	x احتياطيات عامة لشراء السلع والخدمات
٢١٢٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	٢	١	٢	= شراء السلع والخدمات المستبعدة
٢١٢٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	٢	١	٢	* شراء السلع والخدمات مستبعدة بالتحصيل من شراء الأصول غير المالية
٢١٢٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	٢	١	٢	x شراء السلع والخدمات مستبعدة من مصادر أخرى
٢١٣٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٣	١	٢	الباب الثالث (الفوائد)
٢١٣١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٣	١	٢	= فوائد خارجية
٢١٣١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٣	١	٢	* فوائد خارجية (لغير المقيمين)
٢١٣١٠١٠١	٠١	٠١	١	٣	١	٢	x فوائد الدين العام الخارجي
٢١٣١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٣	١	٢	x فوائد خارجية تسددها الجهات
٢١٣٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٣	١	٢	= فوائد محلية (المقيمين)
٢١٣٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٣	١	٢	* بخلاف وحدات الحكومة العامة
٢١٣٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد سندات البنك المركزي
٢١٣٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد سندات السلع التموينية
٢١٣٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد سندات الزيادة في رؤوس أموال البنوك
٢١٣٢٠١٠٤	٠٤	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد السندات الدولارية بالعجز في مركز العملات الأجنبية
٢١٣٢٠١٠٥	٠٥	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد الأذون علي الخزانة العامة
٢١٣٢٠١٠٦	٠٦	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد سندات الخزانة المصرية
٢١٣٢٠١٠٧	٠٧	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد التغطية المؤقتة للرصيد المدين
٢١٣٢٠١٠٨	٠٨	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد السندات المحلية
٢١٣٢٠١٠٩	٠٩	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد سندات العجز الاكتوارى لصندوق التأمينات
٢١٣٢٠١١٠	١٠	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد ال٥% سندات حكومية
٢١٣٢٠١١١	١١	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد السندات المتوقع اصدارها لصالح صندوق التأمين
٢١٣٢٠١١٢	١٢	٠١	٢	٣	١	٢	x فوائد ارصدة الأموال المساندة
٢١٣٢٠١١٣	١٣	٠١	٢	٣	١	٢	x أخرى
٢١٣٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٣	١	٢	* لوحدات الحكومة العامة
٢١٣٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٣	١	٢	x فوائد قروض تمويل الاستثمارات
٢١٣٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٣	١	٢	x للخزانة العامة (تشمل فوائد القروض الخارجية والمعاد اقراضها من الخزانة)
٢١٣٢٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٢	٣	١	٢	x لجهات اخرى (شاملة المحليات)
٢١٣٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٣	١	٢	= الفوائد الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢١٣٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٣	١	٢	* الفوائد الإجمالية
٢١٣٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٣	١	٢	x فوائد إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١٣٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	٣	١	٢	x اعتمادات فوائد للحسابات والصناديق الخاصة
٢١٣٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	٣	١	٢	* المتطلبات الإضافية للفوائد
٢١٣٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	٣	١	٢	x احتياطيات عامة للفوائد
٢١٣٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	٣	١	٢	= الفوائد المستبعدة
٢١٣٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	٣	١	٢	* فوائد مستبعدة بالتحصيل من شراء الأصول غير المالية
٢١٣٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	٣	١	٢	x فوائد مستبعدة من مصادر أخرى
٢١٤٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٤	١	٢	الباب الرابع (الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية)

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٤١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٤	١	٢	= الدعم
٢١٤١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٤	١	٢	* لمؤسسات غير مالية
٢١٤١٠١٠١	٠١	٠١	١	٤	١	٢	x دعم السلع التموينية
٢١٤١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٤	١	٢	x دعم المواد البترولية
٢١٤١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٤	١	٢	x دعم تنشيط الصادرات
٢١٤١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	٤	١	٢	x دعم المزارعين
٢١٤١٠١٠٥	٠٥	٠١	١	٤	١	٢	x دعم الكهرباء
٢١٤١٠١٠٦	٠٦	٠١	١	٤	١	٢	x دعم نقل الركاب
٢١٤١٠١٠٧	٠٧	٠١	١	٤	١	٢	x التأمين الصحي والأدوية
٢١٤١٠١٠٨	٠٨	٠١	١	٤	١	٢	xدعم الأنشطة الصناعية والزراعية
٢١٤١٠١٠٩	٠٩	٠١	١	٤	١	٢	x دعم تنمية الصعيد
٢١٤١٠١١٠	١٠	٠١	١	٤	١	٢	x اخرى
٢١٤١٠١١١	١١	٠١	١	٤	١	٢	x دعم الأراضي الصناعية
٢١٤١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٤	١	٢	* لمؤسسات مالية
٢١٤١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٤	١	٢	x دعم فائدة القروض الميسرة
٢١٤١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٤	١	٢	x دعم إسكان محدودى الدخل
٢١٤١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٤	١	٢	x أخـرى
٢١٤٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٤	١	٢	= المنح
٢١٤٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٤	١	٢	* المنح للحكومات الأجنبية
٢١٤٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٤	١	٢	x جاري
٢١٤٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٤	١	٢	x رأسمالي
٢١٤٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٤	١	٢	* منح للمنظمات الدولية
٢١٤٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٤	١	٢	x جاري
٢١٤٢٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٢	٤	١	٢	x رأسمالي
٢١٤٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	٤	١	٢	* منح لجهات الحكومة العامة
٢١٤٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	٤	١	٢	x جاري
٢١٤٢٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٢	٤	١	٢	x رأسمالي
٢١٤٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٤	١	٢	= مزايا اجتماعية
٢١٤٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٤	١	٢	* مزايا للأمان الإجتماعي
٢١٤٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٤	١	٢	x معاش الضمان الاجتماعي
٢١٤٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	٤	١	٢	x معاش الطفل
٢١٤٣٠١٠٣	٠٣	٠١	٣	٤	١	٢	x مزايا للأمان الاجتماعي عينية
٢١٤٣٠١٠٤	٠٤	٠١	٣	٤	١	٢	x أخرى
٢١٤٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	٤	١	٢	* مساعدات إجتماعية
٢١٤٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	٤	١	٢	x مساهمات في صناديق المعاشات
٢١٤٣٠٢٠٢	٠٢	٠٢	٣	٤	١	٢	x مساعدات اجتماعية عينية
٢١٤٣٠٢٠٣	٠٣	٠٢	٣	٤	١	٢	x مساعدات اجتماعية نقدية
٢١٤٣٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٣	٤	١	٢	* نفقات خدمية لغير العاملين
٢١٤٣٠٣٠١	٠١	٠٣	٣	٤	١	٢	x نفقات علاج موطني جمهورية مصر العربية
٢١٤٣٠٣٠٢	٠٢	٠٣	٣	٤	١	٢	x نفقات نشاط رياضي واجتماعي لغير العاملين
٢١٤٣٠٣٠٣	٠٣	٠٣	٣	٤	١	٢	x نفقات خدمات صحية لغير العاملين
٢١٤٣٠٣٠٤	٠٤	٠٣	٣	٤	١	٢	x مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه
٢١٤٣٠٣٠٥	٠٥	٠٣	٣	٤	١	٢	x جوائز وأوسمة
٢١٤٣٠٤٠٠	٠٠	٠٤	٣	٤	١	٢	* مزايا إجتماعية للعاملين
٢١٤٣٠٤٠١	٠١	٠٤	٣	٤	١	٢	x نفقات دفن
٢١٤٣٠٤٠٢	٠٢	٠٤	٣	٤	١	٢	x نفقات محو الأمية

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٤٣٠٤٠٣	٠٣	٠٤	٣	٤	١	٢	x مزايا اجتماعية للعاملين عينية
٢١٤٣٠٤٠٤	٠٤	٠٤	٣	٤	١	٢	x أخرى
٢١٤٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	٤	١	٢	= الدعم والمنح الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢١٤٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	٤	١	٢	* الدعم والمنح الإجمالية
٢١٤٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	٤	١	٢	x دعم ومنح إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١٤٤٠١٠٢	٠٢	٠١	٤	٤	١	٢	x اعتمادات دعم ومنح للحسابات والصناديق الخاصة
٢١٤٤٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٤	٤	١	٢	* المتطلبات الإضافية للدعم والمنح
٢١٤٤٠٢٠١	٠١	٠٢	٤	٤	١	٢	x احتياطيات عامة للدعم والمنح
٢١٤٥٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٥	٤	١	٢	= الدعم والمنح والمزايا الاجتماعية المستبعدة
٢١٤٥٠١٠٠	٠٠	٠١	٥	٤	١	٢	* الدعم والمنح مستبعدة بالتحصيل من شراء الأصول غير المالية
٢١٤٥٠١٠١	٠١	٠١	٥	٤	١	٢	x الدعم والمنح مستبعدة من مصادر أخرى
٢١٥٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٥	١	٢	الباب الخامس (المصروفات الأخرى)
٢١٥١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٥	١	٢	= جارية
٢١٥١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٥	١	٢	* ضرائب ورسوم
٢١٥١٠١٠١	٠١	٠١	١	٥	١	٢	x الضرائب الجمركية
٢١٥١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٥	١	٢	x الضريبة علي القيمة المضافة
٢١٥١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٥	١	٢	x رسوم تنمية الموارد
٢١٥١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	٥	١	٢	x رسوم تراخيص السيارات
٢١٥١٠١٠٥	٠٥	٠١	١	٥	١	٢	x رسوم فحص العينات
٢١٥١٠١٠٦	٠٦	٠١	١	٥	١	٢	x ضرائب عقارية
٢١٥١٠١٠٧	٠٧	٠١	١	٥	١	٢	x رسوم تسجيل
٢١٥١٠١٠٨	٠٨	٠١	١	٥	١	٢	x عمولات أو مصاريف نقل الملكية
٢١٥١٠١٠٩	٠٩	٠١	١	٥	١	٢	x أخرى
٢١٥١٠١١٠	١٠	٠١	١	٥	١	٢	x مقابل الاعفاءات الضريبية
٢١٥١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٥	١	٢	* اشتراكات
٢١٥١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٥	١	٢	x في هيئات محلية
٢١٥١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٥	١	٢	x في هيئات دولية
٢١٥١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	٥	١	٢	* متنوعة
٢١٥١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	٥	١	٢	x تعويضات وغرامات
٢١٥١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	٥	١	٢	x نفقات رأسمالية متنوعة
٢١٥١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	٥	١	٢	x فائض مرحل
٢١٥١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	٥	١	٢	x تحويلات جارية وتخصيصية أخرى
٢١٥٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٥	١	٢	= المصروفات الأخرى الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢١٥٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٥	١	٢	* المصروفات الأخرى الإجمالية
٢١٥٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٥	١	٢	x ق.م
٢١٥٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٥	١	٢	x مصروفات أخرى إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١٥٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٥	١	٢	x اعتمادات مصروفات أخرى للحسابات والصناديق الخاصة
٢١٥٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٥	١	٢	* المتطلبات الإضافية للمصروفات الأخرى
٢١٥٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٥	١	٢	x احتياطيات عامة للمصروفات الأخرى
٢١٥٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٥	١	٢	= المصروفات الأخرى المستبعدة
٢١٥٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٥	١	٢	* المصروفات الأخرى مستبعدة بالتحصيل من شراء الأصول غير المالية
٢١٥٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٥	١	٢	x المصروفات الأخرى مستبعدة من مصادر أخرى
٢١٦٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٦	١	٢	الباب السادس (شراء الأصول غير المالية "الاستثمارات")

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢١٦١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٦	١	٢	= الأصول الثابتة
٢١٦١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٦	١	٢	* استثمار مباشر
٢١٦١٠١٠١	٠١	٠١	١	٦	١	٢	x مباني سكنية
٢١٦١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٦	١	٢	x مباني غير سكنية
٢١٦١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٦	١	٢	x تشييدات
٢١٦١٠١٠٤	٠٤	٠١	١	٦	١	٢	x وسائل نقل
٢١٦١٠١٠٥	٠٥	٠١	١	٦	١	٢	x وسائل انتقال
٢١٦١٠١٠٦	٠٦	٠١	١	٦	١	٢	x آلات ومعدات
٢١٦١٠١٠٧	٠٧	٠١	١	٦	١	٢	x عدد وأدوات
٢١٦١٠١٠٨	٠٨	٠١	١	٦	١	٢	x تجهيزات
٢١٦١٠١٠٩	٠٩	٠١	١	٦	١	٢	x ثروة حيوانية ومائية (أصول زراعية)
٢١٦١٠١١٠	١٠	٠١	١	٦	١	٢	x الات ومعدات طبية
٢١٦١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٦	١	٢	* نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٢١٦١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٦	١	٢	x مباني سكنية
٢١٦١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٦	١	٢	x مباني غير سكنية
٢١٦١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٦	١	٢	x تشييدات
٢١٦١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٦	١	٢	x وسائل نقل
٢١٦١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	٦	١	٢	x وسائل انتقال
٢١٦١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	٦	١	٢	x آلات ومعدات
٢١٦١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	٦	١	٢	x عدد وأدوات
٢١٦١٠٢٠٨	٠٨	٠٢	١	٦	١	٢	x تجهيزات
٢١٦١٠٢٠٩	٠٩	٠٢	١	٦	١	٢	x ثروة حيوانية ومائية (أصول زراعية)
٢١٦١٠٢١٠	١٠	٠٢	١	٦	١	٢	x الات ومعدات طبية
٢١٦٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٦	١	٢	= الأصول غير المنتجة
٢١٦٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٦	١	٢	* أصول طبيعية
٢١٦٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٦	١	٢	x شراء أراضي
٢١٦٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٦	١	٢	x تمهيد وأستصلاح أراضي
٢١٦٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٦	١	٢	x أصول طبيعية أخرى
٢١٦٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٦	١	٢	= أصول غير مالية أخرى
٢١٦٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٦	١	٢	* متنوعة
٢١٦٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٦	١	٢	x فوائد سابقة على بدء التشغيل
٢١٦٣٠١٠٢	٠٢	٠١	٣	٦	١	٢	x البعثات
٢١٦٣٠١٠٣	٠٣	٠١	٣	٦	١	٢	x ابحاث ودراسات للمشروعات الأستثمارية
٢١٦٣٠١٠٤	٠٤	٠١	٣	٦	١	٢	x دفعات مقدمة
٢١٦٣٠١٠٥	٠٥	٠١	٣	٦	١	٢	x تعويضات فروق الأسعار للمقاولين
٢١٦٣٠١٠٦	٠٦	٠١	٣	٦	١	٢	x الأجور للمشروعات الأستثمارية
٢١٦٣٠١٠٧	٠٧	٠١	٣	٦	١	٢	X التعويضات
٢١٦٤٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٤	٦	١	٢	= شراء الأصول غير المالية الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢١٦٤٠١٠٠	٠٠	٠١	٤	٦	١	٢	* شراء الأصول غير المالية الإجمالية
٢١٦٤٠١٠١	٠١	٠١	٤	٦	١	٢	x شراء أصول غير مالية إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢١٦٤٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٤	٦	١	٢	* المتطلبات الإضافية لشراء الأصول غير المالية
٢١٦٤٠٢٠١	٠١	٠٢	٤	٦	١	٢	x احتياطيات عامة لشراء الأصول غير المالية
٢٢٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٠	٢	٢	# الحيازة من الاصول المالية
٢٢٧٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٧	٢	٢	الباب السابع (حيازة الأصول المالية المحلية والأجنبية)
٢٢٧١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٧	٢	٢	= حيازة الاصول المالية المحلية

الاستخدامات

الكود الإقتصادى	النوع	البند	المجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	البيان
٢٢٧١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٧	٢	٢	* أوراق مالية بخلاف الأسهم
٢٢٧١٠١٠١	٠١	٠١	١	٧	٢	٢	x سندات
٢٢٧١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٧	٢	٢	x أذون
٢٢٧١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٧	٢	٢	x أخرى
٢٢٧١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٧	٢	٢	* الاقراض
٢٢٧١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٧	٢	٢	x لبنك الاستثمار
٢٢٧١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٧	٢	٢	x للهيئات الاقتصادية
٢٢٧١٠٢٠٣	٠٣	٠٢	١	٧	٢	٢	x للشركات القابضة
٢٢٧١٠٢٠٤	٠٤	٠٢	١	٧	٢	٢	x لشركات قطاع الاعمال العام
٢٢٧١٠٢٠٥	٠٥	٠٢	١	٧	٢	٢	x لشركات القطاع العام
٢٢٧١٠٢٠٦	٠٦	٠٢	١	٧	٢	٢	x لأجهزة الموازنة العامة (القروض الخارجية المعاد أقراضها من الخزانة العامة)
٢٢٧١٠٢٠٧	٠٧	٠٢	١	٧	٢	٢	x لجهات أخرى
٢٢٧١٠٣٠٠	٠٠	٠٣	١	٧	٢	٢	* مساهمات وحقوق ملكية
٢٢٧١٠٣٠١	٠١	٠٣	١	٧	٢	٢	x في بنك الاستثمار
٢٢٧١٠٣٠٢	٠٢	٠٣	١	٧	٢	٢	x في هيئات اقتصادية
٢٢٧١٠٣٠٣	٠٣	٠٣	١	٧	٢	٢	x في شركات قابضة
٢٢٧١٠٣٠٤	٠٤	٠٣	١	٧	٢	٢	x في شركات قطاع أعمال عام
٢٢٧١٠٣٠٥	٠٥	٠٣	١	٧	٢	٢	x في شركات قطاع عام
٢٢٧١٠٣٠٦	٠٦	٠٣	١	٧	٢	٢	x في جهات أخرى
٢٢٧١٠٤٠٠	٠٠	٠٤	١	٧	٢	٢	* مساهمة الخزانة في صندوق تمويل الهيكلة
٢٢٧١٠٤٠١	٠١	٠٤	١	٧	٢	٢	x مساهمة الخزانة في صندوق تمويل الهيكلة
٢٢٧٢٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٢	٧	٢	٢	= حيازة الاصول المالية الاجنبية
٢٢٧٢٠١٠٠	٠٠	٠١	٢	٧	٢	٢	* أوراق مالية بخلاف الأسهم
٢٢٧٢٠١٠١	٠١	٠١	٢	٧	٢	٢	x سندات
٢٢٧٢٠١٠٢	٠٢	٠١	٢	٧	٢	٢	x أذون
٢٢٧٢٠١٠٣	٠٣	٠١	٢	٧	٢	٢	x أخرى
٢٢٧٢٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٢	٧	٢	٢	* الاقراض
٢٢٧٢٠٢٠١	٠١	٠٢	٢	٧	٢	٢	x لجهات أخرى
٢٢٧٢٠٣٠٠	٠٠	٠٣	٢	٧	٢	٢	* مساهمات وحقوق ملكية
٢٢٧٢٠٣٠١	٠١	٠٣	٢	٧	٢	٢	x في جهات أخرى
٢٢٧٣٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٣	٧	٢	٢	= حيازة الأصول المالية الإجمالية والاحتياطيات العامة
٢٢٧٣٠١٠٠	٠٠	٠١	٣	٧	٢	٢	* حيازة الأصول المالية الإجمالية
٢٢٧٣٠١٠١	٠١	٠١	٣	٧	٢	٢	x حيازة الأصول المالية إجمالية مدرجة بموازنات الجهات
٢٢٧٣٠٢٠٠	٠٠	٠٢	٣	٧	٢	٢	* المتطلبات الإضافية لحيازة الأصول المالية
٢٢٧٣٠٢٠١	٠١	٠٢	٣	٧	٢	٢	x احتياطيات عامة لحيازة الأصول المالية
٢٣٠٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٣	٢	٢	# سداد القروض
٢٣٨٠٠٠٠٠	٠٠	٠٠	٠	٨	٣	٢	الباب الثامن (سداد القروض المحلية والأجنبية)
٢٣٨١٠٠٠٠	٠٠	٠٠	١	٨	٣	٢	= سداد القروض واستهلاك الاوراق المالية المحلية
٢٣٨١٠١٠٠	٠٠	٠١	١	٨	٣	٢	* أستهلاك أوراق مالية بخلاف الأسهم
٢٣٨١٠١٠١	٠١	٠١	١	٨	٣	٢	x سندات علي الخزانة العامة
٢٣٨١٠١٠٢	٠٢	٠١	١	٨	٣	٢	x اذون علي الخزانة العامة
٢٣٨١٠١٠٣	٠٣	٠١	١	٨	٣	٢	x اخرى
٢٣٨١٠٢٠٠	٠٠	٠٢	١	٨	٣	٢	* سداد القروض المحلية
٢٣٨١٠٢٠١	٠١	٠٢	١	٨	٣	٢	x لبنك الاستثمار القومي
٢٣٨١٠٢٠٢	٠٢	٠٢	١	٨	٣	٢	x قروض خارجية معاد اقراضها عن طريق الخزانة

