جمهورية مصر العربية

رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية

كتاب دوري رقم (٤٣) لسنة ٢٠١٩

بشأن الإجراءات الواجب اتباعها عند تعذر تطبيق منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني

في إطار جهود وزارة المالية لتطبيق منظومة التحصيل الالكتروني تطبيقاً لأحكام قرار معالى / وزير المالية رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ والمعدل بالقرار ٧٦٠ لسنة ٢٠١٨، ودعماً وتيسيراً علي نقاط التحصيل والوحدات الحسابية المتعاملة علي هذه النظم المميكنة ، وللتغلب علي أية معوقات قد تواجه عملية التحصيل الالكتروني .

فإن وزارة المالية قد وضعت آلية طوارئ فى حال تعذر تفعيل آليات التحصيل الإلكترونى يجب اتباعها بنفس الترتيب الوارد أدناه :-

الآلية الأولي :- الاتصال بمركز الدعم الفنى الهاتفى والميدانى .

(١) داخل نقطة التحصيل

- علي القائم بالتحصيل الاتصال فوراً في حالة حدوث أي معوقات تمنع عملية التحصيل الالكتروني باستخدام ماكينات (GPOS) علي مركز الدعم الفنى الهاتفى والميدانى علي رقم ٠٢/٣٥٣١٧٣٣١ ، الذى يعمل على :-
  ١. حل المشكلة فوراً عن طريق الهاتف علماً بأن مركز الدعم الهاتفى يعمل ٢٤ ساعة يومياً .
  ٢. إيفاد مسئول الدعم الفنى الميدانى الي مقر نقطة التحصيل حال عدم حلها هاتفياً .
- وفى حالة عدم حل المشكلة هاتفيا يحصل المتصل بالدعم الفني على **رقم بلاغ** يسمح له بموجبه بالتحصيل النقدى بحد اقصي ٥٠٠٠ جنيه ، وفقا لقرار رقم ٢٦٩ لسنة ٢٠١٨ والمعدل بالقرار ٧٦٠ لسنة ٢٠١٨، وما تضمنه الكتاب الدوري رقم (١٤٢) لسنة ٢٠١٨ وما زاد عن ذلك يتم التحصيل بمدفوعة مواطن بأمر توريد ورقي موضحاً به (اسم الوحدة – الكود المؤسسى – التاريخ – اسم المواطن – المبلغ – نوع الخدمة – اسم نقطة التحصيل – رقم البلاغ) على أن يعتمد أمر التوريد ويختم بخاتم شعار الجمهورية، مع مراعاة أحكام التحصيل النقدى وفقا للقواعد التي تنظمها اللائحة المالية للموازنة والحسابات او اللوائح والقرارات الخاصة بكل جهة .
- يلتزم المسئول عن التحصيل بتدوين رقم البلاغ علي ايصالات التحصيل المصدرة يدوياً بعد ابلاغه من الدعم الفني بعدم إمكانية حل المشكلة عن طريق الهاتف .
- بمجرد إيفاد مسئول الدعم الفني الميداني لنقطة التحصيل و حل المشكلة يتم العودة الى الالتزام بنظام التحصيل الإلكتروني .

جمهورية مصر العربية

وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

رئيس قطاع الحسابات والمديريات المالية

(٢) داخل الوحدة الحسابية

فى حالة عدم ظهور نقاط التحصيل (الماكينات) المسلمة للجهة كلها بتقارير تسويات العمليات الناجحة المستخرج من **URL** بالوحدة الحسابية يقوم مراجع النقدية تحت التسوية وبمتابعة وكيل الحسابات ومدير الحسابات بالإبلاغ فوراً والحصول على رقم بلاغ للماكينات التى لا تظهر بالتقارير وإرسال إشارة تليفونية فوراً للمحصل للتوقف عن العمل على تلك الماكينات لحين ربطها بالوحدة الحسابية مع عمل مكاتبة رسمية من مدير الحسابات لمدير عام الشئون المالية والإدارية بالجهة أو من يحل محله لإصدار تعليمات بالتوقف عن التحصيل الإلكترونى والتحول إلى التحصيل النقدى لحين ظهور الماكينه علي تقرير **URL**.

- على أن تُوافى وحدة الدفع والتحصيل بوزارة المالية بتقرير من مركز الدعم الفني الميداني بصيغة اكسيل موضح به (اسم الوحدة- كودها المؤسسي- اسم نقطة التحصيل – رقم البلاغ – تاريخه – توقيته- اسم صاحب البلاغ – سبب البلاغ – موقف البلاغ مفتوح / مغلق) يومياً لاتخاذ اللازم .
- كما تطبق هذه الآلية على الجهات والمستحقات الحكومية التى لم يتوفر بشأنها الوسائل والاجراءات اللازمة للتحصيل الإلكترونى .

الآلية الثانية :- الدعم و المتابعة .

في حالة تعذر الاتصال اوعدم حل المشكلة من خلال الآلية الأولى فعلى القائم بالتحصيل الإتصال بوزارة المالية خلال مواعيد العمل الرسمية على الأرقام التالية :-

٠٢٢٣٤٢٠١١٤/٠٢٢٣٤٢٠١١٦/٠٢٢٣٤٢٠١١٧/٠٢٢٣٤٢٠١١٩

وفى غير أوقات العمل الرسمية يتم إرسال رسالة الكترونية على :

service.desk@mof.gov.eg

وعلى السادة المسئولين الماليين بالجهاز الإدارى للدولة، ووحدات الإدارة المحلية بالمحافظات، والهيئات العامة الخدمية والإقتصادية، والأجهزة المركزية المستقلة، والسادة المديرين الماليين بالمحافظات، والمراقبين الماليين بالوزارات، والهيئات العامة، ومديرى ووكلاء الحسابات مراعاة ما تقدم بكل دقة .

رئيس

قطاع الحسابات والمديريات المالية

تحريراً فى : ٢٠١٩/٤/٣٠

" محاسب / عماد عبد الله عواد "