قـرارات

وزارة العدل

قرار وزير العدل رقم ٨٣٤٩ لسنة ٢٠٠٧

وزير العدل

بعد الاطلاع على القانون رقم ١١٤ لسنة ١٩٤٦ بتنظيم الشهر العقارى والقوانين المعدلة له ؛

وعلى المرسوم الصادر فى ١٤ من أغسطس سنة ١٩٤٦ باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الشهر العقارى والقرارات المعدلة له ؛

وعلى القانون رقم ٦٨ لسنة ١٩٤٧ بشأن التوثيق والقوانين المعدلة له ؛

وعلى المرسوم الصادر فى ٣ من نوفمبر سنة ١٩٤٧ باللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والقرارات المعدلة له ؛

وعلى القانون رقم ٣٨٨ لسنة ١٩٥٣ فى شأن الدفاتر التجارية والقوانين المعدلة له ؛

وعلى قرار مجلس الوزراء الصادر فى ٢٨ أكتوبر سنة ١٩٥٣ بشأن لائحة محفوظات الحكومة الخاصة بالحسابات والمستخدمين والمعاشات ونظام غرف الحفظ ؛

وعلى القرار بقانون رقم ٥ لسنة ١٩٦٤ فى شأن تنظيم مصلحة الشهر العقارى والتوثيق ؛

وعلى القرار رقم ١٤٢ لسنة ١٩٦٤ بنظام السجل العينى ؛

وعلى قرار وزير العدل رقم ٨٢٥ لسنة ١٩٧٥ باللائحة التنفيذية لقانون السجل العينى ؛

وعلى قرار وزير العدل بإصدار لائحة محفوظات وزارة العدل والمصالح التابعة لها والمحاكم وتنظيم غرف الحفظ ؛

وعلى قرار وزير العدل رقم ٢٧٣ لسنة ١٩٦٣ بشأن حفظ صور المحررات المشهرة والموثقة وصور التأشيرات الهامشية وصور الفهارس والسجلات لمصلحة الشهر العقارى والتوثيق ؛

وعلى قرارى وزير العدل رقمى ٢٨٦ لسنة ١٩٦٧ و٤٥٣٣ لسنة ١٩٩٦ بتعديل بعض أحكام لائحة محفوظات وزارة العدل ؛

وبعد أخذ رأى وزير المالية ؛

قـــــرر :

(المادة الأولى)

تضاف السجلات والدفاتر ومستندات أعمال مصلحة الشهر العقارى والتوثيق الآتى بيانها بعد إلى ما هو مدرج بالجداول المرفقة بالقرار الوزارى رقم ٤٥٣٣ لسنة ١٩٩٦ بتعديل بعض أحكام لائحة محفوظات وزارة العدل ويكون حفظها طبقًا للجداول المرفقة :

أولاً - سجلات ومستندات الشهر العقارى

جدول رقم (١)

السجلات والمستندات التى تحفظ بصفة دائمة

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	أصول المنشورات الفنية والمالية والكتب الدورية	الإدارة العامة للبحوث القانونية
٢	أصول الفتاوى	إدارة البحوث القانونية

جدول رقم (٢)

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة خمس عشرة سنة ثم يستغنى عنها

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	أصل أذون الصرف / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٢	أصل أذون الإضافة / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٣	دفاتر ٣ و ٤ و ٥ و ٦ و ٧ مخازن حكومة / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٤	صور أذون الصرف ٢ مخازن حكومة / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٥	صور أذون الإضافة / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٦	صور محاضر لجان الفحص للأصناف / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
٧	أصول طلبات الشهر العقارى	مأموريات الشهر العقارى
٨	كشوف الحضور والانصراف للعاملين بالمصلحة ومكاتبها ومأمورياتها عن الفترتين الصباحية والمسائية	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
٩	دفاتر وخطوط السير لأعمال المصلحة	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
١٠	دفاتر الصادر والوارد	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
١١	دفاتر قيد الكتب الدورية والمنشورات الفنية والمالية	الإدارة العامة للبحوث القانونية
١٢	دفاتر قيد الموضوعات بالإدارة والسكرتارية	الإدارة العامة للبحوث القانونية
١٣	ملفات الأبحاث القانونية والمنشورات الفنية والمالية	الإدارة العامة للبحوث القانونية
١٤	دفاتر إجازات العاملين بعد إخطار الإدارة العامة لشئون العاملين بما دون فيها	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
١٥	الدفاتر المقيد بها الفتاوى	إدارة البحوث القانونية
١٦	ملفات إخطارات الزواج والطلاق	الإدارة العامة للتوثيق
١٧	دفاتر قيد الملفات للموضوعات التى يتم بحثها	الإدارة العامة للتوثيق
١٨	أصول محاضر المجلس الأعلى للشهر العقارى المنسوخة على الآلة الكاتبة والموقع عليها من رئيس المجلس الأعلى للشهر والمعتمدة من السيد المستشار مساعد أول وزير العدل	الإدارة العامة لشئون العاملين
١٩	سجل قيد محاضر المجلس الأعلى للشهر	الإدارة العامة لشئون العاملين
٢٠	مذكرات المجلس الأعلى للشهر والأوراق المرفقة والموقع عليها من السيد رئيس المجلس وأعضاء المجلس	الإدارة العامة لشئون العاملين
٢١	الأحكام الصادرة ضد أو لصالح أى من العاملين بالمصلحة	الإدارة العامة لشئون العاملين