مرفق (٢)

التقسيم النمطى

للهيئات العامة الاقتصادية

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	الاصول
١١٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	الاصول غير متداولة
١١١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	الأصول الثابتة ومشروعات
١١١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	١	الأصول الثابتة
١١١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	١	أراضي
١١١١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي تقتني للاستغلال الزراعي
١١١١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي تقتني للاستغلال الزراعي
١١١١٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي البناء
١١١١٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي البناء
١١١١٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	١	١	١	١	أراضي تجارية
١١١١٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	١	١	١	١	أراضي تجارية
١١١١٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي مخصصة للتشوين
١١١١٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	١	١	١	١	اراضي مخصصة للتشوين
١١١١٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	١	١	١	١	أراضي فضاء بغرض الاستخدام كاصل ثابت(اخري)
١١١١٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	١	١	١	١	أراضي فضاء بغرض الاستخدام كاصل ثابت(اخري)
١١١١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	١	١	١	مباني وانشاءات ومرافق وطرق
١١١١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	المباني
١١١١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	مباني النشاط الإنتاجي
١١١١٠٢٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	مباني خدمات ومرافق انتاج
١١١١٠٢٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	المباني والمرافق الإدارية
١١١١٠٢٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	المباني والمرافق السكنية للعاملين
١١١١٠٢٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	١	ارصفة بحرية
١١١١٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	الابار والمحاجر والمناجم
١١١١٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	ابار بترول
١١١١٠٢٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	ابار مياة
١١١١٠٢٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	ابار غاز طبيعي
١١١١٠٢٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	المناجم والمحاجر
١١١١٠٢٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	١	اخري
١١١١٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	الطرق الداخلية والخارجية والانفاق
١١١١٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	الطرق البرية
١١١١٠٢٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	الطرق المائية
١١١١٠٢٠٣٠٣	٣	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	طرق السكك الحديدية
١١١١٠٢٠٣٠٤	٤	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	الكباري
١١١١٠٢٠٣٠٥	٥	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	المطارات
١١١١٠٢٠٣٠٦	٦	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	١	الانفاق
١١١١٠٢٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	١	المنشآت العائمة
١١١١٠٢٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	١	الفنادق العائمة
١١١١٠٢٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	١	الاحواض العائمة
١١١١٠٢٠٤٠٣	٣	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	١	سفن الأبحاث وسفن الصيد واللنشات السيزمية
١١١١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	١	١	١	آلات ومعدات
١١١١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	١	١	١	الات ومعدات النشاط الإنتاجي الموجود بمراكز الإنتاج
١١١١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	١	١	١	الات ومعدات النشاط الإنتاجي الموجود بمراكز الإنتاج
١١١١٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	١	الات ومعدات الخدمات والمرافق الموجود بمراكز الخدمات
١١١١٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	١	المزلقانات وما في حكمها
١١١١٠٣٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	١	الات ومعدات الخدمات والمرافق الموجود بمراكز الخدمات
١١١١٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	١	١	١	١	اخري (سيارات كنس ورش واطفاء الحريق، محطة توزيع الكهرباء للمنشأة وكراكات)

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١١١١٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	١	١	١	١	كراكات وما في حكمها
١١١١٠٣٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٣	٠	١	١	١	١	اخري (سيارات كنس ورش واطفاء الحريق، محطة توزيع الكهرباء للمنشأة)
١١١١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل وانتقال
١١١١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	١	سيارات نقل
١١١١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	١	سيارات نقل
١١١١٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	١	١	١	١	سيارات ركوب واتوبيسات وميني باص
١١١١٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	١	١	١	١	سيارات ركوب
١١١١٠٤٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٤	٠	١	١	١	١	اتوبيسات وميني باص
١١١١٠٤٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٤	٠	١	١	١	١	عربات سكك حديدية وقاطرات وترام
١١١١٠٤٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٤	٠	١	١	١	١	عربات سكك حديدية وقاطرات
١١١١٠٤٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٤	٠	١	١	١	١	ترام
١١١١٠٤٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل نهري وبحري وجوي
١١١١٠٤٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل نهري وبحري وجوي
١١١١٠٤٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل خارجي اخري مثل خطوط الانابيب
١١١١٠٤٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل خارجي اخري مثل خطوط الانابيب
١١١١٠٤٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل داخلي للهيئة (سكك حديدية ، اوناش ،معدات تحميل .....)
١١١١٠٤٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٤	٠	١	١	١	١	وسائل نقل داخلي للهيئة (سكك حديدية ، اوناش ،معدات تحميل .....)
١١١١٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	١	١	١	عدد وأدوات
١١١١٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	١	العدد والأدوات الصغيرةالتي تؤدي خدمات لعمليات التصنيع والصيانة
١١١١٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	١	العدد والأدوات الصغيرةالتي تؤدي خدمات لعمليات التصنيع والصيانة
١١١١٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	١	١	١	١	أدوات المعامل
١١١١٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	١	١	١	١	أدوات المعامل
١١١١٠٥٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٥	٠	١	١	١	١	أجهزة اطفاء الحريق
١١١١٠٥٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٥	٠	١	١	١	١	أجهزة اطفاء الحريق
١١١١٠٥٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٥	٠	١	١	١	١	أدوات العيادات الطبية
١١١١٠٥٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٥	٠	١	١	١	١	أدوات العيادات الطبية
١١١١٠٥٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٥	٠	١	١	١	١	عدة العمارة وما اليها
١١١١٠٥٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٥	٠	١	١	١	١	عدة العمارة وما اليها
١١١١٠٥٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٥	٠	١	١	١	١	القوالب والاسطمبات
١١١١٠٥٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٥	٠	١	١	١	١	القوالب والاسطمبات
١١١١٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	١	١	١	١	أثاث وتجهيزات مكتبية
١١١١٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	١	اثاث (المكاتب والدواليب)
١١١١٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	١	اثاث (المكاتب والدواليب)
١١١١٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	١	١	١	١	المناضد والسجاجيد والخزائن والساعات وما اليها
١١١١٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	١	١	١	١	المناضد والسجاجيد والخزائن والساعات وما اليها
١١١١٠٦٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	١	١	١	١	الالات الكاتبة والحاسبة والالات القيد بالدفاتر
١١١١٠٦٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٦	٠	١	١	١	١	الالات الكاتبة والحاسبة والالات القيد بالدفاتر
١١١١٠٦٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٦	٠	١	١	١	١	الحاسبات الشخصية والالات الطباعة
١١١١٠٦٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٦	٠	١	١	١	١	الحاسبات الشخصية والالات الطباعة
١١١١٠٦٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٦	٠	١	١	١	١	أجهزة التكييف والمراوح والدفايات
١١١١٠٦٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٦	٠	١	١	١	١	أجهزة التكييف والمراوح والدفايات
١١١١٠٦٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٦	٠	١	١	١	١	أدوات وأجهزة ومكاتب اخري
١١١١٠٦٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٦	٠	١	١	١	١	أدوات وأجهزة ومكاتب اخري
١١١١٠٦٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٦	٠	١	١	١	١	التركيبات الداخلية بعد إتمام المبني والتي تستلزمها الحاجة
١١١١٠٦٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٦	٠	١	١	١	١	التركيبات كهربائية
١١١١٠٦٠٧٠٢	٢	٠	٧	٠	٦	٠	١	١	١	١	تليفونات داخلية

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١١١١٠٦٠٧٠٣	٣	٠	٧	٠	٦	٠	١	١	١	١	ارفف المخازن وحواجز خشبية
١١١١٠٦٠٧٠٤	٤	٠	٧	٠	٦	٠	١	١	١	١	التركيبات الداخلية بعد إتمام المبنى والتي تستلزمها الحاجة (اخري)
١١١١٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	١	١	١	١	ثروة حيوانية ومائية
١١١١٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	ثروة حيوانيه
١١١١٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	(مواشي واغنام)
١١١١٠٧٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	طيور ودواجن
١١١١٠٧٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	نحل
١١١١٠٧٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	دواب العمل
١١١١٠٧٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	١	ثروة حيوانية اخري
١١١١٠٧٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	١	ثروة مائية
١١١١٠٧٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	١	مزارع سمكية وثمن الزريعة
١١١١٠٧٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	١	الاسفنج والاصداف
١١١١٠٧٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	١	أي ثروة مائية أخرى
١١١١٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	١	١	١	١	أصول ثابتة أخرى
١١١١٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	١	١	١	١	أصول ثابتة أخرى
١١١١٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	١	١	١	١	أشجار وغيرها من مزروعات معمرة
١١١١٠٨٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٨	٠	١	١	١	١	أصل ثابتة اخري اخري
١١١٢٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	١	مشروعات تحت التنفيذ
١١١٢٠١٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	١	تكوين أستثمارى
١١١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	أراضى
١١١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	اراضى تقتني للاستغلال الزراعي
١١١٢٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	اراضي البناء
١١١٢٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	اراضي تجارية
١١١٢٠١٠١٠٤	٤	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	اراضي مخصصة للتشوين
١١١٢٠١٠١٠٥	٥	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	أراضي فضاء بغرض الاستخدام كاصل ثابت(اخري)
١١١٢٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	مباني وانشاءات ومرافق وطرق
١١١٢٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	مباني وانشاءات
١١١٢٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	ابار ومناجم والمحاجر
١١١٢٠١٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	الطرق الداخلية والخارجية والانفاق
١١١٢٠١٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	المنشأت العائمة
١١١٢٠١٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	١	ارصفة بحرية
١١١٢٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	١	الات ومعدات
١١١٢٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	١	الات ومعدات النشاط الإنتاجي الموجود بمراكز الإنتاج
١١١٢٠١٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	١	الات ومعدات الخدمات والمرافق الموجود بمراكز الخدمات
١١١٢٠١٠٣٠٣	٣	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	١	الكراكات وما في حكمها
١١١٢٠١٠٣٠٤	٤	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	١	اخري (سيارات كنس ورش واطفاء الحريق، محطة توزيع الكهرباء)
١١١٢٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	وسائل نقل وانتقال
١١١٢٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	سيارات نقل
١١١٢٠١٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	سيارات ركوب واتوبيسات وميني باص
١١١٢٠١٠٤٠٣	٣	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	عربات سكك حديدية وقاطرات وترام
١١١٢٠١٠٤٠٤	٤	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	وسائل نقل نهري وبحري وجوي
١١١٢٠١٠٤٠٥	٥	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	وسائل نقل خارجي اخري مثل خطوط الانابيب
١١١٢٠١٠٤٠٦	٦	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	١	وسائل نقل داخلي للهيئة (سكك حديدية ، اوناش ،معدات تحميل .....)
١١١٢٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	عدد وأدوات
١١١٢٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	العدد والأدوات الصغيرةالتي تؤدي خدمات لعمليات التصنيع والصيانة

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١١١٢٠١٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	أدوات المعامل
١١١٢٠١٠٥٠٣	٣	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	أجهزة اطفاء الحريق
١١١٢٠١٠٥٠٤	٤	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	أدوات العيادات الطبية
١١١٢٠١٠٥٠٥	٥	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	عدة العمارة وما اليها
١١١٢٠١٠٥٠٦	٦	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	١	القوالب والاسطمبات
١١١٢٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	أثاث وتجهيزات مكتبية
١١١٢٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	اثاث (المكاتب والدواليب)
١١١٢٠١٠٦٠٢	٢	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	المناضد والسجاجيد والخزائن والساعات وما اليها
١١١٢٠١٠٦٠٣	٣	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	الالات الكاتبة والحاسبة والات القيد بالدفاتر
١١١٢٠١٠٦٠٤	٤	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	الحاسبات الشخصية والات الطباعة
١١١٢٠١٠٦٠٥	٥	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	أجهزة التكييف والمراوح والدفايات
١١١٢٠١٠٦٠٦	٦	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	أدوات وأجهزة مكاتب اخري
١١١٢٠١٠٦٠٧	٧	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	١	التركيبات الداخلية بعد إتمام المبني
١١١٢٠١٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	ثروة حيوانية ومائية
١١١٢٠١٠٧٠١	١	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	مواشي واغنام
١١١٢٠١٠٧٠٢	٢	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	طيور ودواجن
١١١٢٠١٠٧٠٣	٣	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	نحل
١١١٢٠١٠٧٠٤	٤	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	دواب العمل
١١١٢٠١٠٧٠٥	٥	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	مزارع سمكية وثمن الزريعة
١١١٢٠١٠٧٠٦	٦	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	الاسفنج والاصداف
١١١٢٠١٠٧٠٧	٧	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	١	أي ثروة حيوانية ومائية أخرى
١١١٢٠١٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	١	٠	٢	١	١	١	أصول ثابتة أخرى تحت التكوين
١١١٢٠١٠٨٠١	١	٠	٨	٠	١	٠	٢	١	١	١	أبحاث ودراسات
١١١٢٠١٠٨٠٢	٢	٠	٨	٠	١	٠	٢	١	١	١	أشجار وغيرها من مزروعات
١١١٢٠١٠٨٩٩	٩	٩	٨	٠	١	٠	٢	١	١	١	اصول ثابتة أخرى(اخري)
١١١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	١	انفاق استثمارى
١١١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	١	دفعات مقدمة لشراء أصول
١١١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	١	دفعات مقدمة لشراء أصول
١١١٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	١	اعتمادات مستندية لشراء أصول ثابتة
١١١٢٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	١	اعتمادات مستندية لشراء أصول ثابتة
١١١٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	١	انفاق استثماري اخري
١١١٢٠٢٠٢٩٩	٩	٩	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	١	انفاق استثماري اخري
١١١٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	١	استثمارات طويلة الاجل
١١١٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	١	١	١	استثمارات عقارية
١١١٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	١	تكلفة الاراضي التي تقرر الاحتفاظ بملكيتها للاستثمار العقاري
١١١٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	١	تكلفة الاراضي المخصصة لمشروعات التعمير والإسكان والتي تقرر الاحتفاظ بملكيتها مع بيع الوحدات المقامة عليها
١١١٣٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	١	تكلفة الاراضي لطرحها بنظام حق الانتفاع
١١١٣٠١٠١٩٩	٩	٩	١	٠	١	٠	٣	١	١	١	تكلفة الاراضي اخري كاستثمار عقاري
١١١٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات تابعة
١١١٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات تابعة
١١١٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات تابعة
١١١٣٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات شقيقة
١١١٣٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات شقيقة
١١١٣٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات شقيقة
١١١٣٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات أخرى
١١١٣٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات أخرى

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١١١٣٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	١	استثمارات في اسهم شركات أخرى
١١١٣٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات
١١١٣٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات حكومية
١١١٣٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات حكومية
١١١٣٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات التي تصدرها شركات اخري
١١١٣٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات التي تصدرها شركات اخري
١١١٣٠٥٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات أخرى
١١١٣٠٥٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٥	٠	٣	١	١	١	استثمارات في سندات أخرى
١١١٣٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٣	١	١	١	استثمارات في وثائق استثمار
١١١٣٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	١	استثمارات في وثائق استثمار
١١١٣٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	١	استثمارات في وثائق استثمار
١١١٣٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٣	١	١	١	استثمارات طويلة الاجل أخرى
١١١٣٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٣	١	١	١	استثمارات طويلة الاجل أخرى
١١١٣٠٧٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٧	٠	٣	١	١	١	استثمارات طويلة الاجل أخرى
١١١٤٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	١	١	قروض وارصدة مدينة طويلة الاجل
١١١٤٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات قابضة وتابعة وشقيقة
١١١٤٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات قابضة
١١١٤٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات قابضة
١١١٤٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات .مستشفيات تابعة
١١١٤٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات تابعة
١١١٤٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة مستشفيات تابعة
١١١٤٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات شقيقة
١١١٤٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لشركات شقيقة
١١١٤٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لجهات أخرى
١١١٤٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لجهات أخرى
١١١٤٠٢٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٢	٠	٤	١	١	١	قروض مدينة لجهات أخرى
١١١٤٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٤	١	١	١	ارصدة مدينة طويلة الاجل أخرى
١١١٤٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٤	١	١	١	أصول ضريبية مؤجلة
١١١٤٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٤	١	١	١	أصول ضريبية مؤجلة
١١١٤٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٤	١	١	١	ارصدة مدينة طويلة الاجل أخرى
١١١٤٠٣٠٢٩٩	٩	٩	٢	٠	٣	٠	٤	١	١	١	ارصدة مدينة طويلة الاجل أخرى اخري
١١١٥٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	١	١	١	أصول أخرى
١١١٥٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٥	١	١	١	أصول غير ملموسة
١١١٥٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	١	الشهره
١١١٥٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	١	الشهره تذكر بالاسم
١١١٥٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	١	براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق الامتياز والتاليف
١١١٥٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	١	براءات الاختراع
١١١٥٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	١	العلامات التجارية
١١١٥٠١٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	١	حقوق الامتياز والتاليف
١١١٥٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٥	١	١	١	تكاليف التطوير
١١١٥٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٥	١	١	١	تكاليف التطوير
١١١٥٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٥	١	١	١	أصول غيرملموسة أخرى
١١١٥٠١٠٤٩٩	٩	٩	٤	٠	١	٠	٥	١	١	١	أصول غيرملموسة أخرى
١١١٥٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٥	١	١	١	نفقات مرسملة
١١١٥٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٥	١	١	١	نفقات تحديث فروع ومعارض النشاط التجاري

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١١١٥٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٥	١	١	١	نفقات تحديث فروع ومعارض النشاط التجاري
١١١٥٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٥	١	١	١	مساهمة المنشاة في انشاء أصول غير مملوكة لها تخدم اغراضها
١١١٥٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٥	١	١	١	مساهمة المنشاة في انشاء أصول غير مملوكة لها تخدم اغراضها
١١١٥٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	٥	١	١	١	مقابل حق الانتفاع بمقار عن طريق الشراء بالجدك
١١١٥٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	٥	١	١	١	مقابل حق الانتفاع بمقار عن طريق الشراء بالجدك
١١١٥٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات مؤجلة ما قبل ٢٠٠١/٧/١وهو حساب مؤقت يلغى اعتبارا من ٢٠٠٤/٧/١
١١١٥٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات تأسيس
١١١٥٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات تأسيس
١١١٥٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات ما قبل بدء الإنتاج/ التشغيل
١١١٥٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات ما قبل بدء الإنتاج/ التشغيل
١١١٥٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	٥	١	١	١	حملة إعلانية
١١١٥٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	٥	١	١	١	حملة إعلانية
١١١٥٠٣٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات مؤجلة اخري
١١١٥٠٣٠٤٩٩	٩	٩	٤	٠	٣	٠	٥	١	١	١	نفقات مؤجلة اخري اخري
١١١٦٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	١	١	١	أصول محتفظ بها لغرض البيع
١١١٦٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٦	١	١	١	أصول محتفظ بها لغرض البيع
١١١٦٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٦	١	١	١	أصول محتفظ بها لغرض البيع
١١١٦٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٦	١	١	١	أصول محتفظ بها لغرض البيع
١٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	الأصول المتداولة
١٢١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	١	الأصول المتداولة
١٢١٦٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	١	٢	١	المخزون
١٢١٦٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الخامات ومواد ووقود وقطع غيار
١٢١٦٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الخامات
١٢١٦٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٦	١	٢	١	الخامات الرئيسية
١٢١٦٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٦	١	٢	١	الخامات المساعدة
١٢١٦٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	٦	١	٢	١	الأراضي المقتناة بغرض الاستخدام في تنفيذ مشروعات التعمير والإسكان والاستصلاح والاستزراع
١٢١٦٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الوقود والزيوت
١٢١٦٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الوقود
١٢١٦٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الزيوت
١٢١٦٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن قطع الغيار والمهمات
١٢١٦٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٦	١	٢	١	قطع الغيار
١٢١٦٠١٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مواد الصيانة
١٢١٦٠١٠٣٠٣	٣	٠	٣	٠	١	٠	٦	١	٢	١	المواد والمهمات المتنوعة
١٢١٦٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن مواد التعبئة والتغليف
١٢١٦٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن مواد التعبئة والتغليف
١٢١٦٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن المخلفات والخردة والرواكد
١٢١٦٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن مخلفات الإنتاج اوالمشتراه
١٢١٦٠١٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن الخردة والرواكد
١٢١٦٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن مواد وقطع غيار تحت التكوين
١٢١٦٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٦	١	٢	١	مخزن مواد وقطع غيار تحت التكوين
١٢١٦٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج غير تام
١٢١٦٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج غير تام
١٢١٦٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	تكلفة مشروعات
١٢١٦٠٢٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	تكلفة ترفيق أراضي جمعيات
١٢١٦٠٢٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	مخزون أراضي خام
١٢١٦٠٢٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	مخزون أراضي خام جمعيات

