وزارة المالية مصلحة الضرائب على المبيعات

قرار إدارى رقم ٢٧٧ لسنة ١٩٩٢

رئيس مصلحة الضرائب على المبيعات

بعد الاطلاع على القانون رقم ١١ لسنة ١٩٩١ بإصدار قانون الضريبة العامة على المبيعات ؛

وعلى المادة رقم ٤٢ من قرار وزير المالية رقم ١٦١ لسنة ١٩٩١ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون الضريبة العامة على المبيعات ؛

قـــرر :

مادة ١ — يضاف إلى النماذج المرفقة باللائحة التنفيذية النماذج الآتية والخاصة بالفحص وهى :

نموذج رقم ٥١ ض . ع . م	بيانات المسجل
نموذج رقم ٥٢ ض . ع . م	تقرير زيارة الفحص
نموذج رقم ٥٣ ض . ع . م	خطة العمل الأسبوعية للفاحص

مادة ٢ — ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، ويعمل به إعتبارا من تاريخه.

تحريرا فى ١٩٩٢/٤/٢٨

رئيس مصلحة
الضرائب على المبيعات
أحمد عبد الراضى إسماعيل

(نموذج ١٥ض ٠ع ٠م)



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية

مصلحة الضرائب على المبيعات

مأمورية : ـــــــــــــ

بيانات المسجل

١ — اسم المسجل

٣ — العنوان المسجل

٤ — العنوان الذى سيتم فيه فحص السجلات
(إذا كان يختلف عن المذكور فى رقم ٣)

٢ — رقم التسجيل

							١	٠	٠	

٥ — تاريخ التسجيل

٦ — إجمالى المبيعات الخاضع للضريبة (بما فيها سعر صفر)

السنة المنتهية فى	السنة المنتهية فى	السنة المنتهية فى

٧ — النشاط التجارى الرئيسى سعر صفر

٨ — أنشطة تجارية أخرى المعفى

٩ — هل هناك فروع | نعم / لا | إذا كانت الإجابة نعم إدراجها تحت معلومات أخرى (١٦)

١٠ — هل هناك أعمال أخرى يشترك فيها المسجل | نعم / لا | إذا كانت الإجابة نعم إدراجها تحت معلومات أخرى (١٦) أدناه .

١١ — هل يعمل المسجل بالتصدير | نعم / لا |

١٢ — نظام دورة المستندات (تنظيم العمل)

١٣ــ السجلات المحاسبية التى يتم الاحتفاظ بها وفى أى صورة (أذكرها)

١٤ ــ السمات الخاصة : خاصة ما يتعلق بالمخاطر على الحصيلة

١٥ ــ التعليمات الصادرة فى هذا الشأن

١٦ ــ أى بيانات أخرى (إن وجدت) بالنسبة لبند ٩ و ١٠

توقيع الفاحص	التاريخ	روجعت من رئيس قسم الفحص	التاريخ

أعد النموذج بمعرفة

روجع / تم تعديله

روجع / تم تعديله

(نموذج ٥٢ ض ٠ ع ٠ م)

جمهورية مصر العربية

وزارة المـالية

مصلحة الضرائب على المبيعات

مأمورية : ـــــــــــــ

تقرير زيارة الفحص

١ ـ اسم المسجل

٢ ـ رقم التسجيل

١	٠	٠						

٣ ـ العنوان الذى تمت فيه الزيارة

٤ ـ تاريخ وموعد الزيارة

٥ ـ الفترات التى يغطيها الفحص

٦ ـ تم عمل تقدير | نعم | لا |

البنود الأساسية المطلوب التحقق منهـا

٧ ـ البنود المطلوب التحقق منها للفترة التى يغطيها الفحص .

(بند ٥) يجب تدوين جميع الملاحظات الهامة فى البند (٩) على الرغم من وجوب تغطية جميع البنود إلا أنه لا أهمية للالتزام بترتيبهـا .

	مرضية		
	نعم	لا	ملاحظات
١ — تم التحقق من صحة بيانات نموذج الفحص رقم ٥٠			
٢ — تم فحص حساب ضريبة المبيعات			
٣ — تم استيفاء الفواتير الضريبية بدقة			
٤ — سجلات المبيعات			
٥ — سجلات المشتريات			
٦ — سجل التسويات			
٧ — سجلات النقدية			

	مرضية		
	نعم	لا	ملاحظات
٨ — سجلات التصنيع (إن وجدت)			
٩ — سجلات التسليم (إن وجدت)			
١٠ — سجلات التصدير (إن وجدت)			
١١ — الأنشطة غير التجارية التى تم المحاسبة عليها			
١٢ — المعاملات المعفاة من الضرائب (إن وجدت)			
١٣ — تم فحص الحسابات المالية			
١٤ — الأمور المعلقة من الزيارة الماضية			

ملاحظات : يرجى التأشير بنعم أو لا فى المربع المناسب إلا فى حالة وجود ملاحظات فى بند ٩ وعندها يرجى التأشير فى مربع "ملاحظات" .

سجل ملاحظات الفاحصين

الفترة الضريبية	الضريبة المستحقة طبقا لأقرارها المقبول	الضريبة المستحقة طبقا لقيمها الفاحص	الفرق + أو −	الفترة الضريبية التى تم فحصها	الضريبة المستحقة طبقا لأقرارها المقبول	الضريبة المستحقة طبقا لقيمها الفاحص	الفرق + أو −

٩ ـ تقرير موجز عن أى أمر صادفك أثناء الزيارة بما فيه المعلومات الإضافية ، ما كانت هناك ضرورة لذلك ، حول النقاط الرئيسية (بند ٧) كما يجب إدراج الرقم سلسل أو الفترة التى يتم تغطيتها للفواتير المفحوصة ، وإذا لزم عمل تقدير يستحسن يره .

---

١٠ ـ أية توصيات متعلقة بزيارة الفحص التالية :

---

١١ ـ

توقيع الفاحص والتاريخ

روجعت من رئيس قسم الفحص

التوقيع والتاريخ

مصلحة الضرائب على المبيعات — خطة العمل الأسبوعية

(نموذج ٥٣ ض ع ٠٢٠)

المأمورية _____ اسم الفاحص _____ توقيع الفاحص _____

التاريخ _____

السنة / الشهر	الميعاد	رقم التسجيل لضريبة المبيعات	أسماء المسجلين وتليفون الشخص الذى تم الاتصال به	أعمال أخرى (*)	ملاحظات رئيس القسم
السبت (التاريخ)					
الأحد (التاريخ)					
الاثنين (التاريخ)					
الثلاثاء (التاريخ)					
الأربعاء (التاريخ)					
الخميس (التاريخ)					