جمهورية مصر العربية

وزارة المالية

الوزير

منشور عام وزارة المالية
رقم (٥) لسنة ٢٠٢٣
بشأن بيانات التعاقدات التي تطرحها الجهات الإدارية

في ضوء ما تضطلع به وزارة المالية من مسئوليات للرقابة والمحافظة على المال العام، وذلك من خلال الجهات التابعة لها وما للهيئة العامة للخدمات الحكومية من دور في متابعة تفعيل قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم (١٨٢) لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية، والتحقق من سلامة كافة إجراءات أعمال التعاقدات المطروحة بالجهات الإدارية تحقيقاً لمبدأ الشفافية والعلانية بالجهاز الإداري للدولة.

فإن وزارة المالية توجه نظر جميع الجهات الإدارية بضرورة الالتزام باستيفاء بيانات نموذج كارت المتابعة المرفق بهذا المنشور لكافة أعمال التعاقدات التي تتجاوز قيمتها (فقط ١٠ مليون جنيه مصري) التى تمت خلال الشهر السابق، وذلك اعتباراً من تاريخ صدور هذا المنشور، على أن يتم موافاة الهيئة العامة للخدمات الحكومية شهرياً بكارت المتابعة مستوفياً لجميع البيانات الواردة به معتمداً ومختوماً من السلطة المختصة بالجهة الإدارية بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على أسطوانة مُدمجة (CD)، وذلك على مقر الهيئة الكائن في ٧ شارع الدكتور محمد حامد فهمي – الدقي – الجيزة، هذا ويمكن موافاة الهيئة بتلك البيانات على البريد الإلكتروني (M.hassan_GAGS@mof.gov.eg).

وزير المالية

د. محمد معيط

صدر في ١٦/ ٢ /٢٠٢٣

نموذج كارت متابعة للعمليات التعاقدية المطروحة وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ممثل تمثيل وزارة المالية فى لجانها

أولاً: بيانات ممثل وزارة المالية:

الأســـــــــم: _____ المسمى الوظيفى: _____

جهـــة العمـــل: ☐ الهيئة العامة للخدمات الحكومية ☐ قطـاع الحسـابات والمـديريات المالية

التليفـــــــون: _____ البريـد الإلكترونـى: _____

ثانياً: بيانات الجهة الإدارية الطارحة للعملية محل تمثيل وزارة المالية:

أســـم الجهـــة: _____

عنـوان إدارة التعاقـدات: _____

التليفـــــــون: _____ الفـــــاكس: _____

ثالثاً: بيانات العملية محل تمثيل وزارة المالية:

رقـم العمليـة وعنوانهـا: _____

طبيعة العملية

منقولات: ☐ شـراء ☐ استئجار ☐ بيـع ☐ تـأجير

عقـارات: ☐ شـراء ☐ استئجار ☐ بيـع ☐ تـأجير ☐ ترخيص بانتفاع ☐ استغلال

تعاقد على: ☐ مقاولات أعمال ☐ تلقى خدمات ☐ اعمال فنية ☐ دراسات استشارية

مشروعات: ☐ بيع ☐ تأجير ☐ ترخيص بانتفاع ☐ استغلال

طرق التعاقد

مناقصـــــة: ☐ عامـــة ☐ مرحلتين ☐ محدودة ☐ محليـــة

ممارســـــة: ☐ عامـــة ☐ محـدودة

مزايـــــدة: ☐ عامـــة ☐ مظـاريف ☐ محدودة ☐ محليـــة

اتفـاق مباشـر: ☐

الجدول الزمنى الفعلى لإجراءات العملية

تـاريخ نشـر العمليـة على بوابة التعاقدات العامة: ___/___/___ تـــاريخ جلســـة الاستفســـارات: ___/___/___

تـاريخ جلسـة فـتح المظـاريف الفنيـة: ___/___/___ تاريخ نشر نتائج البت الفنى على البوابة: ___/___/___

تـاريخ جلسـة فـتح المظـاريف الماليـة: ___/___/___ تاريخ نشر نتائج البت المالى على البوابة: ___/___/___

رابعاً: ملاحظات ممثل وزارة المالية على إجراءات العملية:

العمليـة مدرجـة بخطـة احتياجات الجهـة الإداريـة: ☐ نعم ☐ لا

العملية متوافر لها اعتمادات مالية: ☐ نعم ☐ لا

كراسة الشروط متضمنة نمط العقد النموذجى الذى يتماشى مع طبيعة العملية محل الطرح: ☐ نعم ☐ لا

ثمن بيع كراسة الشروط جاء وفقاً للشرائح المحددة باللائحة التنفيذية: ☐ نعم ☐ لا

ثانياً: نموذج كارت متابعة العمليات التعاقدية المطروحة وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ معدل تمثيل وزارة المالية في لجانها

أسلوب تقييم العطاءات: ☐ الأفضل شروطاً والأقل سعراً ☐ الذي يتم ترجيحه بنظام النقاط

قُدمت شكاوى من أصحاب العطاءات: ☐ نعم ☐ لا في حالة نعم أذكر عدد الشكاوى: ☐

ملخص بنتائج دراسة الشكوى من خلال (الجهة الإدارية / مكتب شكاوى التعاقدات العمومية):

ملاحظات أخرى:

خامساً: بيانات الترسية:

قيمة التعاقد: _____ مدة تنفيذ العقد: _____

تم الترسية على منتج مستوفي لنسبة المكون الصناعي المصري: ☐ نعم ☐ لا في حالة نعم أذكر رقم شهادة المنتج المحلي: ☐

بيانات صاحب العطاء الفائز بالعملية

الاسم: _____

النوع: ☐ شركة ☐ مشروع متوسط ☐ مشروع صغير ☐ مشروع متناهي الصغر

رقم السجل التجاري: _____ البطاقة الضريبية: _____

رقم التسجيل في الاتحاد المصري للتشييد والبناء: _____ الفئة: _____

العنوان: _____

التليفون: _____ الفاكس: _____

البريد الإلكتروني: _____

اسم ممثل وزارة المالية: _____ التوقيع: _____

خاتم الجهة الإدارية الطارحة