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١٢١٦٠٢٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	عقود تحت التنفيذ
١٢١٦٠٢٠١٠٦	٦	٠	١	٠	٢	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج غير تام أخرى
١٢١٦٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج تام
١٢١٦٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج تام
١٢١٦٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٦	١	٢	١	مخزون انتاج تام
١٢١٦٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٦	١	٢	١	مخزون بضائع مشتراه بغرض البيع
١٢١٦٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٦	١	٢	١	مخزون بضائع مشتراه بغرض البيع
١٢١٦٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٦	١	٢	١	مخزون بضائع مشتراه بغرض البيع
١٢١٦٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٦	١	٢	١	مخزون لدى الغير
١٢١٦٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٦	١	٢	١	مخزون لدى الغير
١٢١٦٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٦	١	٢	١	مخزون لدى الغير
١٢١٦٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٦	١	٢	١	اعتمادات مستندية لشراء سلع وخدمات
١٢١٦٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٦	١	٢	١	اعتمادات مستندية لشراء سلع وخدمات
١٢١٦٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٦	١	٢	١	اعتمادات مستندية لشراء سلع وخدمات
١٢١٧٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	١	٢	١	عملاء واوراق قبض وحسابات مدينة
١٢١٧٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٧	١	٢	١	عملاء
١٢١٧٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٧	١	٢	١	عملاء قطاع حكومي قطاع اعمال
١٢١٧٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٧	١	٢	١	عملاء قطاع حكومي قطاع اعمال
١٢١٧٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٧	١	٢	١	عملاء شركات وافراد
١٢١٧٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٧	١	٢	١	عملاء شركات وافراد
١٢١٧٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٧	١	٢	١	أوراق قبض
١٢١٧٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٧	١	٢	١	أوراق قبض
١٢١٧٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٧	١	٢	١	أوراق قبض خاصة بنشاط العملاء
١٢١٧٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات القابضة والتابعة والشقيقة
١٢١٧٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات القابضة
١٢١٧٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات القابضة
١٢١٧٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات التابعة
١٢١٧٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات التابعة
١٢١٧٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات الشقيقة
١٢١٧٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات الشقيقة
١٢١٧٠٣٠٣٩٩	٩	٩	٣	٠	٣	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدي الشركات الشقيقة واخري
١٢١٧٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة لدى المصالح والهيئات
١٢١٧٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	مصلحة الجمارك
١٢١٧٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	مصلحة الجمارك (امانات)
١٢١٧٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	مصلحة الضرائب
١٢١٧٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	مصلحة الضرائب (مبالغ مخصومة من الشركات بمعرفة الغير)
١٢١٧٠٤٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	مصلحة الضرائب (ضريبة علي المدخلات تحت التسوية)
١٢١٧٠٤٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة بقيمة ضريبة القيمة المضافة
١٢١٧٠٤٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٤	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة بقيمة ضريبة الارباح التجارية والصناعية
١٢١٧٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات مستحقة التحصيل
١٢١٧٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات استثمارات مالية مستحقة
١٢١٧٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات استثمارات مالية مستحقة
١٢١٧٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	فوائد دائنة مستحقة
١٢١٧٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	فوائد دائنة مستحقة هيئة
١٢١٧٠٥٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	فوائد دائنة مستحقة عملاء
١٢١٧٠٥٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات متنوعة مستحقة

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١٢١٧٠٥٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات متنوعة مستحقة
١٢١٧٠٥٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات سنوات سابقة مستحقة
١٢١٧٠٥٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات سنوات سابقة مستحقة
١٢١٧٠٥٠٤٩٩	٩	٩	٤	٠	٥	٠	٧	١	٢	١	إيرادات سنوات سابقة مستحقة اخري
١٢١٧٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٧	١	٢	١	مصروفات مدفوعة مقدما
١٢١٧٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٧	١	٢	١	مصروفات مدفوعة مقدما من فوائد وايجارعقارات وغيرها
١٢١٧٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٧	١	٢	١	مصروفات فوائد مدفوعة مقدما
١٢١٧٠٦٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٦	٠	٧	١	٢	١	مصروفات مدفوعة مقدما من ايجارعقارات وغيرها
١٢١٧٠٦٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٦	٠	٧	١	٢	١	مصروفات اخري مدفوعة مقدماً
١٢١٧٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة أخرى
١٢١٧٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	تامينات لدي الغير
١٢١٧٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	تامينات لدي الغير
١٢١٧٠٧٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع أصول ثابتة
١٢١٧٠٧٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع أصول ثابتة
١٢١٧٠٧٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع استثمارات
١٢١٧٠٧٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع استثمارات
١٢١٧٠٧٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع خامات ومواد وقطع غيار
١٢١٧٠٧٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو بيع خامات ومواد وقطع غيار
١٢١٧٠٧٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو اهلاك سندات
١٢١٧٠٧٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو اهلاك سندات
١٢١٧٠٧٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	أوراق قبض برسم التحصيل او التامين
١٢١٧٠٧٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	أوراق قبض برسم التحصيل او التامين
١٢١٧٠٧٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مدينو إيرادات تامينية
١٢١٧٠٧٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	اشتراكات تامينية مستحقة
١٢١٧٠٧٠٧٠٢	٢	٠	٧	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	عائد استثمارات مستحقة
١٢١٧٠٧٠٧٠٣	٣	٠	٧	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	موارد الرعاية الاجتماعية مستحقة
١٢١٧٠٧٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	ارصدة مدينة اخري
١٢١٧٠٧٠٨٠١	١	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	جاري فروع او أنشطة
١٢١٧٠٧٠٨٠٢	٢	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	سلف عاملين
١٢١٧٠٧٠٨٠٣	٣	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	ارصدة مدينة(عهد)
١٢١٧٠٧٠٨٠٤	٤	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	مشروعات الغير
١٢١٧٠٧٠٨٠٥	٥	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة وزارات
١٢١٧٠٧٠٨٠٦	٦	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة جهات اخري
١٢١٧٠٧٠٨٠٧	٧	٠	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	حسابات مدينة تحت التسوية
١٢١٧٠٧٠٨٩٩	٩	٩	٨	٠	٧	٠	٧	١	٢	١	ارصدة مدينة اخري(اخري)
١٢١٧٢٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	موردين (مدين)
١٢١٧٢٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	دفعات مقدمة
١٢١٧٢٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	دفعات مقدمة
١٢١٧٢٨٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	موردين (مدين) اخري
١٢١٧٢٨٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	مقاولين (مدين) اخري
١٢١٧٢٨٠٢٩٩	٩	٩	٢	٠	٨	٢	٧	١	٢	١	موردين (مدين) اخري
١٢١٨٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	١	٢	١	استثمارات واوراق مالية متداولة يتم شرائها بقصد البيع
١٢١٨٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٨	١	٢	١	استثمارات وأوراق مالية واسهم
١٢١٨٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٨	١	٢	١	استثمارات وأوراق مالية واسهم
١٢١٨٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٨	١	٢	١	استثمارات وأوراق مالية واسهم
١٢١٨٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٨	١	٢	١	سندات

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
١٢١٨٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٨	١	٢	١	سندات
١٢١٨٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٨	١	٢	١	سندات
١٢١٨٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٨	١	٢	١	وثائق استثمار
١٢١٨٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٨	١	٢	١	وثائق استثمار
١٢١٨٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٨	١	٢	١	وثائق استثمار
١٢١٨٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٨	١	٢	١	اذون خزانة
١٢١٨٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٨	١	٢	١	اذون خزانة
١٢١٨٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٨	١	٢	١	اذون خزانة
١٢١٨٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٨	١	٢	١	استثمارات واوراق مالية اخري
١٢١٨٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٨	١	٢	١	استثمارات واوراق مالية اخري
١٢١٨٠٥٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٥	٠	٨	١	٢	١	استثمارات واوراق مالية اخري
١٢١٩٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	١	٢	١	نقدية بالبنوك والصندوق
١٢١٩٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٩	١	٢	١	ودائع بالبنوك باجل او باخطار سابق
١٢١٩٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٩	١	٢	١	ودائع بالبنوك باجل او باخطار سابق
١٢١٩٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٩	١	٢	١	ودائع بالبنوك باجل او باخطارسابق
١٢١٩٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٩	١	٢	١	غطاء خطابات الضمان
١٢١٩٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٩	١	٢	١	غطاء خطابات الضمان
١٢١٩٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٩	١	٢	١	غطاء خطابات الضمان
١٢١٩٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	حسابات جارية بالبنوك
١٢١٩٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	ارصدة حسابات جارية بالبنوك
١٢١٩٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	البنك المركزي المصري
١٢١٩٠٣٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	حسابات جارية بنوك اخري عملة محلية
١٢١٩٠٣٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	حسابات جارية بنوك (المعادل بالعملة الأجنبية)
١٢١٩٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	الوحدة الحسابية المركزية بوزارة المالية
١٢١٩٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	الوحدة الحسابية المركزية بوزارة المالية
١٢١٩٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	بنك الاستثمار
١٢١٩٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	٩	١	٢	١	بنك الاستثمار
١٢١٩٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	نقدية بالصندوق والسلف
١٢١٩٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	الصندوق
١٢١٩٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	نقدية بالصندوق
١٢١٩٠٤٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	الطوابع وما في حكم النقدية
١٢١٩٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	السلف المستديمة
١٢١٩٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٩	١	٢	١	السلف المستديمة
١٢١٩٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٩	١	٢	١	أوامر الدفع
١٢١٩٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٩	١	٢	١	أوامر الدفع
١٢١٩٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٩	١	٢	١	أوامر الدفع
١٢١٩٠٥٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٥	٠	٩	١	٢	١	أوامر دفع بنك الاستثمار
٢٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	الخصوم
٢١٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	حقوق الملكية والالتزامات غير المتداولة
٢١١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	حقوق الملكية
٢١١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٢	رأس المال
٢١١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	٢	رأس المال المدفوع
٢١١١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٢	رأس المال المصدر
٢١١١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٢	رأس المال المصدر
٢١١١٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٢	أقساط لم يطلب سدادها
٢١١١٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٢	أقساط لم يطلب سدادها

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢١١١٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	١	١	١	٢	أقساط متأخر سدادها
٢١١١٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	١	١	١	٢	أقساط متأخر سدادها
٢١١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	٢	احتياطيات :
٢١١٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	٢	احتياطي قانوني
٢١١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٢	احتياطي قانوني
٢١١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٢	احتياطي قانوني
٢١١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	٢	احتياطي نظامي
٢١١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٢	احتياطي نظامي
٢١١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٢	احتياطي نظامي
٢١١٢٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٢	١	١	٢	احتياطي رأسمالي
٢١١٢٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	١	٢	احتياطي رأسمالي
٢١١٢٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	١	٢	احتياطي رأسمالي
٢١١٢٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطيات أخرى
٢١١٢٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطيات أخرى
٢١١٢٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطي تمويل المشروعات الاستثمارية والتجديدات والتوسعات
٢١١٢٠٤٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطي سداد قروض ومساهمات
٢١١٢٠٤٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطي شراء سندات حكومية
٢١١٢٠٤٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطي عام
٢١١٢٠٤٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطي ارتفاع أسعار أصول
٢١١٢٠٤٠١٠٦	٦	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطيات إعادة تقييم استثمارات مالية
٢١١٢٠٤٠١٠٧	٧	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	فائض الفحص الاكتواري
٢١١٢٠٤٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٤	٠	٢	١	١	٢	احتياطيات أخرى (اخري)
٢١١٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	٢	أرباح أو (خسائر)
٢١١٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	١	١	٢	أرباح أو (خسائر)
٢١١٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٢	أرباح أو (خسائر)
٢١١٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٢	أرباح او (خسائر)مرحلة
٢١١٣٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٢	أرباح او (خسائر)العام
٢١١٤٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	١	٢	أسهم الخزينة
٢١١٤٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	١	١	٢	أسهم الخزينة
٢١١٤٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٢	أسهم الخزينة
٢١١٤٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٢	المدفوعات المبنية على أسهم
٢١١٤٠١٠١٩٩	٩	٩	١	٠	١	٠	٤	١	١	٢	اسهم خزينة اخري
٢١٢٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٢	الالتزامات غير المتداولة
٢١٢٥٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	٢	١	٢	القروض المحلية والخارجية والالتزامات طويلة الاجل
٢١٢٥٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض محليةمن شركات قابضة وتابعة وشقيقة
٢١٢٥٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض من شركات قابضة
٢١٢٥٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية من شركات قابضة
٢١٢٥٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض محليةمن شركات تابعة
٢١٢٥٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض من شركات تابعة
٢١٢٥٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض محليةمن شركات شقيقة
٢١٢٥٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٥	٢	١	٢	قروض من شركات شقيقة
٢١٢٥٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من بنوك
٢١٢٥٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من بنوك
٢١٢٥٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٥	٢	١	٢	قروض طويلة الاجل من بنك الاستثمار القومي
٢١٢٥٠٢٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٢	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من بنوك اخري
٢١٢٥٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من جهات اخرى

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢١٢٥٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من جهات اخرى
٢١٢٥٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٥	٢	١	٢	قروض محليةمن الخزانة
٢١٢٥٠٣٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٣	٠	٥	٢	١	٢	قروض محلية طويلة الاجل من جهات اخري
٢١٢٥٠٤٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٥	٢	١	٢	سندات مصدرة
٢١٢٥٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٥	٢	١	٢	سندات مصدرة
٢١٢٥٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٥	٢	١	٢	سندات مصدرة
٢١٢٥٠٤٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٤	٠	٥	٢	١	٢	خصم أوعلاوة اصدار السندات
٢١٢٥٠٥٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥	٢	١	٢	قروض خارجية
٢١٢٥٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٥	٢	١	٢	قروض خارجية من جهات اجنبية
٢١٢٥٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٥	٢	١	٢	قروض خارجية من جهات اجنبية
٢١٢٥٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	٥	٢	١	٢	قروض خارجيةمن الخزانة العامة (معاد اقراضها)
٢١٢٥٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	٥	٢	١	٢	من الخزانة العامة (معاد اقراضها)
٢١٢٥٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات طويلة الاجل اخري
٢١٢٥٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	مساهمات
٢١٢٥٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	مساهمات من الحكومة
٢١٢٥٠٦٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	مساهمات من جهات اخرى
٢١٢٥٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات نظم مزايا العاملين المحددة
٢١٢٥٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات نظم مزايا العاملين المحددة
٢١٢٥٠٦٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات مالية عن المدفوعات المبنية على اسهم (اذا استوفت شروط التصنيف كالتزامات مالية)
٢١٢٥٠٦٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات مالية عن المدفوعات المبنية على اسهم (اذا استوفت شروط التصنيف كالتزامات مالية)
٢١٢٥٠٦٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات ضريبية مؤجلة
٢١٢٥٠٦٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات ضريبية مؤجلة
٢١٢٥٠٦٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات طويلة الاجل اخري
٢١٢٥٠٦٠٥٩٩	٩	٩	٥	٠	٦	٠	٥	٢	١	٢	التزامات طويلة الاجل اخري
٢١٢٦٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٢	١	٢	مخصصات طويلة الاجل
٢١٢٦٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك الأصول الثابتة
٢١٢٦٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك أشجار ومزروعات معمرة قابلة للاهلاك
٢١٢٦٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك أشجار ومزروعات معمرة قابلة للاهلاك
٢١٢٦٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك مباني وانشاءات ومرافق وطرق
٢١٢٦٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك مباني وانشاءات ومرافق وطرق
٢١٢٦٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك الات ومعدات
٢١٢٦٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك الات ومعدات
٢١٢٦٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك وسائل نقل وانتقال
٢١٢٦٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك وسائل نقل وانتقال
٢١٢٦٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك عدد وأدوات
٢١٢٦٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك عدد وأدوات
٢١٢٦٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك اثاث وتجهيزات مكتبية
٢١٢٦٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك اثاث وتجهيزات مكتبية
٢١٢٦٠١٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك ثروة حيوانية ومائية
٢١٢٦٠١٠٧٠١	١	٠	٧	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك ثروةحيوانية ومائية
٢١٢٦٠١٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك أصول اخري
٢١٢٦٠١٠٨٩٩	٩	٩	٨	٠	١	٠	٦	٢	١	٢	مخصص اهلاك أصول اخري
٢٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	**الالتزامات المتداولة**
٢٢٢٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٢	الالتزامات المتداولة
٢٢٢٦٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٦	٢	٢	٢	مخصصات
٢٢٢٦٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصصات

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢٢٢٦٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون الإنتاج غير التام
٢٢٢٦٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون الإنتاج غير التام
٢٢٢٦٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون الإنتاج التام
٢٢٢٦٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون الإنتاج التام
٢٢٢٦٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون البضائع المشتراة
٢٢٢٦٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار مخزون البضائع المشتراة
٢٢٢٦٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية
٢٢٢٦٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص هبوط أسعار الأوراق المالية
٢٢٢٦٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
٢٢٢٦٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص الديون المشكوك في تحصيلها
٢٢٢٦٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص الضرائب المتنازع عليها
٢٢٢٦٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص الضرائب المتنازع عليها
٢٢٢٦٠١٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص المطالبات والمنازعات
٢٢٢٦٠١٠٧٠١	١	٠	٧	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص المطالبات والمنازعات
٢٢٢٦٠١٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصصات اخري
٢٢٢٦٠١٠٨٠١	١	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	**مخصص خسائر الاضمحلال**
٢٢٢٦٠١٠٨٠٢	٢	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصصات (مخزون راكد)
٢٢٢٦٠١٠٨٠٣	٣	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص اهلاك الاستثمارات العقارية
٢٢٢٦٠١٠٨٠٤	٤	٠	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصص المال الاحتياطي التاميني (الهيئة القومية للتامين الاجتماعي)
٢٢٢٦٠١٠٨٩٩	٩	٩	٨	٠	١	٠	٦	٢	٢	٢	مخصصات اخري
٢٢٢٧٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٢	٢	٢	بنوك دائنة
٢٢٢٧٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	بنوك دائنة
٢٢٢٧٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	سحب علي المكشوف
٢٢٢٧٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	سحب علي المكشوف
٢٢٢٧٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	تمويل اعتمادات مستندية
٢٢٢٧٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	تمويل اعتمادات مستندية
٢٢٢٧٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	قروض قصيرة الاجل
٢٢٢٧٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	قروض قصيرة الاجل من بنك الاستثمار
٢٢٢٧٠١٠٣٩٩	٩	٩	٣	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	قروض قصيرة الاجل من جهات و بنوك اخري
٢٢٢٧٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	الجزءالمستحق خلال السنة من القروض طويلة الاجل
٢٢٢٧٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	الجزءالمستحق خلال السنة من القروض الأجنبية
٢٢٢٧٠١٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	الجزءالمستحق خلال السنة من القروض المحلية طويلة الاجل بنك الاستثمار
٢٢٢٧٠١٠٤٩٩	٩	٩	٤	٠	١	٠	٧	٢	٢	٢	الجزءالمستحق خلال السنة من القروض طويلة الاجل من جهات وبنوك محلية اخري
٢٢٢٨٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٢	٢	٢	موردين واوراق دفع وحسابات دائنة
٢٢٢٨٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٨	٢	٢	٢	موردين
٢٢٢٨٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٨	٢	٢	٢	موردين قطاع(حكومي و اعمال)
٢٢٢٨٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٨	٢	٢	٢	مورد قطاع(حكومي و اعمال)
٢٢٢٨٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٨	٢	٢	٢	موردين شركات و افراد
٢٢٢٨٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٨	٢	٢	٢	موردشركات و افراد
٢٢٢٨٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٨	٢	٢	٢	أوراق دفع
٢٢٢٨٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٨	٢	٢	٢	أوراق دفع
٢٢٢٨٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٨	٢	٢	٢	**أوراق دفع**
٢٢٢٨٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة للشركات القابضة والتابعة والشقيقة
٢٢٢٨٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة للشركات القابضة والتابعة والشقيقة
٢٢٢٨٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٨	٢	٢	٢	**حسابات دائنة للشركات القابضة**