جدول رقم (٣)

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة عشر سنوات

ثم يستغنى عنها

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	أصل أذون الصرف / مستهلك	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٢	أصل أذون الإضافة / مستهلك	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٣	أصل محاضر لجان الفحص للأصناف / مستديم	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٤	أوامر التوريد وأوامر الشراء	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٥	دفاتر ٣ و٤ و٥ و٦ و٧ مخازن حكومة / مستهلك	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٦	صور أوامر التوريد وأوامر الشراء مستهلك / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٧	صور محاضر لجان الفحص للأصناف / مستهلك	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٨	صور أذون الإضافة / مستهلك	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٩	صور أذون الصرف ٢ مخازن حكومة / مستهلك	الإدارة العامة للمخزون السلعى
١٠	كشف إجمالى حركة الأصناف / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى
١١	دفتر ٣ مخازن حكومة / مستديم	الإدارة العامة للمخزون السلعى
١٢	نماذج توقيعات الأعضاء الفنيين بالمصلحة	الإدارة العامة للتوثيق
١٣	ملفات إصلاح التكييفات	إدارة الصيانة
١٤	ملفات شراء أدوات السباكة والنجارة والكهرباء والزجاج	إدارة الصيانة
١٥	ملفات إصلاح الآلات الكاتبة بأنواعها ومبردات المياه	إدارة الصيانة
١٦	ملفات إصلاح السيارات وشراء الأصناف اللازمة للإصلاح	إدارة الصيانة

جدول رقم (٤)

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة خمس سنوات

ثم يستغنى عنها

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	ملفات التحقيقات بعد صدور قرار تأديبى بشأنها واعتماده من الوزارة وإرسال الأوراق للجهات المختصة	الإدارة العامة للتحقيقات
٢	أصل محاضر لجان الفحص للأصناف / مستهلك	الإدارة العامة للمخازن والمشتريات
٣	أصل الدورة التفتيشية	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٤	كشف إجمالى حركة الأصناف / مستهلك	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٥	دفتر ٣ مخازن حكومة / مستهلك	الإدارة العامة للمخزون السلعى
٦	ملفات بحث الشكاوى بعد البت النهائى فى موضوعها	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
٧	النسخة الثانية من الجريدة الرسمية والوقائع المصرية التى تم بحثها بالإدارة وانتهى الرأى بشأنها	إدارة البحوث القانونية
٨	ملفات الكتب الدورية	إدارة البحوث القانونية

جدول رقم (٥)

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة ثلاث سنوات

ثم يستغنى عنها

م	النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
١	طلبات ودفاتر الأذونات بالمفادرات وخطوط سير التأمين الصحى	جميع إدارات ومكاتب وفروع المصلحة
٢	دفتر اعتماد توقيع الموثق على نموذج ٦ توثيق	الإدارة العامة للتوثيق
٣	أصل وصور المكاتبات المتبادلة بين الإدارة والمكاتب وغير المرتبطة بملفات تم فتحها	إدارة الصيانة

ثانيا - سجلات ومستندات السجل العينى

السجلات والمستندات التى تحفظ لمدة خمس عشرة سنة

ثم يستغنى عنها

النـــــوع	الجهة التى يحفظ لديها
أصل طلبات السجل العينى	مأموريات الشهر العقارى والسجل العينى

الأوراق والدفاتر والسجلات المبينة بالجداول السابقة التى تكون محل تحقيقات أو دعاوى لا يستغنى عنها إلا بعد الفصل فيها ومضى المدة التى وردت بالجداول لحفظها .

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار فى الوقائع المصرية ، وعلى رئيس قطاع الشهر العقارى والتوثيق تنفيذه ، ويعمل به اعتباراً من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى ٢٠٠٧/١٠/٤

وزير العدل

المستشار/ ممدوح مرعى