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢٢٢٨٠٣٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٣	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة للشركات التابعة
٢٢٢٨٠٣٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٣	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة للشركات الشقيقة
٢٢٢٨٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة للمصالح والهيئات
٢٢٢٨٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الجمارك
٢٢٢٨٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الجمارك (رسوم جمركية مستحقة)
٢٢٢٨٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الضرائب
٢٢٢٨٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الضرائب (ضريبة القيمة المضافة)
٢٢٢٨٠٤٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	كسب عمل
٢٢٢٨٠٤٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	ضرائب مستقطعة من الغير
٢٢٢٨٠٤٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	دمغات
٢٢٢٨٠٤٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	ضرائب الدخل المستحقة
٢٢٢٨٠٤٠٢٩٩	٩	٩	٢	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	ضرائب اخري
٢٢٢٨٠٤٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الضرائب العقارية
٢٢٢٨٠٤٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مصلحة الضرائب العقارية(ضرائب مستحقة)
٢٢٢٨٠٤٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	الهيئة القومية للتامين الاجتماعي
٢٢٢٨٠٤٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	حصة العامل وصاحب العمل
٢٢٢٨٠٤٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	مقابل مكافات ترك الخدمة للعاملين
٢٢٢٨٠٤٠٥٩٩	٩	٩	٥	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	تامينات اجتماعية اخري
٢٢٢٨٠٤٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	هيئات تامينية أخرى
٢٢٢٨٠٤٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	هيئة التأمين الصحي
٢٢٢٨٠٤٠٦٩٩	٩	٩	٦	٠	٤	٠	٨	٢	٢	٢	هيئات تامينية أخرى
٢٢٢٨٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	دائنو توزيعات
٢٢٢٨٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	دائنو توزيعات (الحصص الموزعة من الأرباح)
٢٢٢٨٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات المساهمين (فائض حكومة)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات المساهمين (حصة الهيئة في الأرباح)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات المساهمين(اخري)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات العاملين (توزيع نقدي)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات العاملين (للخدمات الاجتماعية)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٦	٦	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات العاملين (لمشروعات إسكان العاملين)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٧	٧	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	مكافأة أعضاء مجلس الإدارة
٢٢٢٨٠٥٠١٠٨	٨	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات اخري (صندوق تحديث أنظمة العمل)
٢٢٢٨٠٥٠١٠٩	٩	٠	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات اخري (الحصة في الإدارة والاشراف)
٢٢٢٨٠٥٠١١٠	٠	١	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات اخري (حصة النشاط الرياضي)
٢٢٢٨٠٥٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٥	٠	٨	٢	٢	٢	توزيعات اخري (اخري)
٢٢٢٨٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	مصروفات مستحقة السداد
٢٢٢٨٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	اجور مستحقة
٢٢٢٨٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	اجور مستحقة
٢٢٢٨٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	ايجار عقارات مستحقة
٢٢٢٨٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	ايجار عقارات مستحقة
٢٢٢٨٠٦٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	فوائد وتعويضات للغيرمستحقة
٢٢٢٨٠٦٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٦	٠	٨	٢	٢	٢	فوائد مستحقة للبنوك

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢٢٢٨٠٦٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	مساهمة تكافلية(تامين صحي شامل)
٢٢٢٨٠٦٠٣٠٣	٣	٠	٣	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	صندوق تكريم الشهداء
٢٢٢٨٠٦٠٣٠٤	٤	٠	٣	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	صندوق ذوي الإعاقة
٢٢٢٨٠٦٠٣٩٩	٩	٩	٣	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	تعويضات للغير مستحقة اخري
٢٢٢٨٠٦٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	مصروفات سنوات سابقة مستحقة
٢٢٢٨٠٦٠٤٩٩	٩	٩	٤	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	مصروفات سنوات سابقة
٢٢٢٨٠٦٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	مصروفات مستحقة السداد (اخري)
٢٢٢٨٠٦٠٥٩٩	٩	٩	٥	٠	٠	٦	٨	٢	٢	٢	مصروفات مستحقة السداد (اخري)
٢٢٢٨٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	إيرادات محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	إيرادات محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	فوائد دائنة محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٧٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	ايجارات دائنة محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٧٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	عمولات محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٧٠١٩٩	٩	٩	١	٠	٠	٧	٨	٢	٢	٢	إيرادات متنوعة أخرى محصلة مقدما
٢٢٢٨٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	٨	٢	٢	٢	أرباح مبيعات تقسيط مؤجلة(تخص أعوام لاحقة)
٢٢٢٨٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	٨	٨	٢	٢	٢	أرباح مبيعات تقسيط مؤجلة
٢٢٢٨٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	٨	٨	٢	٢	٢	أرباح مبيعات تقسيط مؤجلة
٢٢٢٨٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة أخرى
٢٢٢٨٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	تامينات للغير
٢٢٢٨٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	تامينات للغير
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنون بمبالغ مستقطعة من العاملين
٢٢٢٨٠٩٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	لاحكام قضائية
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	صندوق الرعاية الاجتماعية
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	جمعية العاملين
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	صندوق الادخار
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	سداد أقساط مشتريات العاملين من شركات اخري
٢٢٢٨٠٩٠٢٠٦	٦	٠	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	مستقطعات لحسابات النقابات المهنية وما الي ذلك
٢٢٢٨٠٩٠٢٩٩	٩	٩	٢	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنون بمبالغ مستقطعة من العاملين اخري
٢٢٢٨٠٩٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو شراء أصول ثابتة
٢٢٢٨٠٩٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو شراء أصول ثابتة
٢٢٢٨٠٩٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو شراءاستثمارات
٢٢٢٨٠٩٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو شراءاستثمارات
٢٢٢٨٠٩٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	عائد عقود تاجير تمويلي يخص الأعوام لاحقة
٢٢٢٨٠٩٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	عائد عقود تاجير تمويلي يخص الأعوام لاحقة
٢٢٢٨٠٩٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	منح مؤجل الاعتراف بها
٢٢٢٨٠٩٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	منح مؤجل الاعتراف بها
٢٢٢٨٠٩٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو مصروفات تامينية
٢٢٢٨٠٩٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	دائنو مصروفات تامينية
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة أخرى(اخري)
٢٢٢٨٠٩٠٨٠١	١	٠	٨	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	ترفيق مقدم .استكمال مرافق
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٢	٢	٠	٨	٠	٠	٩	٨	٢	٢	٢	جاري وحدات الفروع

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٣	٣	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	جاري رئاسة الهيئة
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٤	٤	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	جاري أنشطة
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٥	٥	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	دائنة استثماري (مشروعات)
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٦	٦	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	دائنو التعويضات
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٧	٧	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	مال البدل خاص بهيئة الأوقاف المصرية
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٨	٨	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة وزارات
٢٢٢٨٠٩٠٨٠٩	٩	٠	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة جهات اخري
٢٢٢٨٠٩٠٨١٠	٠	١	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	ارصدة مودعين
٢٢٢٨٠٩٠٨١١	١	١	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	حسابات دائنة تحت التسوية
٢٢٢٨٠٩٠٨١٢	٢	١	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	منح مؤجل الاعتراف بها (هدايا)
٢٢٢٨٠٩٠٨٩٩	٩	٩	٨	٠	٩	٠	٨	٢	٢	٢	ارصدة دائنة أخرى (اخري)
٢٢٢٨١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٨	٢	٢	٢	التزامات محتفظ بها لغرض البيع
٢٢٢٨١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٨	٢	٢	٢	التزامات محتفظ بها لغرض البيع
٢٢٢٨١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	٨	٢	٢	٢	التزامات محتفظ بها لغرض البيع
٢٢٢٨١٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	١	٨	٢	٢	٢	عملاء(دائن)
٢٢٢٨١٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	١	٨	٢	٢	٢	عملاء(دائن)
٢٢٢٨١٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	١	٨	٢	٢	٢	عملاء(دائن) .....
٢٢٢٩٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	٢	٢	٢	حسابات قائمة الدخل وتوزيعات الأرباح
٢٢٢٩٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حسابات قائمة الدخل وتوزيعات الأرباح
٢٢٢٩٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حسابات قائمة الدخل
٢٢٢٩٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حساب تكلفة انتاج او شراء الوحدات المباعة
٢٢٢٩٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حساب المتاجرة
٢٢٢٩٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حساب الأرباح والخسائر
٢٢٢٩٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حسابات توزيع الأرباح والخسائر
٢٢٢٩٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٩	٢	٢	٢	حسابات توزيع الأرباح والخسائر
٣٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	الإستخدامات
٣١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣	الاستخدامات الجارية
٣١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٣	التكاليف و المصروفات
٣١١١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٣	مجموعه (١) خامات و مواد و وقود و قطع غيار
٣١١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	٣	بند ١ - خامات ومدخلات انتاج
٣١١١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٣	نوع (١) خامات
٣١١١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (١) خامات رئيسية
٣١١١٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) خامات مساعدة
٣١١١٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (٣) أخرى
٣١١١٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٣	نوع(٢) مدخلات أنتاج
٣١١١٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (١) الاراضى المستخدمة فى تنفيذ مشروعات التعمير والاسكان التي يتم بيعها مع الوحدات السكنية المقامة عليها
٣١١١٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) الاراضى المخصصة لمشروعات الاستصلاح والاستزراع التى يتم تنفيذها بغرض البيع للغير
٣١١١٠١٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (٣) مخلفات انتاج يتم تشغيلها مرة أخرى
٣١١١٠١٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	١	٠	١	١	١	٣	فرع (٤) مخلفات انتاج أخرى
٣١١١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	١	١	٣	بند ٢- وقود وزيوت
٣١١١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	٣	نوع (١) فحومات

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع(١) فحومات
٣١١١٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	٣	نوع (٢) مواد بترولية
٣١١١٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (١) مواد بترولية للتشغيل
٣١١١٠٢٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) مواد بترولية للسيارات الركوب
٣١١١٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	٣	نوع (٣) مواد تزييت و تشحيم
٣١١١٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (١) مواد تزييت وشحومات للتشغيل
٣١١١٠٢٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) مواد تزييت وشحومات للسيارات الركوب
٣١١١٠٢٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	٣	نوع (٤) غاز
٣١١١٠٢٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (١) غاز للتشغيل
٣١١١٠٢٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) غاز لسيارات الركوب
٣١١١٠٢٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٢	٠	١	١	١	٣	نوع(٥) أخرى
٣١١١٠٢٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٢	٠	١	١	١	٣	فرع(١) أخرى
٣١١١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	١	١	٣	بند ٣- قطع غيار ومهمات
٣١١١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	١	١	٣	نوع(١) قطع غيار ومواد للصيانة
٣١١١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	١	١	٣	فرع(١) قطع غيار ومواد للصيانة
٣١١١٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	٣	نوع(٢) مواد ومهمات متنوعة
٣١١١٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	٣	فرع(١) مواد ومهمات متنوعة
٣١١١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	١	١	٣	بند ٤ - مواد تعبئة وتغليف
٣١١١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٣	نوع(١) مواد تعبئة وتغليف مستهلكة
٣١١١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٣	فرع(١) مواد تعبئة وتغليف مستهلكة
٣١١١٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	١	١	١	٣	نوع(٢) مواد تعبئة وتغليف متداولة
٣١١١٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	١	١	١	٣	فرع(١) مواد تعبئة وتغليف متداولة
٣١١١٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	١	١	٣	بند ٥ - كهرباء ومياه
٣١١١٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	٣	نوع (١) كهرباء
٣١١١٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	٣	فرع (١) كهرباء للتشغيل
٣١١١٠٥٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	٣	فرع (٢) كهرباء انارة
٣١١١٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	١	١	١	٣	نوع (٢) مياه
٣١١١٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	١	١	١	٣	فرع(١) مياه
٣١١١٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	١	١	١	٣	بند ٦ - أدوات كتابية و كتب
٣١١١٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	٣	نوع (١) أدوات كتابية و كتب
٣١١١٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	٣	فرع(١) أدوات كتابية و كتب
٣١١١٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	١	١	١	٣	نوع(٢) كتب ومجلات ووثائق أخرى للمكتبات
٣١١١٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	١	١	١	٣	فرع(١) كتب ومجلات ووثائق أخرى للمكتبات
٣١١١٠٦٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	١	١	١	٣	نوع(٣) كراسات ودفاتر
٣١١١٠٦٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٦	٠	١	١	١	٣	فرع(١) كراسات ودفاتر
٣١١١٠٦٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٦	٠	١	١	١	٣	نوع(٤) مطبوعات أخرى
٣١١١٠٦٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٦	٠	١	١	١	٣	فرع(١) مطبوعات أخرى
٣١١١٩٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٩	١	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (١) خامات ومواد ووقود وقطع غيار
٣١١١٩٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٩	١	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (١) خامات ومواد ووقود وقطع غيار
٣١١١٩٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٩	١	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (١) خامات ومواد ووقود وقطع غيار
٣١١١٩٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٩	١	١	١	٣	المستبعد
٣١١١٩٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٩	١	١	١	٣	نوع (١)المستبعد
٣١١١٩٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٩	١	١	١	٣	فرع(١)المستبعد
٣١١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	٣	مجموعة (٢) الأجـــور

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	٣	بند ١ - أجور نقدية
٣١١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع(١) الوظائف الدائمة
٣١١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) أجور أساسية
٣١١٢٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٢) الأجر الوظيفي
٣١١٢٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣) تكاليف أجور ومرتبات المخاطبين بأحكام القانون رقم ٢٨ لسنة ٢٠١٨
٣١١٢٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٢) المكافآت الشاملة
٣١١٢٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) مكافآت الخبراء الوطنيين
٣١١٢٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٢) مكافآت الخبراء الأجانب
٣١١٢٠١٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣) المعينون بمكافآت شاملة
٣١١٢٠١٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٤) أجور الموسميين والعمالة العرضية
٣١١٢٠١٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٥) مكافآت الصبية
٣١١٢٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٣) تكاليف المعارين وتتحمل الهيئة / الشركة بمرتباتهم
٣١١٢٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكاليف المعارين وتتحمل الهيئة / الشركة بمرتباتهم
٣١١٢٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٤) تكاليف الأجازات الدراسية و المنح التدريبية
٣١١٢٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكاليف الأجازات الدراسية و المنح التدريبية
٣١١٢٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٥) المكافآت.
٣١١٢٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تعويض العاملين عن جهود غير عادية
٣١١٢٠١٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٢) مكافآت عن أعمال اضافية
٣١١٢٠١٠٥٠٣	٣	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣) مكافآت طوارئ للعسكريين أو المجندين
٣١١٢٠١٠٥٠٤	٤	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٤) مكافآت انتاجية وتشجيعية
٣١١٢٠١٠٥٠٥	٥	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٥) حوافز للعاملين
٣١١٢٠١٠٥٠٦	٦	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٦) مكافآت حضور جلسات ولجان
٣١١٢٠١٠٥٠٧	٧	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٧) مكافآت تدريس واشراف وامتحانات
٣١١٢٠١٠٥٠٨	٨	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٨) مكافآت تدريب
٣١١٢٠١٠٥٠٩	٩	٠	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٩) مكافآت محو الامية
٣١١٢٠١٠٥١٠	٠	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٠) مكافآت عن أعمال أخرى
٣١١٢٠١٠٥١١	١	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١١) حافز تعويضى
٣١١٢٠١٠٥١٢	٢	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٢) حافز جذب عمالة
٣١١٢٠١٠٥١٣	٣	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٣) حافز تميز (ماجستير ودكتوراه)
٣١١٢٠١٠٥١٤	٤	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٤) مكافآت المستشارين (من داخل الجهاز الإداري للدولة)
٣١١٢٠١٠٥١٥	٥	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٥) حافز الميكنة وتحديث البيانات
٣١١٢٠١٠٥١٦	٦	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٦) حافز إضافي
٣١١٢٠١٠٥١٧	٧	١	٥	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٧) حافز تكميلي للحد الأدنى
٣١١٢٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٦) الرواتب والبدلات
٣١١٢٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) بدل تمثيل للوظائف العليا
٣١١٢٠١٠٦٠٢	٢	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٢) بدل تمثيل للموظفين فى الخارج
٣١١٢٠١٠٦٠٣	٣	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣) بدل تمثيل للموظفين الفنيين
٣١١٢٠١٠٦٠٤	٤	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٤) بدل طبيعة عمل لأطباء
٣١١٢٠١٠٦٠٥	٥	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٥) بدل حرمان للصيادلة والحكيمات والمولدات والممرضات والزائرات الصحيات والمفتشات
٣١١٢٠١٠٦٠٦	٦	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٦) بدل عدوى ووقاية من الاشعة
٣١١٢٠١٠٦٠٧	٧	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٧) بدل تفرغ للمهندسين
٣١١٢٠١٠٦٠٨	٨	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٨) بدل تفرغ للمحامين
٣١١٢٠١٠٦٠٩	٩	٠	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٩) بدل تفرغ لموظفين فنيين
٣١١٢٠١٠٦١٠	٠	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٠ بدل تفرغ للمهندسين الزرعيين

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٢٠١٠٦١١	١	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١١ بدل تفرغ للأطباء البيطريين
٣١١٢٠١٠٦١٢	٢	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٢ بدل تفرغ للتجاريين
٣١١٢٠١٠٦١٣	٣	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٣ بدل عسكرية
٣١١٢٠١٠٦١٤	٤	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٤ بدل طبيعة عمل
٣١١٢٠١٠٦١٥	٥	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٥ بدل تفتيش
٣١١٢٠١٠٦١٦	٦	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٦ بدل امتياز
٣١١٢٠١٠٦١٧	٧	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٧ بدل صيارف وتحصيل وبدل عجز للصيارف
٣١١٢٠١٠٦١٨	٨	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٨ بدل اختزال
٣١١٢٠١٠٦١٩	٩	١	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١٩ بدل خطر
٣١١٢٠١٠٦٢٠	٠	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٠ بدل سماعة للتليفون واللا سلكى
٣١١٢٠١٠٦٢١	١	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢١ بدل غطاسة
٣١١٢٠١٠٦٢٢	٢	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٢ بدل قيادة
٣١١٢٠١٠٦٢٣	٣	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٣ بدل صناعة
٣١١٢٠١٠٦٢٤	٤	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٤ بدلات مهنية وفنية أخرى
٣١١٢٠١٠٦٢٥	٥	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٥ بدل اقامة بالجهات النائية
٣١١٢٠١٠٦٢٦	٦	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٦ بدل سودان
٣١١٢٠١٠٦٢٧	٧	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٧ بدل اغتراب
٣١١٢٠١٠٦٢٨	٨	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٨ بدل سكن فى الداخل والخارج
٣١١٢٠١٠٦٢٩	٩	٢	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢٩ بدل بحث
٣١١٢٠١٠٦٣٠	٠	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٠ بدل ماجستير ودكتوراة
٣١١٢٠١٠٦٣١	١	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣١ بدل استقبال وضيافة
٣١١٢٠١٠٦٣٢	٢	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٢ بدل أغذية
٣١١٢٠١٠٦٣٣	٣	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٣ بدل ملابس
٣١١٢٠١٠٦٣٤	٤	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٤ بدل انتقال نقدى ثابت (نظير عدم تخصيص سيارات ركوب حكومية)
٣١١٢٠١٠٦٣٥	٥	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع٣٥ بدل جامعة
٣١١٢٠١٠٦٣٦	٦	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٦ بدل يخص العلاقات الثقافية والتعاون الخارجى
٣١١٢٠١٠٦٣٧	٧	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣٧ بدلات مختلفة أخرى
٣١١٢٠١٠٦٣٨	٨	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣٨) بدل تفرغ فنانين تشكيليين
٣١١٢٠١٠٦٣٩	٩	٣	٦	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٣٩) بدل تطبيقيين
٣١١٢٠١٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	نوع (٧) مزايا نقدية
٣١١٢٠١٠٧٠١	١	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ١ - العلاوة الاجتماعية
٣١١٢٠١٠٧٠٢	٢	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٢ - العلاوة الاجتماعية الإضافية
٣١١٢٠١٠٧٠٣	٣	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٣ - تكاليف تعويض العاملات ب ٢٥% من المرتب الشهرى
٣١١٢٠١٠٧٠٤	٤	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٤ - العلاوة الخاصة
٣١١٢٠١٠٧٠٥	٥	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٥ - المنحة الشهرية
٣١١٢٠١٠٧٠٦	٦	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع ٦ - مزايا نقدية أخرى
٣١١٢٠١٠٧٠٧	٧	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٧) تكاليف المقابل النقدى لرصيد الإجازات الإعتيادية .
٣١١٢٠١٠٧٠٨	٨	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٨) علاوة غلاء معيشة استثنائية .
٣١١٢٠١٠٧٠٩	٩	٠	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (٩) علاوة الحد الأدنى للحزمة الاجتماعية
٣١١٢٠١٠٧١٠	٠	١	٧	٠	١	٠	٢	١	١	٣	فرع (١٠) علاوة الحد الأدنى للأجور من حاملى الشهادات العلمية " ماجستير / دكتوراه "
٣١١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	بند ٢ - مزايا عينيه
٣١١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	نوع (١) تكلفة أغذية تصرف للعاملين
٣١١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكلفة أغذية تصرف للعاملين
٣١١٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	نوع (٢) تكلفة ملابس تصرف للعاملين

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي	نوع	بند	مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٢٠٢٠٢٠١	١ ٠	٢ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكلفة ملابس تصرف للعاملين
٣١١٢٠٢٠٣٠٠	٠ ٠	٣ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٣) تكلفة العلاج الطبي للعاملين
٣١١٢٠٢٠٣٠١	١ ٠	٣ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكلفة العلاج الطبي للعاملين
٣١١٢٠٢٠٤٠٠	٠ ٠	٤ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٤) تكلفة خدمات ثقافية واجتماعية ورياضية وترفيهية للعاملين
٣١١٢٠٢٠٤٠١	١ ٠	٤ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكلفة خدمات ثقافية واجتماعية ورياضية وترفيهية للعاملين
٣١١٢٠٢٠٥٠٠	٠ ٠	٥ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٥) مزايا عينية أخرى للعاملين
٣١١٢٠٢٠٥٠١	١ ٠	٥ ٠	٢ ٠	٢	١	١	٣	فرع(١) مزايا عينية أخرى للعاملين
٣١١٢٠٣٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	بند (٣) تأمينات إجتماعية
٣١١٢٠٣٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (١) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين الشيخوخة والعجز والوفاة
٣١١٢٠٣٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع(١) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين الشيخوخة والعجز والوفاة
٣١١٢٠٣٠٢٠٠	٠ ٠	٢ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٢) حصة الهيئة /الشركة فى التأمين ضد المرض
٣١١٢٠٣٠٢٠١	١ ٠	٢ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى التأمين ضد المرض
٣١١٢٠٣٠٣٠٠	٠ ٠	٣ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٣) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين إصابات العمل
٣١١٢٠٣٠٣٠١	١ ٠	٣ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين إصابات العمل
٣١١٢٠٣٠٤٠٠	٠ ٠	٤ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٤) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين البطالة
٣١١٢٠٣٠٤٠١	١ ٠	٤ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين البطالة
٣١١٢٠٣٠٥٠٠	٠ ٠	٥ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٥) حصة الهيئة /الشركة فى الاشتراك فى نظام المكافآت
٣١١٢٠٣٠٥٠١	١ ٠	٥ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى الاشتراك فى نظام المكافآت
٣١١٢٠٣٠٦٠٠	٠ ٠	٦ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٦) حصة الهيئة /الشركة فى اشتراكات المدة السابقة
٣١١٢٠٣٠٦٠١	١ ٠	٦ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع(١) حصة الهيئة /الشركة فى اشتراكات المدة السابقة
٣١١٢٠٣٠٧٠٠	٠ ٠	٧ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٧) تكاليف مساهمة الهيئة /الشركة فى التأمين على العاملات فى أجازة نرعاية أطفالهن
٣١١٢٠٣٠٧٠١	١ ٠	٧ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) تكاليف مساهمة الهيئة /الشركة فى التأمين على العاملات فى أجازة نرعاية أطفالهن
٣١١٢٠٣٠٨٠٠	٠ ٠	٨ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٨) حصة الهيئة /الشركة فى التأمين ضد المرض (تأمين صحى شامل)
٣١١٢٠٣٠٨٠١	١ ٠	٨ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى التأمين ضد المرض (تأمين صحى شامل)
٣١١٢٠٣٠٩٠٠	٠ ٠	٩ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	نوع (٩) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين إصابات العمل (تأمين صحى شامل)
٣١١٢٠٣٠٩٠١	١ ٠	٩ ٠	٣ ٠	٢	١	١	٣	فرع (١) حصة الهيئة /الشركة فى تأمين إصابات العمل (تأمين صحى شامل)
٣١١٢٩٨٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٨ ٠	٢	١	١	٣	اعتماد اجمالى
٣١١٢٩٨٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد اجمالى تحت التوزيع
٣١١٢٩٨٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد اجمالى تحت التوزيع
٣١١٢٩٨٠٢٠٠	٠ ٠	٢ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد اجمالى للوظائف الخالية
٣١١٢٩٨٠٢٠١	١ ٠	٢ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد اجمالى للوظائف الخالية
٣١١٢٩٨٠٣٠٠	٠ ٠	٣ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد إجمالى دورة تشغيل أولى
٣١١٢٩٨٠٣٠١	١ ٠	٣ ٠	٨ ٠	٩	٢	١	٣	اعتماد إجمالى دورة تشغيل أولى
٣١١٢٩٩٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٩ ٠	٩	٢	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثمارية
٣١١٢٩٩٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٩ ٠	٩	٢	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثمارية
٣١١٢٩٩٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٩ ٠	٩	٢	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثمارية
٣١١٣٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٣	١	١	٣	مجموعه (٣) المصروفـات
٣١١٣٠١٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	بند ١- خدمات مشتراه .
٣١١٣٠١٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	نوع (١) مصروفات صيانة
٣١١٣٠١٠١٠١	١ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	فرع ١ مصروفات صيانة مجارى مائية
٣١١٣٠١٠١٠٢	٢ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ مصروفات صيانة مبانى وانشاءات
٣١١٣٠١٠١٠٣	٣ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ مصروفات صيانة مرافق وشبكات
٣١١٣٠١٠١٠٤	٤ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ مصروفات صيانة طرق وجسور وكبارى
٣١١٣٠١٠١٠٥	٥ ٠	١ ٠	١ ٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ مصروفات صيانة آلات ومعدات

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٣٠١٠١٠٦	٦	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦ مصروفات صيانة وسائل نقل
٣١١٣٠١٠١٠٧	٧	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧ مصروفات صيانة أثاث ومعدات ومكاتب
٣١١٣٠١٠١٠٨	٨	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨ مصروفات صيانة الحاسبات والاجهزة الالكترونية
٣١١٣٠١٠١٠٩	٩	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٩ مصروفات صيانة أخرى
٣١١٣٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) مصروفات تشغيل لدي الغير و مقاولي الباطن .
٣١١٣٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ مصروفات تشغيل لدى الغير
٣١١٣٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ مصروفات ومقاولى الباطن
٣١١٣٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٣) مصروفات أبحاث و تجارب
٣١١٣٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) مصروفات أبحاث و تجارب
٣١١٣٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٤) مصروفات دعاية وإعلان ونشر وطبع وعلاقات عامة وإستقبال
٣١١٣٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ مصروفات نشر وطبع
٣١١٣٠١٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ مصروفات الدعاية والاعلان
٣١١٣٠١٠٤٠٣	٣	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ مصروفات الحفلات والأستقبال
٣١١٣٠١٠٤٠٤	٤	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ مصروفات الزيارات الدولية وتكاليف الاشتراكات فى المؤتمرات الدولية
٣١١٣٠١٠٤٠٥	٥	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ مصروفات الشئون والعلاقات العامة
٣١١٣٠١٠٤٠٦	٦	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦ اشتراكات فى مجلات وجرائد ودوريات
٣١١٣٠١٠٤٠٧	٧	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧ مصروفات اصدار كتب ومجلات ونشرات
٣١١٣٠١٠٤٠٨	٨	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨ مصروفات أخرى
٣١١٣٠١٠٤٠٩	٩	٠	٤	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (٩) نفقات الإشتراك في المؤتمرات المحلية
٣١١٣٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٥) مصروفات نقل وإنتقالات و اتصالات
٣١١٣٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ مصروفات نقل مهمات
٣١١٣٠١٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ مصروفات انتقالات عامة بالسكه الحديد
٣١١٣٠١٠٥٠٣	٣	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ مصروفات نقل وانتقالات عامة بوسائل أخرى
٣١١٣٠١٠٥٠٤	٤	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ مصروفات بدل انتقال
٣١١٣٠١٠٥٠٥	٥	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ مصروفات التليفون
٣١١٣٠١٠٥٠٦	٦	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦ مصروفات التلغراف
٣١١٣٠١٠٥٠٧	٧	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧ مصروفات البريد
٣١١٣٠١٠٥٠٨	٨	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨ مصروفات التيكر
٣١١٣٠١٠٥٠٩	٩	٠	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٩ مصروفات تلكس
٣١١٣٠١٠٥١٠	٠	١	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٠ مصروفات فاكس
٣١١٣٠١٠٥١١	١	١	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١١ مقابل نقدى للعاملين بالمناطق النائية
٣١١٣٠١٠٥١٢	٢	١	٥	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٢ مصروفات الاشتراك فى شبكة الانترنت
٣١١٣٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٦) إيجار أصول ثابتة (بخلاف العقارات)
٣١١٣٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ ايجار آلات احصائية وحاسبات آلية ألكترونية
٣١١٣٠١٠٦٠٢	٢	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ ايجار آلات وماكينات
٣١١٣٠١٠٦٠٣	٣	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ ايجار خيام وكراسى
٣١١٣٠١٠٦٠٤	٤	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ ايجار وسائل نقل
٣١١٣٠١٠٦٠٥	٥	٠	٦	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ أخرى
٣١١٣٠١٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٧) خدمات الجهات الحكومية والمؤسسات
٣١١٣٠١٠٧٠١	١	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- تكاليف خدمات وزارة الداخلية
٣١١٣٠١٠٧٠٢	٢	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- تكاليف خدمات فرقة المطافى
٣١١٣٠١٠٧٠٣	٣	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- تكاليف خدمات الجهاز المركزى للمحاسبات
٣١١٣٠١٠٧٠٤	٤	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤- تكاليف خدمات النيابة الادارية
٣١١٣٠١٠٧٠٥	٥	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥- تكاليف خدمات مجلس الدولة

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٣٠١٠٧٠٦	٦	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦- تكاليف خدمات ديوان عام وزارة المالية
٣١١٣٠١٠٧٠٧	٧	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧- تكاليف خدمات البلدية
٣١١٣٠١٠٧٠٨	٨	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨- تكاليف الخدمات القانونية والمحاسبة
٣١١٣٠١٠٧٠٩	٩	٠	٧	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٩- تكاليف خدمات أخرى متنوعة
٣١١٣٠١٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٨) مصروفات خدمية أخرى
٣١١٣٠١٠٨٠١	١	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- مصروفات الأشتراك فى هيئات المحلية والاقليمية والدولية
٣١١٣٠١٠٨٠٢	٢	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- مصروفات تأمين
٣١١٣٠١٠٨٠٣	٣	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- مكافآت لغير العاملين عن خدمات مؤداه
٣١١٣٠١٠٨٠٤	٤	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤- ضرائب ورسوم مدفوعة لحكومات أجنبية
٣١١٣٠١٠٨٠٥	٥	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥- عمولة ومصروفات بنكية
٣١١٣٠١٠٨٠٦	٦	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦- مصروفات الأعياد والمواسم
٣١١٣٠١٠٨٠٧	٧	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧- مصروفات تنفيذ الاحكام القضائية
٣١١٣٠١٠٨٠٨	٨	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨- مصروفات اقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات بالداخل
٣١١٣٠١٠٨٠٩	٩	٠	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٩- مصروفات لجان التحكيم
٣١١٣٠١٠٨١٠	٠	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٠- مصروفات دفن
٣١١٣٠١٠٨١١	١	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١١- مصروفات محو الأمية
٣١١٣٠١٠٨١٢	٢	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٢- رسوم القيد بنقابة المحامين
٣١١٣٠١٠٨١٣	٣	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٣- مصروفات خدمية أخرى متنوعة
٣١١٣٠١٠٨١٤	٤	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١٤- مصروفات تدريب العاملين خارج الوحدة
٣١١٣٠١٠٨١٥	٥	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١٥) إقامة معارض ومتاحف ومؤتمرات دولية بالخارج
٣١١٣٠١٠٨١٦	٦	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١٦) نفقات النظافة
٣١١٣٠١٠٨١٧	٧	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١٧) نفقات الأمن والحراسة
٣١١٣٠١٠٨١٨	٨	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١٨) تكاليف الحملات الإعلامية
٣١١٣٠١٠٨١٩	٩	١	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (١٩) نفقات خدمات الصرف الصحي
٣١١٣٠١٠٨٢٠	٠	٢	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (٢٠) المحول من هيئة مشروعات التعمير إلى وزارة الزراعة (عمولة المراقبات)
٣١١٣٠١٠٨٢١	١	٢	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (٢١) مصروفات إدارية مقابل ضمان وزارة المالية
٣١١٣٠١٠٨٢٢	٢	٢	٨	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع (٢٢) مصروفات تأمين على أرباب العهد
٣١١٣٠١٠٩٠٠	٠	٠	٩	٠	١	٠	٣	١	١	٣	نوع (٩) مصروفات المنتقلين للعاصمة الإدارية الجديدة
٣١١٣٠١٠٩٠١	١	٠	٩	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- مصروفات بدل الإنتقال
٣١١٣٠١٠٩٠٢	٢	٠	٩	٠	١	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- مصروفات بدل السكن
٣١١٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	بند ٢- الإهلاك و الاستهلاك
٣١١٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) إهلاك الأصول الثابتة
٣١١٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ أهلاك المبانى والأنشاءات
٣١١٣٠٢٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ أهلاك آلالات والمعدات
٣١١٣٠٢٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ أهلاك وسائل نقل والانتقال
٣١١٣٠٢٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ أهلاك العدد وألادوات
٣١١٣٠٢٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ أهلاك ألاثاث والتجهيزات المكتبية
٣١١٣٠٢٠١٠٦	٦	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦ أهلاك الثروة المائية الحيوانية
٣١١٣٠٢٠١٠٧	٧	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧ أهلاك مزروعات معمرة قابلة للاهلاك
٣١١٣٠٢٠١٠٨	٨	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٨ أهلاك تسوية مصروفات الصيانة والعمرات الدورية
٣١١٣٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) إستهلاك الأصول غير الملموسة والنفقات المرسملة
٣١١٣٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ١ أستهلاك الشهرة
٣١١٣٠٢٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢ أستهلاك براة الاختراع والعلامات التجارية وحقوق الامتياز
٣١١٣٠٢٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣ أستهلاك تكاليف التطوير

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٣٠٢٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤ أستهلاك نفقات تحديث فروع ومعارض النشاط التجارى
٣١١٣٠٢٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥ أستهلاك نفقات مساهمة المنشأة فى انشاء أصول غير مملوكة لها وتخدم اغراضها
٣١١٣٠٢٠٢٠٦	٦	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦أستهلاك مقابل حق الأنتفاع بمقار عن طريق الشراء بالجدك
٣١١٣٠٢٠٢٠٧	٧	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧ أستهلاكات أخرى
٣١١٣٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	بند ٣- فوائد .
٣١١٣٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) فوائد محلية
٣١١٣٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- لبنك الإستثمار القومي
٣١١٣٠٣٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- للخزانة العامة
٣١١٣٠٣٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- للبنوك
٣١١٣٠٣٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤- لجهات أخري
٣١١٣٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) فوائد خارجية
٣١١٣٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- لجهات أجنبية
٣١١٣٠٣٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- للخزانة العامة
٣١١٣٠٣٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- لجهات أخري
٣١١٣٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	بند ٤- إيجار عقارات (أراضى ومباني)
٣١١٣٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) إيجار أراضي
٣١١٣٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- أراضى فضاء
٣١١٣٠٤٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢-أراضى للاستغلال
٣١١٣٠٤٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- أراضى للمبانى السكنية
٣١١٣٠٤٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤-أراضى للمخازن والجراجات /...
٣١١٣٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) إيجار مبانى (إدارية/سكنية/.....)
٣١١٣٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) إيجار مبانى (إدارية/سكنية/.....)
٣١١٣٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٣	١	١	٣	بند ٥- ضرائب عقارية
٣١١٣٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) ضريبة أطيان
٣١١٣٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) ضريبة أطيان
٣١١٣٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) ضريبة مباني
٣١١٣٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) ضريبة مباني
٣١١٣٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	بند ٦- ضرائب ورسوم
٣١١٣٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) ضرائب ورسوم مباشرة
٣١١٣٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- رسوم جمركية
٣١١٣٠٦٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- ضريبة القيمة المضافة
٣١١٣٠٦٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- ضرائب أخري
٣١١٣٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) ضرائب ورسوم غير مباشرة على النشاط
٣١١٣٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- رسوم الدمغة
٣١١٣٠٦٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢- ضريبة السيارات
٣١١٣٠٦٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- ضرائب أخري
٣١١٣٠٦٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤- رسم دمغة نوعي من هيئة البترول
٣١١٣٠٦٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	نوع (٣) رسوم
٣١١٣٠٦٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- حصيلة الخزانة
٣١١٣٠٦٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٢-اتاوات
٣١١٣٠٦٠٣٠٣	٣	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٣- رسوم عبور سوميد
٣١١٣٠٦٠٣٠٤	٤	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٤-رسوم عبور الموانئ والمنائر
٣١١٣٠٦٠٣٠٥	٥	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٥- أخري
٣١١٣٠٦٠٣٠٦	٦	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٦- المخصص من هيئة البترول للهيئة العامة للطرق والكباري (صيانة طرق)

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٣٠٦٠٣٠٧	٧	٠	٣	٠	٦	٠	٣	١	١	٣	فرع ٧- المخصص من هيئة البترول لوزارة التنمية المحلية (صيانة طرق)
٣١١٣٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٣	١	١	٣	بند ٧- هدايا وعينات
٣١١٣٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٣	١	١	٣	نوع ١- هدايا وعينات
٣١١٣٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٣	١	١	٣	فرع ١- هدايا وعينات
٣١١٣٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٣	١	١	٣	بند ٨- تالف إنتاج تام / بضائع مشتراه (فى مرحلة البيع)
٣١١٣٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	٣	١	١	٣	نوع ١- تالف إنتاج تام / بضائع مشتراه (فى مرحلة البيع)
٣١١٣٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	٣	١	١	٣	فرع١- تالف إنتاج تام / بضائع مشتراه (فى مرحلة البيع)
٣١١٣٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	بند ٩ - مصروفات تأمينية
٣١١٣٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	نوع (١) ما يتحمله الصندوق
٣١١٣٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) تعويضات ومعاشات وزيادات طبقاً لقانون التأمين الاجتماعي رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥.
٣١١٣٠٩٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٢) تعويضات ومعاشات وزيادات طبقاً لقانون التأمين الاجتماعي رقم ١٠٨ لسنة ١٩٧٦.
٣١١٣٠٩٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٣) تعويضات ومعاشات وزيادات طبقاً لقانون التأمين الاجتماعي رقم ٥٠ لسنة ١٩٧٨.
٣١١٣٠٩٠١٠٤	٤	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٤) تعويضات ومعاشات وزيادات طبقاً لقانون التأمين الاجتماعي رقم ١١٢ لسنة ١٩٨٠.
٣١١٣٠٩٠١٠٥	٥	٠	١	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٥) تعويضات ومعاشات وزيادات طبقاً للقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٨٤
٣١١٣٠٩٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	نوع (٢) ما تتحمله الخزانة العامة
٣١١٣٠٩٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) تكلفة الزيادات الإضافية للمعاشات المقررة بقوانين و قرارات
٣١١٣٠٩٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٢) معاشات خاصة مدنية و زياداتها
٣١١٣٠٩٠٢٠٣	٣	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٣) معاشات خاصة عسكرية و زياداتها
٣١١٣٠٩٠٢٠٤	٤	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٤) تكلفة معاش السادات وزياداته
٣١١٣٠٩٠٢٠٥	٥	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٥) تكلفة معاش التأمين الشامل وزياداته
٣١١٣٠٩٠٢٠٦	٦	٠	٢	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (٦) أخري
٣١١٣٠٩٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	نوع (٣) مصروفات تأمينية
٣١١٣٠٩٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٩	٠	٣	١	١	٣	فرع (١) مصروفات تأمينية
٣١١٣٩٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٩	٣	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٣) المصروفات
٣١١٣٩٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٩	٣	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٣) المصروفات
٣١١٣٩٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٩	٣	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٣) المصروفات
٣١١٣٩٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٩	٣	١	١	٣	المستبعد
٣١١٣٩٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٩	٣	١	١	٣	المستبعد
٣١١٣٩٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٩	٣	١	١	٣	المستبعد
٣١١٤٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	١	٣	مجموعه (٤) مشتريات بضائع بغرض البيع
٣١١٤٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	١	١	٣	بند ١- مشتريات محلية .
٣١١٤٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٣	نوع ١- مشتريات محلية .
٣١١٤٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٣	فرع١- مشتريات محلية .
٣١١٤٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٤	١	١	٣	بند ٢- مشتريات خارجية .
٣١١٤٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٤	١	١	٣	نوع ١- مشتريات خارجية .
٣١١٤٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٤	١	١	٣	فرع١- مشتريات خارجية .
٣١١٥٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	١	١	٣	مجموعة (٥) أعباء و خسائر
٣١١٥٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٥	١	١	٣	بند ١- مخصصات (بخلاف الأهلاك) .
٣١١٥٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع (١) مخصص هبوط أسعار المخزون
٣١١٥٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) مخصص هبوط أسعار مخزون انتاج تام
٣١١٥٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع (٢) مخصص هبوط أسعار مخزون انتاج غير تام
٣١١٥٠١٠١٠٣	٣	٠	١	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع (٣) مخصص هبوط أسعار مخزون بضائع مشتراه
٣١١٥٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع(٢) مخصص هبوط أسعار أوراق مالية
٣١١٥٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) مخصص هبوط أسعار أوراق مالية

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٥٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع(٣) مخصص ديون مشكوك فى تحصيلها
٣١١٥٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) مخصص ديون مشكوك فى تحصيلها
٣١١٥٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع(٤) مخصص ضرائب متنازع عليها
٣١١٥٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) مخصص ضرائب متنازع عليها
٣١١٥٠١٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع(٥)مخصص مطالبات ومنازعات
٣١١٥٠١٠٥٠١	١	٠	٥	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع(١)مخصص مطالبات ومنازعات
٣١١٥٠١٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	١	٠	٥	١	١	٣	نوع(٦) مخصصات أخرى
٣١١٥٠١٠٦٠١	١	٠	٦	٠	١	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) مخصصات أخرى
٣١١٥٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٥	١	١	٣	بند ٢- ديون معدومة
٣١١٥٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٥	١	١	٣	نوع١- ديون معدومة
٣١١٥٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٥	١	١	٣	فرع١- ديون معدومة
٣١١٥٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٥	١	١	٣	بند ٣- خسائر بيع اوراق مالية .
٣١١٥٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٥	١	١	٣	نوع ١- خسائر بيع اوراق مالية .
٣١١٥٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٥	١	١	٣	فرع ١- خسائر بيع اوراق مالية .
٣١١٥٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	بند ٤- أعباء وخسائر متنوعة
٣١١٥٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (١) خسائر بيع مخلفات
٣١١٥٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) خسائر بيع مخلفات
٣١١٥٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٢) خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار
٣١١٥٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) خسائر بيع خامات ومواد وقطع غيار
٣١١٥٠٤٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٣) تعويضات وغرامات
٣١١٥٠٤٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) تعويضات وغرامات
٣١١٥٠٤٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٤) تبرعات وإعانات
٣١١٥٠٤٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) تبرعات وإعانات للمحافظات السياحية
٣١١٥٠٤٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (٢) تبرعات وإعانات أخرى
٣١١٥٠٤٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٥) أخرى
٣١١٥٠٤٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) أخرى
٣١١٥٠٤٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٦) المحول من هيئة الاوقاف إلى وزارة الاوقاف
٣١١٥٠٤٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) المحول من هيئة الاوقاف إلى وزارة الاوقاف
٣١١٥٠٤٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٧) المحول من هيئة المجتمعات إلى وزارة الاسكان
٣١١٥٠٤٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) المحول من هيئة المجتمعات إلى وزارة الاسكان
٣١١٥٠٤٠٨٠٠	٠	٠	٨	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	نوع (٨) ضريبة الشريك الأجنبي
٣١١٥٠٤٠٨٠١	١	٠	٨	٠	٤	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) أ ضريبة الشريك الأجنبي
٣١١٥٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٥	١	١	٣	بند ٥- خسائر فروق العملة .
٣١١٥٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٥	١	١	٣	نوع ١- خسائر فروق العملة .
٣١١٥٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٥	١	١	٣	فرع١- خسائر فروق العملة .
٣١١٥٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٥	١	١	٣	بند ٦- مصروفات سنوات سابقة .
٣١١٥٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٥	١	١	٣	نوع ١- ضرائب الدخل عن سنوات سابقة .
٣١١٥٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٥	١	١	٣	فرع١- ضرائب الدخل عن سنوات سابقة .
٣١١٥٠٦٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٦	٠	٥	١	١	٣	نوع ١- مصروفات سنوات سابقة أخرى .
٣١١٥٠٦٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٦	٠	٥	١	١	٣	فرع١- مصروفات سنوات سابقة أخرى .
٣١١٥٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٥	١	١	٣	بند ٧- خسائر رأسمالية .
٣١١٥٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٥	١	١	٣	نوع ١- خسائر رأسمالية .
٣١١٥٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٥	١	١	٣	فرع ١- خسائر رأسمالية .
٣١١٥٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٥	١	١	٣	بند ٨- خسائر غير عادية .

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣١١٥٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	٥	١	١	٣	نوع١- خسائر غير عادية .
٣١١٥٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	٥	١	١	٣	فرع١- خسائر غير عادية .
٣١١٥٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	بند ٩- ضرائب الدخل .
٣١١٥٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	نوع (١) ضرائب علي أرباح شركات الأموال
٣١١٥٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	فرع(١) ضرائب علي أرباح شركات الأموال
٣١١٥٠٩٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	نوع (٢) الضريبة علي إيرادات رؤوس الأموال المنقولة
٣١١٥٠٩٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) الضريبة علي إيرادات رؤوس الأموال المنقولة
٣١١٥٠٩٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	نوع (٣) ضرائب أخري
٣١١٥٠٩٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٩	٠	٥	١	١	٣	فرع (١) ضرائب أخري
٣١١٥١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٥	١	١	٣	بند ١٠ - مساهمة تكافلية (التأمين الصحي الشامل)
٣١١٥١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٥	١	١	٣	نوع ١ - مساهمة تكافلية (التأمين الصحي الشامل)
٣١١٥١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	٥	١	١	٣	فرع ١ - مساهمة تكافلية (التأمين الصحي الشامل)
٣١١٥٩٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٩	٥	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٥) أعباء وخسائر
٣١١٥٩٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٩	٥	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٥) أعباء وخسائر
٣١١٥٩٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٩	٥	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى مجموعة (٥) أعباء وخسائر
٣١١٥٩٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٩	٥	١	١	٣	المستبعد
٣١١٥٩٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٩	٥	١	١	٣	المستبعد
٣١١٥٩٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٩	٥	١	١	٣	المستبعد
٣١١٨٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٨	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى التكاليف و المصروفات
٣١١٨٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٨	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى التكاليف و المصروفات
٣١١٨٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٨	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى التكاليف و المصروفات
٣١١٨٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٨	١	١	٣	اعتماد اجمالى على مستوى التكاليف و المصروفات
٣١١٩٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٩	١	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثماريه
٣١١٩٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٩	١	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثماريه
٣١١٩٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٩	١	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثماريه
٣١١٩٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٩	١	١	٣	المستبعد مقابل تحميله على الاستخدامات الاستثماريه
٣٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٣	الاستخدامات الرأسمالية
٣٢١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	٣	الاستخدامات الاستثمارية
٣٢١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٣	مجموعة (١) الأصول الثابتة
٣٢١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	٢	٣	بند ١- مباني وانشاءات
٣٢١١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	١	٢	٣	نوع ١- مباني سكنية
٣٢١١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠١٠١٠٢	٢	٠	١	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	١	٢	٣	نوع ٢- مباني غير سكنية
٣٢١١٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠١٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	١	١	٢	٣	نوع ٣- تشييدات
٣٢١١٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠١٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	١	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	بند ٢- آلات ومعدات ووسائل نقل
٣٢١١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	نوع ١- وسائل نقل
٣٢١١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٢٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	نوع ٢- وسائل انتقال

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣٢١١٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٢٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	نوع ٣- آلات ومعدات
٣٢١١٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٢٠٣٠٢	٢	٠	٣	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٢٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	نوع ٤- عدد وأدوات
٣٢١١٠٢٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٢٠٤٠٢	٢	٠	٤	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٢٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	نوع ٥- تجهيزات
٣٢١١٠٢٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٢٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	٢	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	١	٢	٣	بند ٣- أصول ثابتة أخرى
٣٢١١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	١	٢	٣	نوع ١- ثروة حيوانية ومائية (أصول زراعية)
٣٢١١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	١	٢	٣	فرع ١- استثمار مباشر (شاملة الرسوم الجمركية)
٣٢١١٠٣٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٣	٠	١	١	٢	٣	فرع ٢- نفقات ايرادية مؤجلة (تشغيل)
٣٢١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٢	٣	مجموعة (٢) الأصول الطبيعية
٣٢١٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	٢	٣	بند ١- شراء أراضي
٣٢١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	٢	٣	نوع ١- شراء أراضي
٣٢١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	٢	٣	فرع ١- شراء أراضي
٣٢١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	٢	٣	بند ٢- تمهيد وأستصلاح أراضي
٣٢١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	٢	٣	نوع ١- تمهيد وأستصلاح أراضي
٣٢١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	٢	٣	فرع ١- تمهيد وأستصلاح أراضي
٣٢١٢٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٢	١	٢	٣	بند ٣- أصول طبيعية أخرى
٣٢١٢٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	٢	٣	نوع ١- أصول طبيعية أخرى
٣٢١٢٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	٢	٣	فرع ١- أصول طبيعية أخرى
٣٢١٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	٢	٣	مجموعة (٣) أصول متنوعة أخرى
٣٢١٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	١	٢	٣	بند ١- فوائد سابقة على بدء التشغيل
٣٢١٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- فوائد سابقة على بدء التشغيل
٣٢١٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	١	٢	٣	فرع ١- فوائد سابقة على بدء التشغيل
٣٢١٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	١	٢	٣	بند ٢- البعثات
٣٢١٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- دورة تشغيل أولى أجور
٣٢١٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	٢	٣	فرع ١- دورة تشغيل أولى أجور
٣٢١٣٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	٢	٣	نوع ٢- دورة تشغيل أولى مستلزمات
٣٢١٣٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٣	١	٢	٣	فرع١- دورة تشغيل أولى مستلزمات
٣٢١٣٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣	١	٢	٣	بند ٣- ابحاث ودراسات للمشروعات الأستثمارية
٣٢١٣٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- ابحاث ودراسات للمشروعات الأستثمارية
٣٢١٣٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	٢	٣	فرع ١- ابحاث ودراسات للمشروعات الأستثمارية
٣٢١٣٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٣	١	٢	٣	بند ٤- دفعات مقدمة
٣٢١٣٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- دفعات مقدمة
٣٢١٣٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	٢	٣	فرع١- دفعات مقدمة
٣٢١٣٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٣	١	٢	٣	بند ٥- تعويضات فروق الأسعار للمقاولين
٣٢١٣٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	٢	٣	نوع١- تعويضات فروق الأسعار للمقاولين
٣٢١٣٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	٢	٣	فرع٢- تعويضات فروق الأسعار للمقاولين
٣٢١٣٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٣	١	٢	٣	بند ٦- الأجور للمشروعات الأستثمارية

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣٢١٣٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- الأجور للمشروعات الأستثمارية
٣٢١٣٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٣	١	٢	٣	فرع ١- الأجور للمشروعات الأستثمارية
٣٢١٣٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٣	١	٢	٣	بند ٧- حملة إعلانية ومستندات فنية
٣٢١٣٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٣	١	٢	٣	نوع ١- حملة إعلانية ومستندات فنية
٣٢١٣٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٣	١	٢	٣	فرع ١- حملة إعلانية ومستندات فنية
٣٢٢٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٣	التحويلات الراسمالية
٣٢٢١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	٢	٣	مجموعة (١) الاقراض
٣٢٢١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٢	٢	٣	بند ١- لجهات محلية
٣٢٢١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	٢	٢	٣	نوع(١) لبنك الاستثمار القومى
٣٢٢١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	٢	٢	٣	فرع(١) لبنك الاستثمار القومى
٣٢٢١٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	١	٢	٢	٣	نوع (٢) لجهات محلية
٣٢٢١٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	١	٢	٢	٣	فرع (١) لجهات محلية
٣٢٢١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٢	٢	٣	بند ٢- لجهات أجنبية
٣٢٢١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	٢	٢	٣	نوع ١- لجهات أجنبية
٣٢٢١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	٢	٢	٣	فرع ١- لجهات أجنبية
٣٢٢٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٢	٣	مجموعة (٢) سداد القروض
٣٢٢٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	بند ١- سداد قروض محلية
٣٢٢٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (١) لبنك الاستثمار القومى
٣٢٢٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	فرع(١) لبنك الاستثمار القومى
٣٢٢٢٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (٢) للخزانة العامة
٣٢٢٢٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	فرع (١) للخزانة العامة
٣٢٢٢٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (٣) للبنوك
٣٢٢٢٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	فرع(١) للبنوك
٣٢٢٢٠١٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (٤) لجهات أخرى
٣٢٢٢٠١٠٤٠١	١	٠	٤	٠	١	٠	٢	٢	٢	٣	فرع (١) لجهات أخرى
٣٢٢٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	بند ٢- سداد قروض خارجية
٣٢٢٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (١) لجهات أجنبية
٣٢٢٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	فرع(١) لجهات أجنبية
٣٢٢٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	نوع (٢) لجهات محلية
٣٢٢٢٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	فرع (١) للخزانة العامة
٣٢٢٢٠٢٠٢٠٢	٢	٠	٢	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٣	فرع (٢) لجهات أخرى
٣٢٢٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٢	٢	٣	مجموعة (٣) أستثمارات طويلة الأجل
٣٢٢٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	بند ١- استثمارات عقارية
٣٢٢٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(١) اراضى مخصصة لمشروعات التعمير والاسكان والاستصلاح والاستزراع
٣٢٢٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) اراضى مخصصة لمشروعات التعمير والاسكان والاستصلاح والاستزراع
٣٢٢٣٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(٢) أراضى محتفظ بملكيتها مع بيع الوحدات السكنية الادارية التى ستقام عليها
٣٢٢٣٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) أراضى محتفظ بملكيتها مع بيع الوحدات السكنية الادارية التستقام عليها
٣٢٢٣٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(٣) أستثمارات عقارية اخرى
٣٢٢٣٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) أستثمارات عقارية اخرى
٣٢٢٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٢- استثمارات فى أسهم فى شركات تابعة
٣٢٢٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٣	نوع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات تابعة
٣٢٢٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٣	فرع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات تابعة
٣٢٢٣٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٣- استثمارات فى أسهم فى شركات شقيقة
٣٢٢٣٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٣	٢	٢	٣	نوع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات شقيقة

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣٢٢٣٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٣	٢	٢	٣	فرع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات شقيقة
٣٢٢٣٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٤- استثمارات فى أسهم فى شركات أخرى
٣٢٢٣٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٣	٢	٢	٣	نوع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات أخرى
٣٢٢٣٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٣	٢	٢	٣	فرع ١- استثمارات فى أسهم فى شركات أخرى
٣٢٢٣٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٥- استثمارات فى أذون وسندات
٣٢٢٣٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(١) سندات حكومية
٣٢٢٣٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) سندات حكومية
٣٢٢٣٠٥٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(٢) إيداع بالبنك المركزى(مقابل احتياطى مستثمر فى سندات حكومية)
٣٢٢٣٠٥٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) إيداع بالبنك المركزى(مقابل احتياطى مستثمر فى سندات حكومية)
٣٢٢٣٠٥٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	نوع(٣) أذون خزانة
٣٢٢٣٠٥٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٥	٠	٣	٢	٢	٣	فرع(١) أذون خزانة
٣٢٢٣٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٦- استثمارات فى وثائق استثمار
٣٢٢٣٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٣	٢	٢	٣	نوع ١- استثمارات فى وثائق استثمار
٣٢٢٣٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٣	٢	٢	٣	فرع ١- استثمارات فى وثائق استثمار
٣٢٢٣٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٣	٢	٢	٣	بند ٧- استثمارات أخرى
٣٢٢٣٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٣	٢	٢	٣	نوع١- استثمارات أخرى
٣٢٢٣٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٣	٢	٢	٣	فرع١- استثمارات أخرى
٣٢٢٤٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٢	٣	مجموعة [٤] التغيرات فى الارصدة
٣٢٢٤٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	٢	٢	٣	بند١- زيادة المخزون
٣٢٢٤٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	٢	٢	٣	نوع١- زيادة المخزون
٣٢٢٤٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٤	٢	٢	٣	فرع ١- زيادة المخزون
٣٢٢٤٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	بند٢- زيادة المدينين والارصدة المدينة والنقدية
٣٢٢٤٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(١) العملاء
٣٢٢٤٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) العملاء
٣٢٢٤٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٢) اوراق قبض
٣٢٢٤٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) اوراق قبض
٣٢٢٤٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٣) مدينون متنوعون
٣٢٢٤٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) مدينون متنوعون
٣٢٢٤٠٢٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٤) مدينون مختلفون
٣٢٢٤٠٢٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) مدينون مختلفون
٣٢٢٤٠٢٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٥) ارصدة مدينة اخرى
٣٢٢٤٠٢٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) ارصدة مدينة اخرى
٣٢٢٤٠٢٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٦) النقدية
٣٢٢٤٠٢٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٢	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) النقدية
٣٢٢٤٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	بند ٣- نقص الدائنين والارصدة الدائنة
٣٢٢٤٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(١) بنوك دائنة
٣٢٢٤٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) بنوك دائنة
٣٢٢٤٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٢) دائنون
٣٢٢٤٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) دائنون
٣٢٢٤٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٣) دائنون مختلفون
٣٢٢٤٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) دائنون مختلفون
٣٢٢٤٠٣٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٤) ارصدة دائنة اخرى
٣٢٢٤٠٣٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) ارصدة دائنة اخرى
٣٢٢٤٠٣٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٣	٠	٤	٢	٢	٣	نوع(٥) راس المال والمخصصات والاحتياطيات والفائض المرحل

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي	نوع	بند	مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٣٢٢٤٠٣٠٥٠١	١ ٠	٥ ٠	٣ ٠	٤	٢	٢	٣	فرع(١) راس المال والمخصصات والاحتياطيات والفائض المرحل
٣٢٢٥٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٥	٢	٢	٣	مجموعة (٥) تحويلات راسمالية اخرى
٣٢٢٥٠١٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	١ ٠	٥	٢	٢	٣	بند ١- شراء اصول قائمة
٣٢٢٥٠١٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	١ ٠	٥	٢	٢	٣	نوع١- شراء اصول قائمة
٣٢٢٥٠١٠١٠١	١ ٠	١ ٠	١ ٠	٥	٢	٢	٣	فرع١- شراء اصول قائمة
٣٢٢٥٠٢٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٢ ٠	٥	٢	٢	٣	بند ٢- فوائد قروض الاكتتاب فى تأسيس شركات جديدة
٣٢٢٥٠٢٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٢ ٠	٥	٢	٢	٣	نوع ١- فوائد قروض الاكتتاب فى تأسيس شركات جديدة
٣٢٢٥٠٢٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٢ ٠	٥	٢	٢	٣	فرع ١- فوائد قروض الاكتتاب فى تأسيس شركات جديدة
٣٢٢٥٠٣٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٣ ٠	٥	٢	٢	٣	بند ٣- أخرى
٣٢٢٥٠٣٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٣ ٠	٥	٢	٢	٣	نوع ١- أخرى
٣٢٢٥٠٣٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٣ ٠	٥	٢	٢	٣	فرع ١- أخرى
٣٢٢٦٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٦	٢	٢	٣	مجموعة (٦) خسارة العام (عجز النشاط) - المرحل
٣٢٢٦٠١٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	١ ٠	٦	٢	٢	٣	مجموعة (٦) خسارة العام (عجز النشاط) - المرحل
٣٢٢٦٠١٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	١ ٠	٦	٢	٢	٣	مجموعة (٦) خسارة العام (عجز النشاط) - المرحل
٣٢٢٦٠١٠١٠١	١ ٠	١ ٠	١ ٠	٦	٢	٢	٣	مجموعة (٦) خسارة العام (عجز النشاط) - المرحل
٤٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٠	٠	٠	٤	الموارد
٤١٠٠٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٠	٠	١	٤	الايرادات الجارية
٤١١٠٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	٠	١	١	٤	الايرادات
٤١١١٠٠٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٠ ٠	١	١	١	٤	مجموعة (١) ايرادات النشاط
٤١١١٠١٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	بند (١) إجمالي مبيعات إنتاج تام.
٤١١١٠١٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	نوع ١- مردودات داخلة من مبيعات سنوات سابقة.....(مدين) .
٤١١١٠١٠١٠١	١ ٠	١ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	فرع١- مردودات داخلة من مبيعات سنوات سابقة.....(مدين) .
٤١١١٠١٠٢٠٠	٠ ٠	٢ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	نوع ٢- مرتجعات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٢٠١	١ ٠	٢ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- مرتجعات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٣٠٠	٠ ٠	٣ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	نوع ٣- خصم مسموح به .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٣٠١	١ ٠	٣ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- خصم مسموح به .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٤٠٠	٠ ٠	٤ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	نوع ٤- مسموحات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٤٠١	١ ٠	٤ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- مسموحات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠١٠٥٠٠	٠ ٠	٥ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	نوع ٥- مبيعات إنتاج تام (دائن) .
٤١١١٠١٠٥٠١	١ ٠	٥ ٠	١ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- مبيعات إنتاج تام (دائن) .
٤١١١٠٢٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	بند (٢) إجمالي مبيعات بضائع مشتراه .
٤١١١٠٢٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	نوع ١- مردودات داخلة من مبيعات سنوات سابقة.....(مدين) .
٤١١١٠٢٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	فرع١- مردودات داخلة من مبيعات سنوات سابقة.....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٢٠٠	٠ ٠	٢ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	نوع ٢- مرتجعات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٢٠١	١ ٠	٢ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	فرع١- مرتجعات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٣٠٠	٠ ٠	٣ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	نوع ٣- خصم مسموح به .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٣٠١	١ ٠	٣ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- خصم مسموح به .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٤٠٠	٠ ٠	٤ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	نوع ٤- مسموحات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٤٠١	١ ٠	٤ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- مسموحات مبيعات .....(مدين) .
٤١١١٠٢٠٥٠٠	٠ ٠	٥ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	نوع ٥- مبيعات بضائع مشتراة (دائن) .
٤١١١٠٢٠٥٠١	١ ٠	٥ ٠	٢ ٠	١	١	١	٤	فرع ١- مبيعات بضائع مشتراة(دائن) .
٤١١١٠٣٠٠٠٠	٠ ٠	٠ ٠	٣ ٠	١	١	١	٤	بند (٣) أرباح مبيعات تقسيط تخص العام .
٤١١١٠٣٠١٠٠	٠ ٠	١ ٠	٣ ٠	١	١	١	٤	نوع ١- أرباح مبيعات إنتاج تام .
٤١١١٠٣٠١٠١	١ ٠	١ ٠	٣ ٠	١	١	١	٤	فرع١- أرباح مبيعات إنتاج تام .

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤١١١٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	٤	نوع ٢- أرباح مبيعات بضائع مشتراه .
٤١١١٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	١	١	١	٤	فرع ١- أرباح مبيعات بضائع مشتراه .
٤١١١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	١	١	٤	بند (٤) خدمات مباعة .
٤١١١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٤	نوع ١- خدمات مباعة .
٤١١١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٤	فرع ١- خدمات مباعة .
٤١١١٠٤٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٤	فرع ٢- مقابل الخدمات الإعلامية المؤداة لأجهزة الدولة
٤١١١٠٤٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٤	٠	١	١	١	٤	فرع ٣- ما يؤول من الخزانة العامة للدولة للهيئة القومية لسكك حديد مصر
٤١١١٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	١	١	٤	بند (٥) إيرادات تشغيل للغير .
٤١١١٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	٤	نوع ١ إيرادات تشغيل للغير.
٤١١١٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	١	١	١	٤	فرع ١ إيرادات تشغيل للغير.
٤١١١٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	١	١	١	٤	بند (٦) عائد عقود تأجير تمويلي .
٤١١١٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	٤	نوع ١ عائد عقود تأجير تمويلي .
٤١١١٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	١	١	١	٤	فرع١ عائد عقود تأجير تمويلي .
٤١١١٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	١	١	١	٤	بند (٧) إيرادات النشاط الأخرى .
٤١١١٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	٤	نوع ١- الإيرادات التأمينية .
٤١١١٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع (١) اشتراكات تأمينية
٤١١١٠٧٠١٠٢	٢	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع (٢) عائد الإستثمارات
٤١١١٠٧٠١٠٣	٣	٠	١	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع (٣) موارد الرعاية الإجتماعية
٤١١١٠٧٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	٤	نوع ٢- مقابل حق الإنتفاع السنوي بالأراضي المقام عليها الوحدات السكنية أو الإدارية التي يتم بيعها دون بيع هذه الأراضي .
٤١١١٠٧٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع١- مقابل حق الإنتفاع السنوي بالأراضي المقام عليها الوحدات السكنية أو الإدارية التي يتم بيعها دون بيع هذه الأراضي .
٤١١١٠٧٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٧	٠	١	١	١	٤	نوع ٣- فوائد قطاع التوفير بالهيئة القومية للبريد
٤١١١٠٧٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع ١- فوائد قطاع التوفير بالهيئة القومية للبريد
٤١١١٠٧٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٧	٠	١	١	١	٤	نوع ٤- عائد المساهمة في رؤوس أموال الشركات التابعة
٤١١١٠٧٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع ١- عائد المساهمة في رؤوس أموال الشركات التابعة
٤١١١٠٧٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٧	٠	١	١	١	٤	نوع ٥- إيرادات متنوعة أخري
٤١١١٠٧٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع ١- إيرادات متنوعة أخري
٤١١١٠٧٠٥٠٢	٢	٠	٥	٠	٧	٠	١	١	١	٤	فرع ٢- إشتركات غير القادرين (الهيئة العامة للتأمين الصحي الشامل)
٤١١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	٤	مجموعة (٢) منح واعانات .
٤١١٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	٤	بند (١) منح
٤١١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٤	نوع ١- منح محلية حكومية .
٤١١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- منح محلية حكومية .
٤١١٢٠١٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٤	نوع ٢- منح محلية أخرى .
٤١١٢٠١٠٢٠١	١	٠	٢	٠	١	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- منح محلية أخرى .
٤١١٢٠١٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	٤	نوع ٣- منح خارجية .
٤١١٢٠١٠٣٠١	١	٠	٣	٠	١	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- منح خارجية .
٤١١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	بند (٢) إعانات
٤١١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	نوع ١- إعانات إنتاج .
٤١١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- إعانات إنتاج .
٤١١٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	نوع ٢- إعانات تصدير .
٤١١٢٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- إعانات تصدير .
٤١١٢٠٢٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	نوع ٣- إعانات أخري .
٤١١٢٠٢٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٢	٠	٢	١	١	٤	فرع ١- إعانات أخري .
٤١١٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	٤	مجموعة(٣) إيرادات استثمارات وفوائد .
٤١١٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	١	١	٤	بند (١) إيرادات استثمارات مالية من شركات قابضة .

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤١١٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٤	نوع(١) إيرادات استثمارات مالية من شركات قابضة .
٤١١٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	١	١	٤	فرع(١) إيرادات استثمارات مالية من شركات قابضة .
٤١١٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	١	١	٤	بند (٢) إيرادات استثمارات مالية من شركات شقيقة .
٤١١٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٤	نوع (١) إيرادات استثمارات مالية من شركات شقيقة .
٤١١٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	١	١	٤	فرع (١) إيرادات استثمارات مالية من شركات شقيقة .
٤١١٣٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	بند (٣) إيرادات استثمارات مالية أخرى .
٤١١٣٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	نوع ١- فوائد سندات
٤١١٣٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	فرع ١- فوائد سندات
٤١١٣٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	نوع ٢- عائد أذون الخزانة
٤١١٣٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	فرع ١- عائد أذون الخزانة
٤١١٣٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	نوع ٣- عائد شهادات ووثائق الاستثمار
٤١١٣٠٣٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	فرع ١- عائد شهادات ووثائق الاستثمار
٤١١٣٠٣٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	نوع ٤- عائد إستثمارات مالية أخري
٤١١٣٠٣٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٣	٠	٣	١	١	٤	فرع ١- عائد إستثمارات مالية أخري
٤١١٣٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٣	١	١	٤	بند (٤) فوائد قروض لشركات قابضة / تابعة / شقيقة .
٤١١٣٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٤	نوع (١) فوائد قروض لشركات قابضة / تابعة / شقيقة .
٤١١٣٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٣	١	١	٤	فرع (١) فوائد قروض لشركات قابضة / تابعة / شقيقة .
٤١١٣٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٣	١	١	٤	بند (٥) فوائد دائنة أخرى .
٤١١٣٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	٤	نوع (١) فوائد دائنة أخرى .
٤١١٣٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٣	١	١	٤	فرع(١) فوائد دائنة أخرى .
٤١١٤٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	١	١	٤	مجموعة (٤) ايرادات وأرباح أخرى .
٤١١٤٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٤	١	١	٤	بند (١) مخصصات انتفى الغرض منها .
٤١١٤٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) مخصصات انتفى الغرض منها .
٤١١٤٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٤	١	١	٤	فرع (١) مخصصات انتفى الغرض منها .
٤١١٤٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٤	١	١	٤	بند (٢) ديون سبق إعدامها .
٤١١٤٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) ديون سبق إعدامها .
٤١١٤٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٤	١	١	٤	فرع(١) ديون سبق إعدامها .
٤١١٤٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٤	١	١	٤	بند (٣) أرباح بيع أوراق مالية .
٤١١٤٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) أرباح بيع أوراق مالية .
٤١١٤٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٤	١	١	٤	فرع (١) أرباح بيع أوراق مالية .
٤١١٤٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	بند (٤) إيرادات وأرباح متنوعة .
٤١١٤٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ١- أرباح بيع مخلفات .
٤١١٤٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع١- أرباح بيع مخلفات .
٤١١٤٠٤٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ٢- أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار.
٤١١٤٠٤٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع١- أرباح بيع خامات ومواد وقطع غيار.
٤١١٤٠٤٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ٣- تعويضات وغرامات .
٤١١٤٠٤٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع ١- تعويضات وغرامات .
٤١١٤٠٤٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ٤- عمولات .
٤١١٤٠٤٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع١- عمولات .
٤١١٤٠٤٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ٥- إيجارات دائنة .
٤١١٤٠٤٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع ١- إيجارات دائنة .
٤١١٤٠٤٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	نوع ٦- إيرادات أخري
٤١١٤٠٤٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٤	٠	٤	١	١	٤	فرع ١- إيرادات أخري
٤١١٤٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٤	١	١	٤	بند (٥) أرباح فروق عملة .

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤١١٤٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) أرباح فروق عملة .
٤١١٤٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٤	١	١	٤	فرع (١) أرباح فروق عملة .
٤١١٤٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٤	١	١	٤	بند (٦) إيرادات سنوات سابقة .
٤١١٤٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) إيرادات سنوات سابقة .
٤١١٤٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٤	١	١	٤	فرع(١) إيرادات سنوات سابقة .
٤١١٤٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٤	١	١	٤	بند (٧) أرباح رأسمالية .
٤١١٤٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) أرباح رأسمالية .
٤١١٤٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٤	١	١	٤	فرع (١) أرباح رأسمالية .
٤١١٤٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٤	١	١	٤	بند (٨) إيرادات وأرباح غير عادية .
٤١١٤٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	٤	١	١	٤	نوع (١) إيرادات وأرباح غير عادية .
٤١١٤٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	٤	١	١	٤	فرع (١) إيرادات وأرباح غير عادية .
٤٢٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٤	الايرادات الراسمالية
٤٢١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	٤	الايرادات الرأسمالية المتنوعة (استثمارى)
٤٢١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٤	مجموعة (١) التمويل الذاتى
٤٢١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	٢	٤	بند ١- احتياطي قانوني
٤٢١١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطي قانوني
٤٢١١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	١	٢	٤	فرع١- احتياطي قانوني
٤٢١١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	١	٢	٤	بند ٢- احتياطي نظامي
٤٢١١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطي نظامي
٤٢١١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	١	٢	٤	فرع ١- احتياطي نظامي
٤٢١١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	١	٢	٤	بند ٣- احتياطي رأسمالي
٤٢١١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطي رأسمالي
٤٢١١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	١	٢	٤	فرع ١- احتياطي رأسمالي
٤٢١١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	١	٢	٤	بند ٤- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات
٤٢١١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	١	٢	٤	نوع١- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات
٤٢١١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	١	٢	٤	فرع١- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات
٤٢١١٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	١	٢	٤	بند ٥- احتياطي سداد القروض و المساهمة
٤٢١١٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	١	١	٢	٤	نوع١- احتياطي سداد القروض و المساهمة
٤٢١١٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	١	١	٢	٤	فرع١- احتياطي سداد القروض و المساهمة
٤٢١١٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	١	١	٢	٤	بند ٦- احتياطي شراء سندات حكومية
٤٢١١٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطي شراء سندات حكومية
٤٢١١٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	١	١	٢	٤	فرع ١- احتياطي شراء سندات حكومية
٤٢١١٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	١	١	٢	٤	بند ٧- احتياطي عام
٤٢١١٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطي عام
٤٢١١٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	١	١	٢	٤	فرع ١- احتياطي عام
٤٢١١٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	١	١	٢	٤	بند ٨- احتياطيات أخرى
٤٢١١٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- احتياطيات أخرى
٤٢١١٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	١	١	٢	٤	فرع١- احتياطيات أخرى
٤٢١١٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	١	١	٢	٤	بند٩- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)
٤٢١١٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	١	١	٢	٤	نوع ١- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)
٤٢١١٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	١	١	٢	٤	فرع١- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)
٤٢١١١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٢	٤	بند ١٠- الاهلاك و الأستهلاك
٤٢١١١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	١	١	٢	٤	نوع ١- الاهلاك و الأستهلاك
٤٢١١١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	١	١	٢	٤	فرع ١- الاهلاك و الأستهلاك

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢١١١١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	١	٢	٤	بند ١١- مخصصات بخلاف الاهلاك
٤٢١١١١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	١	٢	٤	**نوع ١- مخصصات بخلاف الاهلاك**
٤٢١١١١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	١	١	١	٢	٤	**فرع ١- مخصصات بخلاف الاهلاك**
٤٢١١١٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	١	٢	٤	بند ١٢- تكلفة أصول طويلة الاجل مستبعدة
٤٢١١١٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	١	٢	٤	**نوع(١) بيع أراضى**
٤٢١١١٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	١	١	١	٢	٤	**فرع(١) بيع أراضى**
٤٢١١١٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	١	٢	٤	**نوع(٢) مبيعات أصول طويلة الأجل أخرى بالتكلفة**
٤٢١١١٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	١	١	١	٢	٤	**فرع(١) مبيعات أصول طويلة الأجل أخرى بالتكلفة**
٤٢١١١٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	١	٢	٤	بند ١٣- موارد أخرى للتمويل الذاتى
٤٢١١١٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	١	١	١	٢	٤	**نوع ١- موارد أخرى للتمويل الذاتى**
٤٢١١١٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	١	١	١	٢	٤	**فرع ١- موارد أخرى للتمويل الذاتى**
٤٢١٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٢	٤	**مجموعة (٢) ايرادات تحويلية رأسمالية**
٤٢١٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	١	٢	٤	بند ١- المحصل من أقساط القروض
٤٢١٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	١	٢	٤	**نوع١- المحصل من أقساط القروض**
٤٢١٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	١	٢	٤	**فرع ١- المحصل من أقساط القروض**
٤٢١٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	٢	٤	بند ٢- معونات ومنح رأسمالية
٤٢١٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(١) محلية**
٤٢١٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) محلية**
٤٢١٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٢) خارجية**
٤٢١٢٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) خارجية**
٤٢١٢٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٢	١	٢	٤	بند ٣-مساهمات
٤٢١٢٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(١) من الخزانة العامة**
٤٢١٢٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) من الخزانة العامة**
٤٢١٢٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٢) أخرى**
٤٢١٢٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) أخرى**
٤٢١٢٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٢	١	٢	٤	بند ٤- النقص في المخزون
٤٢١٢٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	٢	٤	**نوع ١- النقص في المخزون**
٤٢١٢٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٢	١	٢	٤	**فرع١- النقص في المخزون**
٤٢١٢٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٢	١	٢	٤	بند ٥- نقص اقراض طويل الاجل
٤٢١٢٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٢	١	٢	٤	**نوع ١- نقص اقراض طويل الاجل**
٤٢١٢٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٢	١	٢	٤	**فرع ١- نقص اقراض طويل الاجل**
٤٢١٢٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٢	١	٢	٤	بند٦- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى
٤٢١٢٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٢	١	٢	٤	**نوع ١- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى**
٤٢١٢٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٢	١	٢	٤	**فرع ١- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى**
٤٢١٢٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	بند٧- نقص المدينين والارصدة المدينة والنقدية
٤٢١٢٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(١) العملاء**
٤٢١٢٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) العملاء**
٤٢١٢٠٧٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٢) أوراق قبض**
٤٢١٢٠٧٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) أوراق قبض**
٤٢١٢٠٧٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٣) مدينون متنوعون**
٤٢١٢٠٧٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) مدينون متنوعون**
٤٢١٢٠٧٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٤) مدينون مختلفون**
٤٢١٢٠٧٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**فرع(١) مدينون مختلفون**
٤٢١٢٠٧٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	**نوع(٥) أرصدة مدينة أخرى**

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢١٢٠٧٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) أرصدة مدينة أخرى
٤٢١٢٠٧٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٦) نقص نقدية بالبنوك و الصندوق
٤٢١٢٠٧٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) نقص نقدية بالبنوك و الصندوق
٤٢١٢٠٧٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٧) استبعاد أصول ثابتة ومشروعات تحت التنفيذ دفترياً
٤٢١٢٠٧٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٧	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) استبعاد أصول ثابتة ومشروعات تحت التنفيذ دفترياً
٤٢١٢٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	بند ٨- زيادة الدائنين والارصدة الدائنة
٤٢١٢٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	نوع(١) موردون
٤٢١٢٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) موردون
٤٢١٢٠٨٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٢) اوراق دفع
٤٢١٢٠٨٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) اوراق دفع
٤٢١٢٠٨٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٣) دائنون متنوعون
٤٢١٢٠٨٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) دائنون متنوعون
٤٢١٢٠٨٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٤) دائنون مختلفون
٤٢١٢٠٨٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) دائنون مختلفون
٤٢١٢٠٨٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	نوع(٥) ارصدة دائنة اخرى
٤٢١٢٠٨٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٨	٠	٢	١	٢	٤	فرع(١) ارصدة دائنة اخرى
٤٢١٢٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٢	١	٢	٤	بند ٩- بنوك دائنة
٤٢١٢٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	٢	١	٢	٤	نوع ١- بنوك دائنة
٤٢١٢٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	٢	١	٢	٤	فرع ١- بنوك دائنة
٤٢١٢١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	١	٢	٤	بند ١٠- النقص فى الخسائر المرحلة
٤٢١٢١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٢	١	٢	٤	نوع ١- النقص فى الخسائر المرحلة
٤٢١٢١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	٢	١	٢	٤	فرع ١- النقص فى الخسائر المرحلة
٤٢١٢١١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	١	٢	٤	بند ١١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى
٤٢١٢١١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	١	٢	١	٢	٤	نوع١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى
٤٢١٢١١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	١	٢	١	٢	٤	فرع ١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى
٤٢٢٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٤	القروض والتسهيلات الائتمانية (استثمارى)
٤٢٢١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	٢	٤	مجموعة (١) القروض المحلية
٤٢٢١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٢	٢	٤	بند ١- من الخزانة العامة
٤٢٢١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	٢	٢	٤	نوع ١- من الخزانة العامة
٤٢٢١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	٢	٢	٤	فرع١- من الخزانة العامة
٤٢٢١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٢	٢	٤	بند ٢- من بنك الاستثمار القومى
٤٢٢١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	٢	٢	٤	نوع ١- من بنك الاستثمار القومى
٤٢٢١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	٢	٢	٤	فرع ١- من بنك الاستثمار القومى
٤٢٢١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	٢	٢	٤	بند ٣- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة
٤٢٢١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	٢	٢	٤	نوع ١- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة
٤٢٢١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	٢	٢	٤	فرع ١- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة
٤٢٢١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	٢	٢	٤	بند ٤- من مصادر أخرى
٤٢٢١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	٢	٢	٤	نوع ١- من مصادر أخرى
٤٢٢١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	٢	٢	٤	فرع ١- من مصادر أخرى
٤٢٢٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	٢	٤	مجموعة (٢) القروض الخارجية
٤٢٢٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٢	٢	٤	بند ١- من جهات ومنظمات أجنبية
٤٢٢٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	٢	٢	٤	نوع ١- من جهات ومنظمات أجنبية
٤٢٢٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	٢	٢	٤	فرع ١- من جهات ومنظمات أجنبية
٤٢٢٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٤	بند ٢- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢٢٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٤	**نوع١- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة**
٤٢٢٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	٢	٢	٤	**فرع ١- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة**
٤٢٢٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٢	٢	٤	**مجموعة (٣) تسهيلات إئتمانية**
٤٢٢٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٢	٢	٤	بند ١- تسهيلات ائتمانية محلية
٤٢٢٣٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٣	٢	٢	٤	**نوع١- تسهيلات ائتمانية محلية**
٤٢٢٣٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٣	٢	٢	٤	**فرع ١- تسهيلات ائتمانية محلية**
٤٢٢٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٤	بند ٢- تسهيلات ائتمانية أجنبية
٤٢٢٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٤	**نوع ١- تسهيلات ائتمانية أجنبية**
٤٢٢٣٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٣	٢	٢	٤	**فرع ١- تسهيلات ائتمانية أجنبية**
٤٢٣٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٢	٤	**الايرادات الرأسمالية المتنوعة (تحويلات)**
٤٢٣١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٣	٢	٤	**مجموعة (١) التمويل الذاتي**
٤٢٣١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٣	٢	٤	بند ١- احتياطي قانوني
٤٢٣١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي قانوني**
٤٢٣١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	٣	٢	٤	**فرع ١- احتياطي قانوني**
٤٢٣١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٣	٢	٤	بند ٢- احتياطي نظامي
٤٢٣١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	٣	٢	٤	**نوع١- احتياطي نظامي**
٤٢٣١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	٣	٢	٤	**فرع١- احتياطي نظامي**
٤٢٣١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	٣	٢	٤	بند ٣- احتياطي رأسمالي
٤٢٣١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي رأسمالي**
٤٢٣١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	٣	٢	٤	**فرع ١- احتياطي رأسمالي**
٤٢٣١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	٣	٢	٤	بند ٤- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات
٤٢٣١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات**
٤٢٣١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	٣	٢	٤	**فرع ١- احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات**
٤٢٣١٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	١	٣	٢	٤	بند ٥- احتياطي سداد القروض و المساهمة
٤٢٣١٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي سداد القروض و المساهمة**
٤٢٣١٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	١	٣	٢	٤	**فرع١- احتياطي سداد القروض و المساهمة**
٤٢٣١٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	١	٣	٢	٤	بند ٦- احتياطي شراء سندات حكومية
٤٢٣١٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي شراء سندات حكومية**
٤٢٣١٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	١	٣	٢	٤	**فرع١- احتياطي شراء سندات حكومية**
٤٢٣١٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	١	٣	٢	٤	بند ٧- احتياطي عام
٤٢٣١٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- احتياطي عام**
٤٢٣١٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	١	٣	٢	٤	**فرع١- احتياطي عام**
٤٢٣١٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	١	٣	٢	٤	بند ٨- احتياطيات أخرى
٤٢٣١٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	١	٣	٢	٤	**نوع١- احتياطيات أخرى**
٤٢٣١٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	١	٣	٢	٤	**فرع ١- احتياطيات أخرى**
٤٢٣١٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	١	٣	٢	٤	بند٩- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)
٤٢٣١٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	١	٣	٢	٤	**نوع ١- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)**
٤٢٣١٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	١	٣	٢	٤	**فرع ١- الفائض مرحل (الأرباح مرحلة)**
٤٢٣١١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٣	٢	٤	بند ١٠- الاهلاك و الأستهلاك
٤٢٣١١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	١	٣	٢	٤	**نوع ١- الاهلاك و الأستهلاك**
٤٢٣١١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	١	٣	٢	٤	**فرع١- الاهلاك و الأستهلاك**
٤٢٣١١١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٣	٢	٤	بند ١١- مخصصات بخلاف الاهلاك
٤٢٣١١١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	٣	٢	٤	**نوع١- مخصصات بخلاف الاهلاك**
٤٢٣١١١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	١	١	٣	٢	٤	**فرع ١- مخصصات بخلاف الاهلاك**

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢٣١١٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	١	٣	٢	٤	بند ١٢- تكلفة أصول طويلة الاجل مستبعدة
٤٢٣١١٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	١	١	٣	٢	٤	**نوع(١) بيع أراضى**
٤٢٣١١٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	١	١	٣	٢	٤	**فرع(١) بيع أراضى**
٤٢٣١١٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	٢	٤	**نوع(٢) مبيعات أصول طويلة الأجل أخرى بالتكلفة**
٤٢٣١١٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	١	١	٣	٢	٤	**فرع(١) مبيعات أصول طويلة الأجل أخرى بالتكلفة**
٤٢٣١١٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	١	١	٣	٢	٤	بند ١٣- موارد أخرى للتمويل الذاتى
٤٢٣١١٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	١	١	٣	٢	٤	**نوع ١ - موارد أخرى للتمويل الذاتى**
٤٢٣١١٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	١	١	٣	٢	٤	**فرع ١ - موارد أخرى للتمويل الذاتى**
٤٢٣٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٣	٢	٤	**مجموعة (٢) إيرادات تحويلية رأسمالية**
٤٢٣٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٣	٢	٤	بند ١- المحصل من أقساط القروض
٤٢٣٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع ١- المحصل من أقساط القروض**
٤٢٣٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع١- المحصل من أقساط القروض**
٤٢٣٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٢- معونات ومنح رأسمالية
٤٢٣٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(١) محلية**
٤٢٣٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) محلية**
٤٢٣٢٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٢	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٢) خارجية**
٤٢٣٢٠٢٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٢	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) خارجية**
٤٢٣٢٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٣-مساهمات
٤٢٣٢٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(١) من الخزانة العامة**
٤٢٣٢٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) من الخزانة العامة**
٤٢٣٢٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٣	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٢) أخرى**
٤٢٣٢٠٣٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٣	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) أخرى**
٤٢٣٢٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٤- النقص فى المخزون
٤٢٣٢٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع١- النقص فى المخزون**
٤٢٣٢٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع١- النقص فى المخزون**
٤٢٣٢٠٥٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٥	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٥- نقص اقراض طويل الاجل
٤٢٣٢٠٥٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٥	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع ١- نقص اقراض طويل الاجل**
٤٢٣٢٠٥٠١٠١	١	٠	١	٠	٥	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع ١- نقص اقراض طويل الاجل**
٤٢٣٢٠٦٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٦	٠	٢	٣	٢	٤	بند٦- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى
٤٢٣٢٠٦٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٦	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع ١- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى**
٤٢٣٢٠٦٠١٠١	١	٠	١	٠	٦	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع ١- نقص أوراق مالية واستثمارات أخرى**
٤٢٣٢٠٧٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	بند٧- نقص المدينين والارصدة المدينة والنقدية
٤٢٣٢٠٧٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(١) العملاء**
٤٢٣٢٠٧٠١٠١	١	٠	١	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) العملاء**
٤٢٣٢٠٧٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٢) أوراق قبض**
٤٢٣٢٠٧٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) أوراق قبض**
٤٢٣٢٠٧٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٣) مدينون متنوعون**
٤٢٣٢٠٧٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) مدينون متنوعون**
٤٢٣٢٠٧٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٤) مدينون مختلفون**
٤٢٣٢٠٧٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) مدينون مختلفون**
٤٢٣٢٠٧٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٥) أرصدة مدينة أخرى**
٤٢٣٢٠٧٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) أرصدة مدينة أخرى**
٤٢٣٢٠٧٠٦٠٠	٠	٠	٦	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٦) نقص نقدية بالبنوك و الصندوق**
٤٢٣٢٠٧٠٦٠١	١	٠	٦	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) نقص نقدية بالبنوك و الصندوق**

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢٣٢٠٧٠٧٠٠	٠	٠	٧	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٧) استبعاد أصول ثابتة ومشروعات تحت التنفيذ دفترياً**
٤٢٣٢٠٧٠٧٠١	١	٠	٧	٠	٧	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) استبعاد أصول ثابتة ومشروعات تحت التنفيذ دفترياً**
٤٢٣٢٠٨٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٨- زيادة الدائنين والارصدة الدائنة
٤٢٣٢٠٨٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(١) موردون**
٤٢٣٢٠٨٠١٠١	١	٠	١	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) موردون**
٤٢٣٢٠٨٠٢٠٠	٠	٠	٢	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٢) اوراق دفع**
٤٢٣٢٠٨٠٢٠١	١	٠	٢	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) اوراق دفع**
٤٢٣٢٠٨٠٣٠٠	٠	٠	٣	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٣) دائنون متنوعون**
٤٢٣٢٠٨٠٣٠١	١	٠	٣	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) دائنون متنوعون**
٤٢٣٢٠٨٠٤٠٠	٠	٠	٤	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٤) دائنون مختلفون**
٤٢٣٢٠٨٠٤٠١	١	٠	٤	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) دائنون مختلفون**
٤٢٣٢٠٨٠٥٠٠	٠	٠	٥	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع(٥) ارصدة دائنة اخرى**
٤٢٣٢٠٨٠٥٠١	١	٠	٥	٠	٨	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع(١) ارصدة دائنة اخرى**
٤٢٣٢٠٩٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٩	٠	٢	٣	٢	٤	بند ٩- بنوك دائنة
٤٢٣٢٠٩٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٩	٠	٢	٣	٢	٤	**نوع١- بنوك دائنة**
٤٢٣٢٠٩٠١٠١	١	٠	١	٠	٩	٠	٢	٣	٢	٤	**فرع١- بنوك دائنة**
٤٢٣٢١٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٢	٣	٢	٤	بند ١٠- النقص فى الخسائر المرحلة
٤٢٣٢١٠٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٠	١	٢	٣	٢	٤	**نوع ١- النقص فى الخسائر المرحلة**
٤٢٣٢١٠٠١٠١	١	٠	١	٠	٠	١	٢	٣	٢	٤	**فرع ١- النقص فى الخسائر المرحلة**
٤٢٣٢١١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٢	٣	٢	٤	بند ١١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى
٤٢٣٢١١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	١	٢	٣	٢	٤	**نوع١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى**
٤٢٣٢١١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	١	٢	٣	٢	٤	**فرع١- إيرادات تحويلية رأسمالية أخرى**
٤٢٤٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٤	٢	٤	**القروض والتسهيلات الائتمانية (تحويلات)**
٤٢٤١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٤	٢	٤	**مجموعة (١) القروض المحلية**
٤٢٤١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	٤	٢	٤	بند ١- من الخزانة العامة
٤٢٤١٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	١	٤	٢	٤	**نوع١- من الخزانة العامة**
٤٢٤١٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	١	٤	٢	٤	**فرع١- من الخزانة العامة**
٤٢٤١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	٤	٢	٤	بند ٢- من بنك الاستثمار القومى
٤٢٤١٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	١	٤	٢	٤	**نوع١- من بنك الاستثمار القومى**
٤٢٤١٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	١	٤	٢	٤	**فرع ١- من بنك الاستثمار القومى**
٤٢٤١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	٤	٢	٤	بند ٣- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة
٤٢٤١٠٣٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٣	٠	١	٤	٢	٤	**نوع ١- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة**
٤٢٤١٠٣٠١٠١	١	٠	١	٠	٣	٠	١	٤	٢	٤	**فرع ١- من فائض التمويل الذاتى للشركات التابعة**
٤٢٤١٠٤٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٤	٠	١	٤	٢	٤	بند ٤- من مصادر أخرى
٤٢٤١٠٤٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٤	٠	١	٤	٢	٤	**نوع ١- من مصادر أخرى**
٤٢٤١٠٤٠١٠١	١	٠	١	٠	٤	٠	١	٤	٢	٤	**فرع ١- من مصادر أخرى**
٤٢٤٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٤	٢	٤	**مجموعة (٢) القروض الخارجية**
٤٢٤٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٤	٢	٤	بند ١- من جهات ومنظمات أجنبية
٤٢٤٢٠١٠١٠٠	٠	٠	١	٠	١	٠	٢	٤	٢	٤	**نوع١- من جهات ومنظمات أجنبية**
٤٢٤٢٠١٠١٠١	١	٠	١	٠	١	٠	٢	٤	٢	٤	**فرع١- من جهات ومنظمات أجنبية**
٤٢٤٢٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٢	٤	٢	٤	بند ٢- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة
٤٢٤٢٠٢٠١٠٠	٠	٠	١	٠	٢	٠	٢	٤	٢	٤	**نوع١- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة**
٤٢٤٢٠٢٠١٠١	١	٠	١	٠	٢	٠	٢	٤	٢	٤	**فرع١- قروض خارجية معاد إقراضها عن طريق الخزانة العامة**
٤٢٤٣٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٣	٤	٢	٤	**مجموعة (٣) تسهيلات ائتمانية**

التقسيم النمطي للهيئات العامة الاقتصادية

الكود	فرعي		نوع		بند		مجموعة	الفصل	الفئة	التصنيف	اسم الحساب
٤٢٤٣٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٣	٤	٢	٤	بند ١- تسهيلات ائتمانية محلية
٤٢٤٣٠١٠١٠٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٣	٤	٢	٤	نوع ١- تسهيلات ائتمانية محلية
٤٢٤٣٠١٠١٠١	١	٠	٠	١	١	٠	٣	٤	٢	٤	فرع ١- تسهيلات ائتمانية محلية
٤٢٤٣٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	٣	٤	٢	٤	بند ٢- تسهيلات ائتمانية أجنبية
٤٢٤٣٠٢٠١٠٠	٠	٠	٠	١	٢	٠	٣	٤	٢	٤	نوع ١- تسهيلات ائتمانية أجنبية
٤٢٤٣٠٢٠١٠١	١	٠	٠	١	٢	٠	٣	٤	٢	٤	فرع ١- تسهيلات ائتمانية أجنبية
٥٠٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٥	حسابات النتيجة
٥١٠٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	٥	نتائج الاعمال
٥١١٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	٥	صافي ربح العام
٥١١١٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	١	١	١	٥	صافي ربح العام
٥١١١٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	١	١	١	٥	بند (١) تغطية خسائر مرحلة
٥١١١٠١٠١٠٠	٠	٠	٠	١	١	٠	١	١	١	٥	نوع (١) تغطية خسائر مرحلة
٥١١١٠١٠١٠١	١	٠	٠	١	١	٠	١	١	١	٥	فرع (١) تغطية خسائر مرحلة
٥١١١٠٢٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٢	٠	١	١	١	٥	بند (٢) الأرباح المحتجزة
٥١١١٠٢٠١٠٠	٠	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	نوع (١) الإحتياطيات
٥١١١٠٢٠١٠١	١	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (١) احتياطي قانوني
٥١١١٠٢٠١٠٢	٢	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٢) احتياطي نظامي
٥١١١٠٢٠١٠٣	٣	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٣) احتياطي رأسمالي
٥١١١٠٢٠١٠٤	٤	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٤) احتياطي تمويل المشروعات الأستثمارية و التجديدات و التوسيعات
٥١١١٠٢٠١٠٥	٥	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٥) احتياطي سداد القروض و المساهمة
٥١١١٠٢٠١٠٦	٦	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٦) احتياطي شراء سندات حكومية
٥١١١٠٢٠١٠٧	٧	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٧) احتياطي عام
٥١١١٠٢٠١٠٨	٨	٠	٠	١	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (٨) احتياطيات أخرى
٥١١١٠٢٠٢٠٠	٠	٠	٠	٢	٢	٠	١	١	١	٥	نوع (٢) الفائض المرحل (أرباح مرحلة)
٥١١١٠٢٠٢٠١	١	٠	٠	٢	٢	٠	١	١	١	٥	فرع (١) الفائض المرحل (أرباح مرحلة)
٥١١١٠٣٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٣	٠	١	١	١	٥	بند (٣) الأرباح الموزعة
٥١١١٠٣٠١٠٠	٠	٠	٠	١	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (١) توزيعات المساهمين
٥١١١٠٣٠١٠١	١	٠	٠	١	٣	٠	١	١	١	٥	فرع ١ فائض حكومة
٥١١١٠٣٠١٠٢	٢	٠	٠	١	٣	٠	١	١	١	٥	فرع ٢ حصة الهيئة في الأرباح
٥١١١٠٣٠١٠٣	٣	٠	٠	١	٣	٠	١	١	١	٥	فرع ٣ أخري
٥١١١٠٣٠٢٠٠	٠	٠	٠	٢	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (٢) توزيعات للعاملين
٥١١١٠٣٠٢٠١	١	٠	٠	٢	٣	٠	١	١	١	٥	فرع (١) توزيع نقدى
٥١١١٠٣٠٢٠٢	٢	٠	٠	٢	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (٢) للخدمات الأجتماعية
٥١١١٠٣٠٢٠٣	٣	٠	٠	٢	٣	٠	١	١	١	٥	فرع (٣) لمشروعات اسكان العاملين
٥١١١٠٣٠٣٠٠	٠	٠	٠	٣	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (٣) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة
٥١١١٠٣٠٣٠١	١	٠	٠	٣	٣	٠	١	١	١	٥	فرع (١) مكافآت أعضاء مجلس الإدارة
٥١١١٠٣٠٤٠٠	٠	٠	٠	٤	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (٤) توزيعات أخرى
٥١١١٠٣٠٤٠١	١	٠	٠	٤	٣	٠	١	١	١	٥	فرع (١) صندوق تحديث انظمة العمل
٥١١١٠٣٠٤٠٢	٢	٠	٠	٤	٣	٠	١	١	١	٥	نوع (٢) الحصة فى الأدراة و الإشراف
٥١١١٠٣٠٤٠٣	٣	٠	٠	٤	٣	٠	١	١	١	٥	فرع (٣) حصة النشاط الرياضى
٥١٢٠٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	١	٥	خسائر العام (عجز النشاط)
٥١٢٢٠٠٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٢	٢	١	٥	خسائر العام (عجز النشاط)
٥١٢٢٠١٠٠٠٠	٠	٠	٠	٠	١	٠	٢	٢	١	٥	خسائر العام (عجز النشاط)
٥١٢٢٠١٠١٠٠	٠	٠	٠	١	١	٠	٢	٢	١	٥	خسائر العام (عجز النشاط)
٥١٢٢٠١٠١٠١	١	٠	٠	١	١	٠	٢	٢	١	٥	خسائر العام (عجز النشاط)

مرفق (٣)

مستندات الصرف والتسوية

مستندات الصرف والتسوية

أولاً - الأجور وتعويضات العاملين :

١- استمارة الصرف (١٣٢ ع . ح – ١٣٢ ع.ح مكرراً) مستوفاة الأقسام المختلفة بها من الإدارات المعنية (التى تعد الاستمارة) واعتماد رئيس الجهة أو من يفوضه وكذا الإقرار من الموارد البشرية، ومختومة بخاتم شعار الجمهورية الخاص بالجهة .

٢- قرار معتمد من السلطة المختصة أو من تفوضه بكافة الحالات الموجودة بقانون الخدمة المدنية مثل (العمل جزء من الوقت – المحبوس احتياطياً – انتهاء الخدمة) .

٣- مذكرة الصرف معتمدة من السلطة المختصة أو من تفوضه (صدور قرار بالتفويض) .

٤- الترخيص المالى إن كان يحتاج المبلغ إلى ترخيص مالى .

٥- طلب من صاحب الحق أو وكيله (بتوكيل رسمى) .

٦- إرفاق كشوف بكافة الالتزامات والاستقطاعات القانونية بناء على قوانين أو قرارات والمحمل بها المستحقات المراد صرفها (نفقة – جزاء – أقساط – أى التزامات محمل بها الأجر) .

مستندات لحالات خاصة :

أمراض مزمنة : قرار إجازة مرضية بأجر كامل وفق قرار رقم ٢٥٩ لسنة ١٩٩٥

مستحقات الوفاة : شهادة الوفاة + إعلام وراثة + إقرار ممن قام بصرف مصاريف الجنازة .

إجازة بأجر كامل لأداء فريضة الحج : صورة التأشيرة + موافقة الجهة .

مستحقات العاملة عن إجازة وضع : شهادة ميلاد المولود أو تقرير طبى بوفاة المولود .

ثانياً - توريد مستلزمات سلعية وتلقى خدمات :

١- استمارة (٥٠ ع . ح) مستوفاة من الإدارات المختصة ومعتمدة من رئيس الجهة أو من يفوضه ومختومة بخاتم شعار الجمهورية الخاص بالجهة .

٢- مذكرة الشراء معتمدة من السلطة المختصة – الترخيص المالى إن تطلب الأمر ذلك .

٣- صورة أمر التوريد – أصل العقد – فاتورة الشراء معتمدة من الجهة الإدارية (أصل ولم يسبق الصرف) – إذن الإضافة – محضر الفحص – مخالصة ضريبية طبقا لقانون الإجراءات الضريبية – كارت متابعة الصيانة .

ثالثاً - أعمال المقاولات :

١- أصل العقد .

٢- أمر الإسناد .

٣- المستخلص الجارى أو الختامى .

٤- ما يفيد سداد التأمين النهائى .

٥- محضر تسليم الموقع .

٦- شهادة التأمينات على العمالة .

٧- كشوف حصر الأعمال المنفذة .

٨- محضر التسليم المؤقت (عند صرف المستخلص الختامي) .

٩- كافة الاستقطاعات القانونية المُحمل بها المستخلص .